|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Издается с июня 2007 года | ***ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выходит ежемесячно Бесплатно | |
| Учредители: Собрание депутатов Галичского муниципального района,  Администрация Галичского муниципального района | | №36 (556)  28. 06. 2018 года |

|  |  |
| --- | --- |
| ***СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:*** | |
| **Решения Собрания депутатов Галичского муниципального района** | | |
| Реш. №160 от 21.06.2018 года | О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального района от 25.12.2017 года №131 «О бюджете Галичского муниципального района на 2018 год» | |
| Реш. №161 от 21.06.2018 года | О внесении изменения в решение Собрания депутатов Галичского муниципального района от 28 января 2016 года № 36 | |
| Реш. №162 от 21.06.2018 года | О внесении изменений в решение Собрания депутатов Галичского района от 22 апреля 2004 года № 176 | |
| Реш. №163 от 21.06.2018 года | О внесении изменений в решение Собрания депутатов Галичского муниципального района от 27 октября 2016 года № 67 | |
| Реш. №164 от 21.06.2018 года | О внесении изменений в решение Собрания депутатов Галичского муниципального района от 08 июля 2013 года № 251 | |
| Реш. №165 от 21.06.2018 года | Об утверждении внесения изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Галичского муниципального района Костромской области | |
| Реш. №166 от 21.06.2018 года | Об утверждении Положения об отделе по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Галичского муниципального района Костромской области | |
| **Постановление администрации Галичского муниципального района** | | |
| Пост. №113 от 11.05.2018 года | Об утверждении порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок | |
| Пост. №184 от 25.06.2018 года | О внесении изменения в постановление администрации Галичского муниципального района от 20 апреля 2012 года № 124 | |
| **Извещение о проведении торогов** | | |
| **Извещение о проведении торгов** | | |

## СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

## ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

***РЕШЕНИЕ***

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального района от 25.12.2017 года №131 «О бюджете Галичского муниципального района на 2018 год»**

Принято Собранием депутатов

муниципального района

« 21 » июня 2018 года

Рассмотрев представленные главой администрации муниципального района материалы о внесении изменений в бюджет муниципального района на 2018 год, Собрание депутатов муниципального района РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в решение Собрания депутатов муниципального района от 25.12.2017 года №131 «О бюджете Галичского муниципального района на 2018 год» (в редакции решений от 18.01.2018 года №142, от 15.02.2018 года №149, от 22.03.2018 года №151, от 26.04.2018 года №153, от 24.05.2018 года №155, от 07.06.2018 года №159):

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета муниципального района на 2018 год:

1) общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 220484962,50 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 182831890,50 рублей;

2)общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 230391049 рублей;

3) дефицит бюджета муниципального района в сумме 9906086,50 рублей.»;

-пункт 10 изложить в следующей редакции:

«Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2018 год в сумме 393900 рублей.»;

- пункт 14 изложить в следующей редакции:

«Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам сельских поселений на 2018 год в сумме 17861418 рублей согласно приложению 8 к настоящему решению.»;

- пункт 22 изложить в следующей редакции:

«Установить:

верхний предел муниципального долга Галичского муниципального района по состоянию на 1 января 2019 года в сумме 8850000 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального района в сумме 0 рублей;

предельный объем муниципального долга Галичского муниципального района на 2018 год в сумме 18826536 рублей;

объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района в 2018 году в сумме 762700 рублей.»;

- приложения №2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета», №4 «Объем поступлений доходов в бюджет Галичского муниципального района на 2018 год», №5 «Распределение ассигнований на 2018 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов», №6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района на 2018 год», №8 «Межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам сельских поселений на 2018 год», №13 «Программа муниципальных внутренних заимствований Галичского муниципального района на 2018 год», №14 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2018 год»,№15 «Распределение иных межбюджетных трансфертов на исполнение расходных обязательств сельских поселений в 2018 году», изложить в новой редакции согласно приложениям №2, №4, №5, №6, №8, №13, №14, №15 к настоящему решению.

Утвердить распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на софинансирование мероприятий по борьбе с борщевиком в 2018 году согласно приложению №18 к настоящему решению.

2. Настоящее решение направить главе муниципального района для подписания и опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и опубликования (обнародования).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Галичского  муниципального района  Костромской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Н. Потехин | Председатель Собрания депутатов  Галичского муниципального района  Костромской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. В. Мельникова |

« 21 » июня 2018 года

№160

Приложение № 2 к решению

Собрания депутатов муниципального района

от « 21 » июня 2018 года №160

# Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района

# и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | | Наименование |
| **главного администратора** | доходов муниципального района |
| **901** |  | **Администрация Галичского муниципального района**  **Костромской области** |
| 901 | 1 08 07150 01 0000 110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции |
| 901 | 1 08 07174 01 0000 110 | Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления муниципального района специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов |
| 901 | 1 11 05013 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 901 | 1 11 05075 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков) |
| 901 | 1 11 09045 05 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 901 | 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов |
| 901 | 1 13 02065 05 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов |
| 901 | 1 14 02053 05 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 901 | 1 14 02053 05 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 901 | 1 14 06013 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов |
| 901 | 1 15 02050 05 0000 140 | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций |
| 901 | 1 16 23051 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
| 901 | 1 16 23052 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
| 901 | 1 16 33050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов |
| 901 | 1 16 37040 05 0000 140 | Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 901 | 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 901 | 2 02 20051 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ |
| 901 | 2 02 20077 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности |
| 901 | 2 02 20216 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов |
| 901 | 2 02 25555 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды |
| 901 | 2 02 25567 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий |
| 901 | 2 02 29999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов |
| 901 | 2 02 30024 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 901 | 2 02 35082 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений |
| 901 | 2 02 35120 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации |
| 901 | 2 02 40014 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| 901 | 2 04 05099 05 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов |
| 901 | 2 07 05020 05 0000 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов |
| 901 | 2 07 05030 05 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов |
| 901 | 2 19 60010 05 0000 151 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| **907** |  | **Отдел сельского хозяйства администрации Галичского муниципального района Костромской области** |
| 907 | 1 16 23051 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
| 907 | 1 16 23052 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
| 907 | 2 02 30024 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 907 | 2 02 35542 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на повышение продуктивности в молочном скотоводстве |
| 907 | 2 02 35543 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса |
| **909** |  | **Управление финансов администрации Галичского муниципального района Костромской области** |
| 909 | 1 11 02033 05 0000 120 | Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов муниципальных районов |
| 909 | 1 11 03050 05 0000 120 | Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов |
| 909 | 1 16 18050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных районов) |
| 909 | 1 16 32000 05 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) |
| 909 | 1 16 42050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных кредитов за счет средств бюджетов муниципальных районов |
| 909 | 2 02 15001 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 909 | 2 02 15002 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 909 | 2 02 19999 05 0000 151 | Прочие дотации бюджетам муниципальных районов |
| 909 | 2 07 05020 05 0000 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов |
| 909 | 2 07 05030 05 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов |
| 909 | 2 08 05000 05 0000 180 | Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| **910** |  | **Отдел образования администрации Галичского муниципального района Костромской области** |
| 910 | 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов |
| 910 | 1 16 23051 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
| 910 | 1 16 23052 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
| 910 | 1 16 33050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов |
| 910 | 2 02 20051 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ |
| 910 | 2 02 25097 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом |
| 910 | 2 02 29999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов |
| 910 | 2 02 30024 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 910 | 2 03 05099 05 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты муниципальных районов |
| 910 | 2 04 05099 05 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов |
| 910 | 2 07 05020 05 0000 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов |
| 910 | 2 07 05030 05 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов |
| **911** |  | **Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Галичского муниципального района Костромской области** |
| 911 | 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов |
| 911 | 1 16 23051 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
| 911 | 1 16 23052 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
| 911 | 202 25027 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы |
| 911 | 2 02 20051 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ |
| 911 | 2 02 25467 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек |
| 911 | 202 25519 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культура |
| 911 | 2 02 25558 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек |
| 911 | 2 02 40014 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| 911 | 2 03 05010 05 0000 180 | Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов муниципальных районов |
| 911 | 2 03 05099 05 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты муниципальных районов |
| 911 | 2 04 05099 05 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов |
| 911 | 2 07 05020 05 0000 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов |
| 911 | 2 07 05030 05 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов |
| **912** |  | **Контрольно-счётный орган муниципального образования**  **Галичский муниципальный район Костромской области** |
| 912 | 2 02 40014 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| **000** |  | **Доходы, закрепляемые за всеми администраторами (в пределах выполняемых ими полномочий)** |
| 000 | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
| 000 | 1 17 01050 05 0000180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 000 | 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |

Приложение № 4 к решению

Собрания депутатов муниципального района

от « 21 » июня 2018 года № 160

**Объем поступлений доходов в бюджет**

# Галичского муниципального района на 2018 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды бюджетной классификации** | **Наименование кодов экономической классификации доходов** | **Сумма, рублей** |
| 1 00 00000 00 0000 000 | Налоговые и неналоговые доходы | **37653072** |
| **1 01 00000 00 0000 000** | Налоги на прибыль, доходы | **10618800** |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 10618800 |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227 1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 10442300 |
| 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 24900 |
| 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 16400 |
| 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со ст. 227.1Налогового кодекса Российской Федерации | 135200 |
| **1 03 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **7398200** |
| 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 7398200 |
| 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 2991600 |
| 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 31700 |
| 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 4994000 |
| 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -619100 |
| **1 05 00000 00 0000 000** | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | **7506300** |
| 1 05 01000 00 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 3344000 |
| 1 05 01010 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 2740400 |
| 1 05 01011 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 2740400 |
| 1 05 01020 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 603600 |
| 1 05 01021 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 603600 |
| 1 05 02000 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 1678000 |
| 1 05 02010 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 1678000 |
| 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 2484300 |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 2484300 |
| **1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **2539000** |
| 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 2300000 |
| 1 11 05010 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 2300000 |
| 1 11 05013 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 2300000 |
| 1 11 05070 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 239000 |
| 1 11 05075 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков) | 239000 |
| **1 12 00000 00 0000 000** | ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | **217400** |
| 1 12 01000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 217400 |
| 1 12 01010 01 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 42200 |
| 1 12 01040 01 0000 120 | Плата за размещение отходов производства и потребления | 175200 |
| 1 12 01041 01 0000 120 | Плата за размещение отходов производства | 170000 |
| 1 12 01042 01 0000 120 | Плата за размещение твердых коммунальных отходов | 5200 |
| **1 13 00000 00 0000 000** | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | **7820372** |
| 1 13 01000 00 0000 130 | Доходы от оказания платных услуг (работ) | 7800372 |
| 1 13 01990 00 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 7800372 |
| 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 7800372 |
| 1 13 02000 00 0000 130 | Доходы от компенсации затрат государства | 20000 |
| 1 13 02060 00 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества | 20000 |
| 1 13 02065 05 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов | 20000 |
| **1 14 00000 00 0000 000** | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | **1269000** |
| 1 14 02000 00 0000 000 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 469000 |
| 1 14 02050 05 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 424000 |
| 1 14 02053 05 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 424000 |
| 1 14 02050 05 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 45000 |
| 1 14 02053 05 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 45000 |
| 1 14 06000 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 800000 |
| 1 14 06010 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 800000 |
| 1 14 06013 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов | 800000 |
| **1 16 00000 00 0000 000** | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | **284000** |
| 1 16 03000 00 0000 000 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах | 34000 |
| 1 16 03010 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126,126.1, 128, 129, 129.1,129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1,135.2 Налогового кодекса Российской Федерации | 33000 |
| 1 16 03030 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | 1000 |
| 1 16 23000 00 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев | 64000 |
| 1 16 23050 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов | 64000 |
| 1 16 23051 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов | 64000 |
| 1 16 33000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 56000 |
| 1 16 33050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов | 56000 |
| 1 16 35000 00 0000 140 | Суммы по искам о возмещении вреда, причинённого окружающей среды | 45000 |
| 1 16 35030 05 0000 140 | Суммы по искам о возмещении вреда, причинённого окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов | 45000 |
| 1 16 90000 00 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 85000 |
| 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 85000 |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **182831890,50** |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **142838689** |
| 2 02 10000 00 0000 151 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 47225000 |
| 2 02 15001 00 0000 151 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 29087000 |
| 2 02 15001 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 29087000 |
| 2 02 15002 00 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 18138000 |
| 2 02 15002 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 18138000 |
| 2 02 20000 00 0000 151 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 15993317 |
| 2 02 20216 00 0000 151 | Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 2000000 |
| 2 02 20216 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 2000000 |
| 2 02 25027 00 0000 151 | Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы | 70000 |
| 2 02 25027 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы | 70000 |
| 2 02 20077 00 0000 151 | Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности | 6718300 |
| 2 02 20077 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности | 6718300 |
| 2 02 25097 00 0000 151 | Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 854050 |
| 2 02 25097 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 854050 |
| 2 02 25467 00 0000 151 | Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 863159 |
| 2 02 25467 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 863159 |
| 2 02 25567 00 0000 151 | Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий | 1851908 |
| 2 02 25567 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий | 1851908 |
| 2 02 29999 00 0000 151 | Прочие субсидии | 3635900 |
| 2 02 29999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 3635900 |
| 2 02 30000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 79210802 |
| 2 02 30024 00 0000 151 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 74250775 |
| 2 02 30024 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 74250775 |
| 2 02 35120 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 8800 |
| 2 02 35120 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 8800 |
| 2 02 35542 00 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на повышение продуктивности в молочном скотоводстве | 4950927 |
| 2 02 35542 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на повышение продуктивности в молочном скотоводстве | 4950927 |
| 2 02 35543 00 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса | 300 |
| 2 02 35543 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса | 300 |
| 2 02 40000 00 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты | 409570 |
| 2 02 40014 00 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 409570 |
| 2 02 40014 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 409570 |
| **2 07 00000 00 0000 180** | **Прочие безвозмездные поступления** | **39999757** |
| 2 07 05030 05 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | 39999757 |
| **2 19 00000 00 0000 000** | **Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет** | **-6555,50** |
| 2 19 00000 05 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | -6555,50 |
| 2 19 60010 05 0000 151 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | -6555,50 |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **220484962,50** |

Приложение № 5 к решению Собрания

депутатов Галичского муниципального района

от « 21 » июня 2018 года № 160

# **Распределение ассигнований на 2018 год**

**по разделам , подразделам, целевым статьям группам и подгруппам видам**

**расходов классификации расходов бюджетов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | **Сумма**  ( руб.) |
| Общегосударственные вопросы | 0100 |  |  | 22773697 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 |  |  | 1292560 |
| Глава Галичского муниципального района |  | 20 0 00 00000 |  | 1292560 |
| Расходы на оплату труда работников муниципальных органов |  | 20 0 00 00110 |  | 1292560 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 1292560 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  |  | 120 | 1292560 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 |  |  | 104940 |
| Законодательный (представительный) орган местного самоуправления Галичского муниципального района |  | 21 0 00 00000 |  | 104940 |
| Расходы на оплату труда работников муниципальных органов |  | 21 0 00 00110 |  | 101440 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 101440 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  |  | 120 | 101440 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов |  | 21 0 00 00190 |  | 3500 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 3500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 3500 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 0104 |  |  | 8998395 |
| Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления Галичского муниципального района |  | 22 0 00 00000 |  | 8998395 |
| Расходы на оплату труда работников муниципальных органов |  | 22 0 00 00110 |  | 6272087 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления |  | 22 0 00 00111 |  | 5483350 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 5483350 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  |  | 120 | 5483350 |
| Расходы на исполнение судебных актов |  | 22 0 00 00112 |  | 788737 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 788737 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  |  | 120 | 788737 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов |  | 22 0 00 00190 |  | 1444308 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления |  | 22 0 00 00191 |  | 1360100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 1347100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 1347100 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 13000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  | 850 | 13000 |
| Расходы на исполнение судебных актов |  | 22 0 00 00192 |  | 84208 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 84208 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  | 850 | 84208 |
| Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области в области архивного дела |  | 22 0 00 72050 |  | 549800 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 483108 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  |  | 120 | 483108 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 66692 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 66692 |
| Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по решению вопросов в сфере трудовых отношений |  | 22 0 00 72060 |  | 203700 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 203700 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  |  | 120 | 203700 |
| Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по образованию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |  | 22 0 00 72070 |  | 223000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 201582 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  |  | 120 | 201582 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 21418 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 21418 |
| Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по образованию и организации деятельности административных комиссий |  | 22 0 00 72080 |  | 25600 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 23440 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  |  | 120 | 23440 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 2160 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 2160 |
| Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях |  | 22 0 00 72090 |  | 18000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 18000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 18000 |
| Осуществление переданных полномочий Костромской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству |  | 22 0 00 72220 |  | 261900 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 252100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  |  | 120 | 252100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 9800 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 9800 |
| Судебная система | 0105 |  |  | 8800 |
| Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления Галичского муниципального района |  | 22 0 00 00000 |  | 8800 |
| Осуществление переданных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации |  | 22 0 00 51200 |  | 8800 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 8800 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 8800 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 |  |  | 2651470 |
| Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления Галичского муниципального района |  | 22 0 00 00000 |  | 2211670 |
| Расходы на оплату труда работников муниципальных органов |  | 22 0 00 00110 |  | 1929770 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления |  | 22 0 00 00111 |  | 1929770 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 1929770 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  |  | 120 | 1929770 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов |  | 22 0 00 00190 |  | 281900 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления |  | 22 0 00 00191 |  | 281900 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 281900 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 281900 |
| Контрольно-счётный орган муниципального образования Галичский муниципальный район |  | 23 0 00 00000 |  | 439800 |
| Расходы на оплату труда работников муниципальных органов |  | 23 0 00 00110 |  | 407300 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 407300 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  |  | 120 | 407300 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов |  | 23 0 00 00190 |  | 32500 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 32500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 32500 |
| Резервные фонды | 0111 |  |  | 39000 |
| Резервный фонд администрации Галичского муниципального района Костромской области |  | 50 0 00 00000 |  | 39000 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 39000 |
| Резервные фонды |  |  | 870 | 39000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 |  |  | 9678532 |
| Расходы на реализацию муниципальной программы Галичского муниципального района «Обеспечение безопасности населения и территорий на 2018-2020 годы» |  | 10 0 00 00000 |  | 22000 |
| Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы «Профилактика правонарушений в Галичском муниципальном районе» |  | 10 1 00 00000 |  | 22000 |
| Расходы на проведение мероприятий по профилактике правонарушений |  | 10 1 00 20110 |  | 22000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 22000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 22000 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Галичского муниципального района на 2018-2020 годы» |  | 11 0 00 00000 |  | 9600 |
| Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» |  | 11 1 00 00000 |  | 9600 |
| Расходы на выплаты вознаграждений лицам, удостоенным звания «Почётный гражданин Галичского района» |  | 11 1 00 21120 |  | 9600 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |  |  | 300 | 9600 |
| Иные выплаты населения |  |  | 360 | 9600 |
| Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления Галичского муниципального района |  | 22 0 00 00000 |  | 1020960 |
| Расходы на оплату труда работников муниципальных органов |  | 22 0 00 00110 |  | 995900 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления |  | 22 0 00 00111 |  | 995900 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 995900 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  |  | 120 | 995900 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов |  | 22 0 00 00190 |  | 25060 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления |  | 22 0 00 00191 |  | 25060 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 25060 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 25060 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам поселений за счёт средств областного бюджета |  | 40 2 00 00000 |  | 18000 |
| Субвенции бюджетам поселений на осуществление государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях |  | 40 2 00 72090 |  | 18000 |
| Межбюджетные трансферты |  |  | 500 | 18000 |
| Субвенции |  |  | 530 | 18000 |
| Резервный фонд администрации Галичского муниципального района Костромской области |  | 50 0 00 00000 |  | 11000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 11000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 11000 |
| Расходы на финансирование других общегосударственных вопросов муниципального района |  | 92 0 00 00000 |  | 379717 |
| Реализация функций, связанных с общегосударственным управлением |  | 92 0 00 20000 |  | 379717 |
| Поддержка общественных организаций |  | 92 0 00 20010 |  | 30000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 30000 |
| Прочие выплаты по обязательствам Галичского муниципального района |  | 92 0 00 20020 |  | 199717 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 114000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 114000 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 85717 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  | 850 | 85717 |
| Расходы на исполнение обязательств по судебным искам |  | 92 0 00 20150 |  | 150000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 150000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 150000 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания |  | 93 0 00 00000 |  | 7608363 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений, |  | 93 0 00 00590 |  | 7608363 |
| Расходы на содержание муниципальных казённых учреждений |  | 93 0 00 00591 |  | 7157199 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 3895380 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 3895380 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 3258469 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 3258469 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 3350 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  | 850 | 3350 |
| Расходы на исполнение судебных актов |  | 93 0 00 00592 |  | 451164 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 347080 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 347080 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 36340 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 36340 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 67744 |
| Исполнение судебных актов |  |  | 830 | 5860 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  | 850 | 61884 |
| Содержание и обслуживание казны |  | 97 0 00 00000 |  | 608892 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 571800 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 571800 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 37092 |
| Исполнение судебных актов |  |  | 830 | 5064 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  | 850 | 32028 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0300 |  |  | 100000 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 |  |  | 100000 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий |  | 94 0 00 00000 |  | 100000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 60000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |  |  | 300 | 40000 |
| Иные выплаты населению |  |  | 360 | 40000 |
| Национальная экономика | 0400 |  |  | 17895747 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 0405 |  |  | 7253940 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Галичского муниципального района на 2018-2020 годы» |  | 11 0 00 00000 |  | 6000 |
| Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» |  | 11 1 00 00000 |  | 6000 |
| Мероприятия, проводимые в рамках подпрограммы |  | 11 1 00 21140 |  | 6000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 6000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 6000 |
| Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления Галичского муниципального района |  | 22 0 00 00000 |  | 1586100 |
| Осуществление переданных государственных полномочий в сфере агропромышленного комплекса |  | 22 0 00 72010 |  | 1586100 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 1366745 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  |  | 120 | 1366745 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 217255 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 217255 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 2100 |
|  |  |  | 830 | 2000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  | 850 | 100 |
| Государственная поддержка сельского хозяйства |  | 26 0 00 00000 |  | 4951227 |
| Субсидии сельхозтоваропроизводителям на повышение продуктивности в молочном скотоводстве |  | 26 0 00 R5420 |  | 4950927 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 4950927 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг |  |  | 810 | 4950927 |
| Субсидии на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятыми малыми формами хозяйствования) |  | 26 0 00 R543Ж |  | 300 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 300 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаром, работ, услуг |  |  | 810 | 300 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам поселений за счёт средств областного бюджета |  | 40 2 00 00000 |  | 662400 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на софинансирование расходов по оформлению в муниципальную собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, выделяемых в счет земельных долей |  | 40 2 00 S1070 |  | 574400 |
| Межбюджетные трансферты |  |  | 500 | 574400 |
| Иные межбюджетные трансферты |  |  | 540 | 574400 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на софинансирование мероприятий по борьбе с борщевиком сосновского |  | 40 2 00 72250 |  | 88000 |
| Межбюджетные трансферты |  |  | 500 | 88000 |
| Иные межбюджетные трансферты |  |  | 540 | 88000 |
| Межбюджетные трансферты сельским поселениям за счёт бюджета муниципального района |  | 40 3 00 00000 |  | 20018 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на софинансирование расходов по оформлению в муниципальную собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, выделяемых в счет земельных долей за счёт средств бюджета муниципального района |  | 40 3 00 S1070 |  | 20018 |
| Межбюджетные трансферты |  |  | 500 | 20018 |
| Иные межбюджетные трансферты |  |  | 540 | 20018 |
| Расходы на проведение отдельных мероприятий |  | 98 0 00 00000 |  | 28195 |
| Расходы на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, за счёт средств бюджета муниципального района |  | 98 0 00 20250 |  | 16000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 16000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 16000 |
| Расходы на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, за счёт средств областного бюджета |  | 98 0 00 72110 |  | 12195 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 12195 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 12195 |
| Транспорт | 0408 |  |  | 2910 |
| Расходы на проведение отдельных мероприятий |  | 98 0 00 00000 |  | 2910 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по организации и проведению аукционов на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату за счёт средств областного бюджета |  | 98 0 00 72200 |  | 2910 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 2910 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 2910 |
| Дорожное хозяйство | 0409 |  |  | 9996447 |
| Дорожный фонд Галичского муниципального района |  | 31 5 00 00000 |  | 7996447 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования |  | 31 5 00 20040 |  | 7996447 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 7996447 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 7996447 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам поселений за счёт средств областного бюджета |  | 40 2 00 00000 |  | 2000000 |
| Иные межбюджетные трансферты на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов |  | 40 2 00 S1190 |  | 2000000 |
| Межбюджетные трансферты |  |  | 500 | 2000000 |
| Иные межбюджетные трансферты |  |  | 540 | 2000000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 |  |  | 642450 |
| Расходы на реализацию муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некомерческих организаций в Галичском муниципальном районе Костромской области на 2018-2020 годы» |  | 12 0 00 00000 |  | 20000 |
| Предоставление финансовой поддержки социально ориентированным некомерческим организациям |  | 12 0 00 60010 |  | 20000 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям |  |  | 600 | 20000 |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных)учреждений) |  |  | 630 | 20000 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Галичском муниципальном районе на 2018-2020 годы» |  | 14 0 00 00000 |  | 24000 |
| Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы «Туризм» |  | 14 2 00 00000 |  | 24000 |
| Расходы на муниципальную поддержку развития туризма на территории Галичского муниципального района |  | 14 2 00 24260 |  | 24000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 24000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 24000 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы Развитие малого и среднего предпринимательства Галичского муниципального района» на 2018-2020 годы |  | 15 0 00 00000 |  | 10000 |
| Расходы на мероприятия по формированию условий обеспечивающих устойчивый рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства и численности занятого населения |  | 15 0 00 25010 |  | 9000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 9000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 9000 |
| Расходы на мероприятия по содействию в продвижении продукции малых и средних предприятий на региональный и межркгиональный рынки |  | 15 0 00 25020 |  | 1000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 1000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 1000 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы «Кадровое обеспечение Галичского муниципального района» на 20187-2020 годы |  | 16 0 00 00000 |  | 6000 |
| Расходы на проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Кадровое обеспечение Галичского муниципального района» на 20187-2020 годы |  | 16 0 00 26010 |  | 6000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 6000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 6000 |
| Реализация функций в области национальной экономики |  | 34 0 00 00000 |  | 582450 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию |  | 34 0 00 20050 |  | 582450 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 580520 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 580520 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 1930 |
| Исполнение судебных актов |  |  | 830 | 1930 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0500 |  |  | 8996900 |
| Жилищное хозяйство | 0501 |  |  | 149070 |
| Содержание и обслуживание казны |  | 97 0 00 00000 |  | 149070 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 149070 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 149070 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 |  |  | 8847830 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Галичского муниципального района Костромской области на 2015-2017 годы и на период до 2020 года» |  | 01 0 00 00000 |  | 7476000 |
| Расходы на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий |  | 01 0 00 L5670 |  | 7476000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 309773,20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 309773,20 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности |  |  | 400 | 7166226,80 |
| Бюджетные инвестиции |  |  | 410 | 7166226,80 |
| Поддержка коммунального хозяйства |  | 36 1 00 00000 |  | 1201830 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства |  | 36 1 00 20070 |  | 425000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 425000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 425000 |
| Возмещение выпадающих доходов, возникших в связи с предоставлением жителям муниципального района мер социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости услуг отопления и горячего водоснабжения |  | 36 1 00 60010 |  | 137000 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 137000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаром, работ, услуг |  |  | 810 | 137000 |
| Софинансирование расходных обязательств, возникших при реализации проектов развития территорий, основанных на местных инициативах |  | 36 1 00 S1300 |  | 639830 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 639830 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 639830 |
| Содержание и обслуживание казны |  | 97 0 00 00000 |  | 170000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 170000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 170000 |
| Охрана окружающей среды | 0600 |  |  | 15000 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 0605 |  |  | 15000 |
| Расходы на проведение природоохранных мероприятий |  | 92 0 00 20110 |  | 15000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 15000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 15000 |
| Образование | 0700 |  |  | 137478952 |
| Дошкольное образование | 0701 |  |  | 12202527 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования в Галичском районе на 2015-2020 годы» |  | 07 0 00 00000 |  | 1177211 |
| Обеспечение доступности качественного образования |  | 07 0 00 27010 |  | 1030801 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 1024401 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 1024401 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 6400 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  | 850 | 6400 |
| Расходы на антитеррористическую и противопожарную защищённость |  | 07 0 00 27050 |  | 146410 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 146410 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 146410 |
| Детские дошкольные учреждения |  | 42 0 00 00000 |  | 11025316 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений |  | 42 0 00 00590 |  | 5669766 |
| Расходы на содержание муниципальных казённых учреждений |  | 42 0 00 00591 |  | 5459481 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 3679390 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 3679390 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 1779031 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 1779031 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 1060 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  | 850 | 1060 |
| Расходы на исполнение судебных актов |  | 42 0 00 00592 |  | 210285 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 145165 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 145165 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 65120 |
| Исполнение судебных актов |  |  | 830 | 54259 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  | 850 | 10861 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений за счёт  средств, поступающих от оказания платных услуг |  | 42 0 00 00600 |  | 1195780 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 1195780 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 1195780 |
| Расходы на реализацию образовательных программ дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях |  | 42 0 00 72100 |  | 4159770 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 4122870 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 4122870 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 36900 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 36900 |
| Общее образование | 0702 |  |  | 111996415 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования в Галичском районе на 2015-2020 годы» |  | 07 0 00 00000 |  | 5811606 |
| Обеспечение доступности качественного образования |  | 07 0 00 27010 |  | 3323043 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 3308643 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 3308643 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 14400 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  | 850 | 14400 |
| Расходы на антитеррористическую и противопожарную защищённость |  | 07 0 00 27050 |  | 1360513 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 1360513 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 1360513 |
| Расходы на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом |  | 07 0 00 L0970 |  | 1128050 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 1128050 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 1128050 |
| Школы – детские сады, школы начальные, неполные средние и средние |  | 42 1 00 00000 |  | 102017571 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений |  | 42 1 00 00590 |  | 28601960 |
| Расходы на содержание муниципальных казённых учреждений |  | 42 1 00 00591 |  | 27483131 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 10031236 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 10031236 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 17260822 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 17260822 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 191073 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  | 850 | 191073 |
| Расходы на исполнение судебных актов |  | 42 1 00 00592 |  | 1118829 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 373660 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 373660 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 679347 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 679347 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 65822 |
| Исполнение судебных актов |  |  | 830 | 49499 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  | 850 | 16323 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений за счёт средств, поступающих от оказания платных услуг |  | 42 1 00 00600 |  | 3734221 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 121725 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 121725 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 3612496 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 3612496 |
| Расходы на реализацию основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях |  | 42 1 00 72030 |  | 67083200 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 66327300 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 66327300 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 715400 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 715400 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат |  |  | 300 | 40500 |
| Расходы на проведение отдельных мероприятий |  |  | 320 | 40500 |
| Софинансирование расходных обязательств, возникших при реализации проектов развития территорий, основанных на местных инициативах |  | 42 1 00 S1300 |  | 2598190 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 2598190 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 2598190 |
| Мероприятия в области образования |  | 43 6 00 00000 |  | 4167238 |
| Расходы на обеспечение питанием отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций |  | 43 6 00 S1320 |  | 1245249 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 1245249 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 1245249 |
| Расходы на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счёт средств, поступающих от оказания платных услуг |  | 43 6 00 00600 |  | 2921989 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 2921989 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 2921989 |
| Дополнительное образование детей | 0703 |  |  | 1976658 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Галичском муниципальном районе на 2018-2020 годы» |  | 14 0 00 00000 |  | 50000 |
| Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы «Культура и искусство» |  | 14 1 00 00000 |  | 50000 |
| Расходы на проведение мероприятий по сохранению и развитию образования в сфере культуры, поддержка молодых дарований |  | 14 1 00 24150 |  | 50000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 50000 |
| Учреждения по внешкольной работе с детьми |  | 42 3 00 00000 |  | 1926658 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений |  | 42 3 00 00590 |  | 1926658 |
| Расходы на содержание муниципальных казённых учреждений |  | 42 3 00 00591 |  | 1864840 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 1780670 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 1780670 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 79900 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 79900 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 4270 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  | 850 | 4270 |
| Расходы на исполнение судебных актов |  | 42 3 00 00592 |  | 61818 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 55855 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 55855 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 5963 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  | 850 | 5963 |
| Молодежная политика | 0707 |  |  | 4729606 |
| Расходы на реализацию муниципальной программы Галичского муниципального района «Обеспечение безопасности населения и территорий на 2018-2020 годы» |  | 10 0 00 00000 |  | 6000 |
| Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы «Профилактика правонарушений в Галичском муниципальном районе» |  | 10 1 00 00000 |  | 6000 |
| Расходы на проведение мероприятий по профилактике правонарушений |  | 10 1 00 20110 |  | 6000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 6000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 6000 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Галичского муниципального района на 2018-2020 годы» |  | 11 0 00 00000 |  | 120000 |
| Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» |  | 11 1 00 00000 |  | 120000 |
| Расходы на создание трудовых отрядов |  | 11 1 00 21130 |  | 120000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 120000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 120000 |
| Расходы на реализацию муниципальной программы «Молодёжь Галичского муниципального района»на 2018-2020 годы |  | 13 0 00 00000 |  | 96000 |
| Расходы на поддержку талантливой молодёжи, инновационная деятельность |  | 13 0 00 23010 |  | 19000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 4000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 4000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |  |  | 300 | 15000 |
| Премии, гранты |  |  | 350 | 15000 |
| Расходы на поддержку молодёжных и детских общественных организаций и объединений |  | 13 0 00 23020 |  | 8500 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 8500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 8500 |
| Расходы на поддержку студенческой и учащейся молодёжи |  | 13 0 00 23030 |  | 1000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 1000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 1000 |
| Расходы на осуществление мероприятий по формированию здорового образа жизни и профилактике асоциальных проявлений в молодёжной среде, поддержку молодёжи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации |  | 13 0 00 23040 |  | 8500 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 8500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 8500 |
| Расходы на мероприятия по патриотическому и гражданскому воспитанию молодёжи, развитие социальной активности молодых граждан |  | 13 0 00 23050 |  | 12500 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 12500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 12500 |
| Расходы на мероприятия по поддержке молодой семьи |  | 13 0 00 23060 |  | 4000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 4000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 4000 |
| Расходы на организацию временной занятости и поддержку молодёжного предпринимательства |  | 13 0 00 23070 |  | 2500 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 2500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 2500 |
| Расходы на информационное обеспечение государственной молодёжной политики |  | 13 0 00 23080 |  | 500 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 500 |
| Расходы на укрепление материально-технической базы молодёжных учреждений |  | 13 0 00 23090 |  | 39500 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 39500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 39500 |
| Организационно-воспитательная работа с молодежью |  | 43 1 00 00000 |  | 3499381 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений |  | 43 1 00 00590 |  | 3140381 |
| Расходы на содержание муниципальных казённых учреждений |  | 43 1 00 00591 |  | 3058927 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 2683700 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 2683700 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 375227 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 375227 |
| Расходы на исполнение судебных актов |  | 43 1 00 00592 |  | 81454 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 69845 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 69845 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 11609 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  | 850 | 11609 |
| Софинансирование расходных обязательств, возникших при реализации проектов развития территорий, основанных на местных инициативах |  | 43 1 00 S1300 |  | 359000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 359000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 359000 |
| Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей |  | 43 2 00 00000 |  | 1008225 |
| Расходы на организацию отдыха детей в каникулярное время |  | 43 2 00 S1020 |  | 849000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 849000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 849000 |
| Расходы на организацию отдыха детей в каникулярное время за счёт средств, поступающих от оказания платных услуг |  | 43 2 00 00600 |  | 159225 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 159225 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 159225 |
| Другие вопросы в области образования | 0709 |  |  | 6573746 |
| Расходы на реализацию муниципальной программы «Развитие системы образования в Галичском районе на 2015-2020 годы» |  | 07 0 00 00000 |  | 1426383 |
| Обеспечение доступности качественного образования |  | 07 0 00 27010 |  | 826306 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 826306 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 826306 |
| Создание системы поддержки и сопровождения различных категорий детей |  | 07 0 00 27020 |  | 15000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 15000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 15000 |
| Развитие профессионального и творческого потенциала педагогических кадров |  | 07 0 00 27030 |  | 140000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 140000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных  (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 140000 |
| Развитие единого воспитательно-образовательного пространства в системе образования района |  | 07 0 00 27040 |  | 90000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 90000 |
| Расходы на антитеррористическую и противопожарную защищённость |  | 07 0 00 27050 |  | 355077 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 355077 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 355077 |
| Расходы на реализацию муниципальной программы Галичского муниципального района «Обеспечение безопасности населения и территорий на 2018-2020 годы» |  | 10 0 00 00000 |  | 5000 |
| Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения в Галичском муниципальном районе на 2015-2017 годы» |  | 10 2 00 00000 |  | 5000 |
| Расходы на проведение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения |  | 10 2 00 20220 |  | 5000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 5000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 5000 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Галичского муниципального района на 2018-2020 годы» |  | 11 0 00 00000 |  | 35000 |
| Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» |  | 11 1 00 00000 |  | 35000 |
| Расходы на осуществление выплат одарённым детям муниципального района |  | 11 1 00 21110 |  | 35000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |  |  | 300 | 35000 |
| Иные выплаты населению |  |  | 360 | 35000 |
| Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления Галичского муниципального района Костромской области |  | 22 0 00 00000 |  | 1443931 |
| Расходы на оплату труда работников муниципальных органов |  | 22 0 00 00110 |  | 1146509 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления |  | 22 0 00 00111 |  | 1110180 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 1110180 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  |  | 120 | 1110180 |
| Расходы на исполнение судебных актов |  | 22 0 00 00112 |  | 36329 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 36329 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  |  | 120 | 36329 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов |  | 22 0 00 00190 |  | 297422 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления |  | 22 0 00 00191 |  | 284686 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 277774 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 277774 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 6912 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  | 850 | 6912 |
| Расходы на исполнение судебных актов |  | 22 0 00 00192 |  | 12736 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 12736 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  | 850 | 12736 |
| Централизованные бухгалтерии |  | 45 2 00 00000 |  | 3663432 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений |  | 45 2 00 00590 |  | 3663432 |
| Расходы на содержание муниципальных казённых учреждений |  | 45 2 00 00591 |  | 3513021 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 3047570 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 3047570 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 465451 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 465451 |
| Расходы на исполнение судебных актов |  | 45 2 00 00592 |  | 150411 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 104085 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 104085 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 12616 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 12616 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 33710 |
| Исполнение судебных актов |  |  | 830 | 1497 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  | 850 | 32213 |
| Культура, кинематография | 0800 |  |  | 24389615 |
| Культура | 0801 |  |  | 23268818 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Галичского муниципального района на 2018-2020 годы» |  | 11 0 00 00000 |  | 92800 |
| Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы «Доступная среда» |  | 11 2 00 00000 |  | 92800 |
| Расходы на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы |  | 11 2 00 L0276 |  | 92800 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 92800 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 92800 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Галичском муниципальном районе на 2018-2020 годы» |  | 14 0 00 00000 |  | 967628 |
| Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы «Культура и искусство» |  | 14 1 00 00000 |  | 967628 |
| Расходы на проведение мероприятий по сохранению и развитию библиотечного дела |  | 14 1 00 24130 |  | 19000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 19000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 19000 |
| Расходы на проведение мероприятий по обеспечению развития и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры |  | 14 1 00 L4670 |  | 948628 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 948628 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 948628 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии |  | 44 0 00 00000 |  | 12781481 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений |  | 44 0 00 00590 |  | 12640347 |
| Расходы на содержание муниципальных казённых учреждений |  | 44 0 00 00591 |  | 11933695 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 11432920 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 11432920 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 493945 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 493945 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 6830 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  | 850 | 6830 |
| Расходы на исполнение судебных актов |  | 44 0 00 00592 |  | 706652 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 678806 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 678806 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 27846 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  | 850 | 27846 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений за счёт средств, поступающих от оказания платных услуг |  | 44 0 00 00600 |  | 141134 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 10000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 10000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 131134 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 131134 |
| Библиотеки |  | 44 2 00 00000 |  | 9426909 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений |  | 44 2 00 00590 |  | 9370899 |
| Расходы на содержание муниципальных казённых учреждений |  | 44 2 00 00591 |  | 7906246 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 7170855 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 7170855 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 735271 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 735271 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 120 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  | 850 | 120 |
| Расходы на исполнение судебных актов |  | 44 2 00 00592 |  | 1464653 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 1248788 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 1248788 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 141565 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 141565 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 74300 |
| Исполнение судебных актов |  |  | 830 | 17850 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  | 850 | 56450 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений за счёт средств, поступающих от оказания платных услуг |  | 44 2 00 00600 |  | 56010 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 56010 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 56010 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 0804 |  |  | 1120797 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Галичского муниципального района на 2018-2020 годы» |  | 11 0 00 00000 |  | 10000 |
| Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» |  | 11 1 00 00000 |  | 10000 |
| Мероприятия, проводимые в рамках подпрограммы |  | 11 1 00 21140 |  | 10000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 10000 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Галичском муниципальном районе на 2018-2020 годы» |  | 14 0 00 00000 |  | 237000 |
| Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы Культура и искусство» |  | 14 1 00 00000 |  | 237000 |
| Расходы на проведение мероприятий по сохранению и развитию социально-культурной деятельности, самодеятельного творчества |  | 14 1 00 24110 |  | 227000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 227000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 227000 |
| Расходы на проведение мероприятий по сохранению и развитию экспозиционно-выставочной деятельности |  | 14 1 00 24120 |  | 8000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 8000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 8000 |
| Расходы на проведение мероприятий по сохранению и развитию традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия Галичского муниципального района |  | 14 1 00 24140 |  | 2000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 2000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 2000 |
| Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления Галичского муниципального района Костромской области |  | 22 0 00 00000 |  | 873797 |
| Расходы на оплату труда работников муниципальных органов |  | 22 0 00 00110 |  | 854452 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления |  | 22 0 00 00111 |  | 808540 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 808540 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  |  | 120 | 808540 |
| Расходы на исполнение судебных актов |  | 22 0 00 00112 |  | 45912 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 45912 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  |  | 120 | 45912 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов |  | 22 0 00 00190 |  | 19345 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления |  | 22 0 00 00191 |  | 4700 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 3400 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 3400 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 1300 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  | 850 | 1300 |
| Расходы на исполнение судебных актов |  | 22 0 00 00192 |  | 14645 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 14645 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  | 850 | 14645 |
| Социальная политика | 1000 |  |  | 2624438 |
| Пенсионное обеспечение | 1001 |  |  | 290720 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение |  | 49 1 00 00000 |  | 290720 |
| Доплаты к пенсии муниципальным служащим |  | 49 1 00 80010 |  | 290720 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 1220 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 1220 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |  |  | 300 | 289500 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам |  |  | 310 | 289500 |
| Социальное обеспечение населения | 1003 |  |  | 2288718 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Галичского муниципального района Костромской области на 2015-2017 годы и на период до 2020 года» |  | 01 0 00 00000 |  | 2182118 |
| Расходы на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий |  | 01 0 00 L5670 |  | 2182118 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |  |  | 300 | 2182118 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат |  |  | 320 | 2182118 |
| Расходы на проведение отдельных мероприятий |  | 98 0 00 00000 |  | 106600 |
| Расходы на осуществление полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению |  | 98 0 00 72230 |  | 106600 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 2200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 2200 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |  |  | 300 | 104400 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам |  |  | 310 | 104400 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 1006 |  |  | 45000 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Галичского муниципального района на 2018-2020 годы» |  | 11 0 00 00000 |  | 45000 |
| Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» |  | 11 1 00 00000 |  | 45000 |
| Мероприятия, проводимые в рамках подпрограммы |  | 11 1 00 21140 |  | 45000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 45000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 45000 |
| Физическая культура и спорт | 1100 |  |  | 193000 |
| Массовый спортРасходы на реализацию мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Галичского муниципального района на 2018-2020 годы» | 1102 |  |  | 193000 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Галичского муниципального района на 2018-2020 годы» |  | 11 0 00 00000 |  | 3000 |
| Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» |  | 11 1 00 00000 |  | 3000 |
| Мероприятия, проводимые в рамках подпрограммы |  | 11 1 00 21140 |  | 3000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 3000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 3000 |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Галичском муниципальном районе» на 2017-2020 годы |  | 09 0 00 00000 |  | 190000 |
| Расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по олимпийским видам спорта в рамках календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Галичского муниципального района |  | 09 0 00 29010 |  | 50000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 25000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 25000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 25000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 25000 |
| Расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по неолимпийским видам спорта в рамках календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Галичского муниципального района |  | 09 0 00 29020 |  | 40000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 12000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 12000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 28000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 28000 |
| Расходы на организацию и проведение спортивных и комплексных мероприятий среди инвалидов в рамках календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Галичского муниципального района |  | 09 0 00 29030 |  | 5000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 5000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 5000 |
| Расходы на обеспечение деятельности по Внедрению физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне!» (ГТО) на территории Галичского муниципального района |  | 09 0 00 29040 |  | 15000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 15000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 15000 |
| Расходы на обеспечение участия в чемпионатах, кубках, первенствах Костромской области |  | 09 0 00 29050 |  | 46000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 27000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 27000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 19000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 19000 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных организаций и общественных любительских спортивных объединений |  | 09 0 00 29060 |  | 34000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 34000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 34000 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 1300 |  |  | 762700 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 1301 |  |  | 762700 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу Галичского муниципального района |  | 25 0 00 00000 |  | 762700 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга |  |  | 700 | 762700 |
| Обслуживание муниципального долга |  |  | 730 | 762700 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 1400 |  |  | 15161000 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской федерации и муниципальных образований | 1401 |  |  | 3300000 |
| Межбюджетные трансферты сельским поселениям за счёт бюджета муниципального района |  | 40 3 00 00000 |  | 3300000 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений |  | 40 3 00 70010 |  | 3300000 |
| Межбюджетные трансферты |  |  | 500 | 3300000 |
| Дотации |  |  | 510 | 3300000 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 |  |  | 11861000 |
| Межбюджетные трансферты сельским поселениям за счёт бюджета муниципального района |  | 40 3 00 00000 |  | 11861000 |
| Иные межбюджетные трансферты на исполнение расходных обязательств сельских поселений |  | 40 3 00 70030 |  | 11861000 |
| Межбюджетные трансферты |  |  | 500 | 11861000 |
| Иные межбюджетные трансферты |  |  | 540 | 11861000 |
| ИТОГО |  |  |  | **230391049** |

Приложение № 8 к решению

Собрания депутатов муниципального района

от « 21 » июня 2018 года № 160

**Межбюджетные трансферты,**

**предоставляемые бюджетам сельских поселений на 2018 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Сумма** |
| **Межбюджетные трансферты - ВСЕГО** | **17861418** |
| в том числе: |  |
| Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 3300000 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление органами местного самоуправления сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях | 18000 |
| Иные межбюджетные трансферты на строительство (реконструкцию) капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов | 2000000 |
| Иные межбюджетные трансферты на исполнение расходных обязательств сельских поселений | 11861000 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на софинансирование расходов по оформлению в муниципальную собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, выделяемых в счет земельных долей, в 2018 году | 574400 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на софинансирование расходов по оформлению в муниципальную собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, выделяемых в счет земельных долей, за счёт средств бюджета муниципального района в 2018 году | 20018 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на софинансирование мероприятий по борьбе с борщевиком в 2018 году | 88000 |

#### Приложение № 13 к решению

#### Собрания депутатов муниципального района

от « 21 » июня 2018 года №160

Программа муниципальных внутренних заимствований Галичского муниципального района на 2018 год

( руб.)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сумма |
| Кредиты от кредитных организаций, полученные бюджетом Галичского муниципального района  получение кредитов от кредитных организаций  погашение основной суммы долга | 5340000  8340000  -3000000 |
| Бюджетные кредиты, полученные от бюджетов других уровней  получение бюджетных кредитов  погашение основной суммы задолженности | -340000  0  -340000 |

#### Приложение № 14 к решению

#### Собрания депутатов муниципального района

от « 21 » июня 2018 года № 160

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2018 год

( руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование | Сумма |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 9906086,50 |
| 01 02 00 00 00 0000 000 | Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 5340000 |
| 01 02 00 00 00 0000 700 | Получение кредитов по кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 8340000 |
| 01 02 00 00 05 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 8340000 |
| 01 02 00 00 00 0000 800 | Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | -3000000 |
| 01 02 00 00 05 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | -3000000 |
| 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | -340000 |
| 01 03 01 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | -340000 |
| 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | -340000 |
| 01 03 01 00 05 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в в валюте Российской Федерации | -340000 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 4906086,50 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -228824962,50 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -228824962,50 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -228824962,50 |
| 01 05 02 01 05 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | -228824962,50 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 233731049 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 233731049 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 233731049 |
| 01 05 02 01 05 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 233731049 |

Приложение № 15 к решению

Собрания депутатов муниципального района

от « 21 » июня 2018 года № 160

Распределение иных межбюджетных трансфертов на исполнение

расходных обязательств сельских поселений в 2018 году

руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование поселения | Всего |
| Берёзовское сельское поселение | 660000 |
| Дмитриевское сельское поселение | 4071000 |
| Лопаревское сельское поселение | 450000 |
| Ореховское сельское поселение | 550000 |
| Степановское сельское поселение | 1490000 |
| Всего | 7221000 |

Приложение № 18 к решению

Собрания депутатов муниципального района

от « 21 » июня 2018 года № 160

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на софинансирование мероприятий по борьбе с борщевиком в 2018 году

руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование поселения | Всего |
| Дмитриевское сельское поселение | 54400 |
| Ореховское сельское поселение | 33600 |
| Всего | 88000 |

## СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

## ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

***РЕШЕНИЕ***

**О внесении изменения в решение Собрания депутатов Галичского муниципального района от 28 января 2016 года № 36**

Принято Собранием депутатов

муниципального района

«\_\_21\_\_» июня 2018 года

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципального нормативного правового акта, Собрание депутатов муниципального района РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Галичского муниципального района от 28 января 2016 года № 36 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы Галичского муниципального района Костромской области» изменение, дополнив его статьей 9.1. следующего содержания:

«Статья 9.1. Информационное обеспечение установления и выплаты пенсий за выслугу лет

Информация об установлении и выплате пенсий за выслугу лет размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Настоящее решение направить главе муниципального района для подписания и официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района Председатель Собрания

депутатов муниципального района

А.Н. Потехин С.В. Мельникова

# «\_21\_» июня 2018 года

# № \_161

## СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

## ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

***РЕШЕНИЕ***

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Галичского района от 22 апреля 2004 года № 176**

Принято Собранием депутатов

муниципального района

«\_21\_» июня 2018 года

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Собрание депутатов муниципального района РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Галичского района от 22 апреля 2004 года № 176 «О ежегодной доплате к государственной пенсии гражданам, имеющим особые заслуги перед Галичским районом» следующие изменения:

1) в части 1:

а) цифры «600» заменить цифрами «5000»;

б) в абзаце четвертом слова «определяются и утверждаются главой самоуправления района» заменить словами «утверждаются постановлением администрации муниципального района»;

в) в абзаце пятом слова «постановление главы самоуправления района» заменить словами «распоряжение администрации муниципального района»;

2) часть 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Информация о назначении ежегодной доплаты, указанной в части 1 настоящего решения, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Настоящее решение направить главе муниципального района для подписания и официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района Председатель Собрания

депутатов муниципального района

А.Н. Потехин С.В. Мельникова

# «\_21\_» июня 2018 год

# № 162

## СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

## ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

***РЕШЕНИЕ***

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Галичского муниципального района от 27 октября 2016 года № 67**

Принято Собранием депутатов

муниципального района

«\_\_21\_\_» июня 2018 года

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципального нормативного правового акта, Собрание депутатов муниципального района РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Галичского муниципального района от 27 октября 2016 года № 67 «Об установлении стоимости на обеспечение питанием учащихся муниципальных образовательных организаций Галичского муниципального района» » изменение, дополнив его частью 2.1. следующего содержания:

«Информация о назначении выплаты по обеспечению питанием, указанной в части 1 и части 2, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Настоящее решение направить главе муниципального района для подписания и официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района Председатель Собрания

депутатов муниципального района

А.Н. Потехин С.В. Мельникова

# « 21\_» июня 2018 года

# № \_163

## СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

## ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

***РЕШЕНИЕ***

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Галичского муниципального района от 08 июля 2013 года № 251**

Принято Собранием депутатов

муниципального района

«\_21\_» июня 2018 года

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципального нормативного правового акта, Собрание депутатов муниципального района РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о присвоении звания "Почетный гражданин Галичского муниципального района", утвержденное решением Собрания депутатов Галичского муниципального района от 08 июля 2013 года № 251 «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин Галичского муниципального района» следующее изменение:

1) часть 2 дополнить пунктом 2.4 следующего содержания:

«Информация о назначении ежемесячного вознаграждения, указанного в пункте 2.1 части 2, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Настоящее решение направить главе муниципального района для подписания и официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района Председатель Собрания

депутатов муниципального района

А.Н. Потехин С.В. Мельникова

# «\_21\_» июня 2018 года

# № \_164\_

## СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

## ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# **Р Е Ш Е Н И Е**

Об утверждении внесения изменений в правила

землепользования и застройки сельских поселений

Галичского муниципального района Костромской области

Принято Собранием депутатов

муниципального района

« 21 » июня 2018 года

В соответствии со статьями 24 и 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п.20 части 1, частью 4 ст.14 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Костромской области от 17 мая 2007 года № 150-4-ЗКО «О документах территориального планирования муниципальных образований Костромской области», протоколами публичных слушаний, Собрание депутатов Галичского муниципального района

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемые изменения в правила землепользования и застройки сельских поселений Галичского муниципального района Костромской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  муниципального района  Костромской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Потехин | Председатель Собрания депутатов  Галичского муниципального района  Костромской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. В. Мельникова |

# 

# « 21 » июня 2018 года

№ \_165\_\_

С приложением к указанному решению можно ознакомиться на официальном сайте Галичского муниципального района по эл. адресу:http://gal-mr.ru

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

***РЕШЕНИЕ***

**Об утверждении Положения об отделе по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Галичского муниципального района Костромской области**

Принято Собранием депутатов

муниципального района

21 июня 2018 года

В соответствии с Уставом муниципального образования Галичский муниципальный район Костромской области, постановлением Собрания депутатов Галичского муниципального района от 24 ноября 2016 года № 4 «О структуре администрации Галичского муниципального района Костромской области» Собрание депутатов муниципального района

Р Е Ш И Л О :

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Галичского муниципального района Костромской области.

2. Решение Собрания депутатов Галичского муниципального района от 28 декабря 2009 года № 368 «Об утверждении положёния об отделе по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района» (в редакции решения Собрания депутатов Галичского муниципального района от 24 февраля 2011 года № 52) признать утратившим силу.

3. Настоящее решение направить главе муниципального района для подписания и опубликования (обнародования).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

Глава муниципального района Председатель Собрания

депутатов муниципального района

А.Н. Потехин С.В. Мельникова

# « 21 » июня 2018 года

# № 166\_

Утверждено

ешением Собрания депутатов

Галичского муниципального района

Костромской области от

« 21» июня 2018 года № \_\_166\_

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе по делам культуры, молодёжи и спорта администрации**

**Галичского муниципального района Костромской области**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Галичского муниципального района устанавливает основы правового статуса Отдела по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Галичского муниципального района Костромской области как юридического лица, регламентирует его компетенцию по решению вопросов местного значения Галичского муниципального района, определяет основы организации его деятельности.
   2. Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Галичского муниципального района Костромской области (далее – Отдел), является структурным подразделением администрации Галичского муниципального района Костромской области (далее - Администрация). Отдел создан для решения вопросов местного значения в сфере культуры, молодёжи и спорта.
   3. Положение об Отделе утверждается решением Собрания депутатов Галичского муниципального района.
   4. Отдел финансируется за счёт средств бюджета Галичского муниципального района. Штатная численность устанавливается главой администрации Галичского муниципального района.
   5. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Костромской области, Уставом Галичского муниципального района, решениями Собрания депутатов Галичского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района, настоящим Положением.
   6. Отдел подчиняется главе администрации Галичского муниципального района. Работники отдела являются муниципальными служащими.
   7. Отдел обладает правом юридического лица, имеет самостоятельный баланс, смету расходов, печать со своим наименованием, штампы, бланки и прочие официальные атрибуты.
   8. Полное наименование Отдела – Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Галичского муниципального района Костромской области. Сокращённое наименование – ОДКМиС администрации Галичского муниципального района.
   9. Юридический адрес Отдела: 157201, Костромская область, г. Галич, ул. Свободы, дом 6.
2. **Цели и задачи**

2.1. Отдел создаётся в целях формирования и реализации на территории Галичского муниципального района политики в сфере культуры, молодёжи и спорта.

2.2. Задачи:

2.2.1. Осуществление в рамках своей компетенции административного регулирования на территории муниципального района деятельности учреждений культуры, молодёжи и спорта, независимо от организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности.

2.2.2. Создание условий для реализации гражданами, проживающими в муниципальном районе, прав на свободу творчества, культурную деятельность, молодёжную политику, занятия спортом.

2.2.3. Оказание поддержки учреждениям культуры, молодёжной политики и спорта Галичского муниципального района.

1. **Функции отдела**

В соответствии с возложенными на него задачами, Отдел осуществляет выполнение следующих функций:

3.1. Разрабатывает предложения по основным направлениям развития культуры, молодёжной политики и спорта на территории муниципального района.

3.2. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Администрации и Собрания депутатов Галичского муниципального района в установленном порядке проекты нормативных актов по вопросам, отнесённым к сфере деятельности Отдела.

3.3. Принимает участие в разработке и реализации районных целевых программ, отнесённых к сфере ведения Отдела и программ социально-экономического развития муниципального района.

3.4. Разрабатывает проекты смет расходов Отдела и учреждений, подведомственных Отделу, мероприятий по эффективному использованию бюджетных средств.

3.5. Обобщает и анализирует работу и финансово-хозяйственную деятельность учреждений культуры, молодёжи и спорта, готовит предложения по реформированию (оптимизации) их сети.

3.6. Разрабатывает и представляет на рассмотрение Администрации предложения по строительству, реконструкции и ремонту учреждений, подведомственных Отделу.

3.7. Координирует работу учреждений, подведомственных Отделу в соответствии с их уставной деятельностью.

3.8. Участвует в развитии, материально-техническом обеспечении молодёжной политики и спорта Галичского муниципального района.

3.9. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние культуры, молодёжной политики и спорта в муниципальном районе.

3.10. Организует работу с кадрами:

3.10.1. Вносит главе администрации Галичского муниципального района предложения по назначению (освобождению) на должность руководителей учреждений, подведомственных Отделу.

3.10.2. Обеспечивает в рамках своей компетенции подбор и организацию подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Отдела.

3.10.3. Готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению почётных званий, награждению отраслевыми наградами, наградами губернатора Костромской области, областных департаментов и комитетов, главы администрации Галичского муниципального района и Собрания депутатов Галичского муниципального района работников Отдела и руководителей подведомственных учреждений.

3.10.4. Осуществляет награждение Почётной грамотой и Благодарственным письмом Отдела в соответствии с «Положением о награждении».

3.11. Координирует процессы развития театрального, музыкального и изобразительного искусства, библиотечного дела, организации досуга населения Галичского муниципального района, содействует развитию народного творчества, художественных промыслов.

3.12. Организует проведение мероприятий в области культуры и искусства, способствует развитию форм культурного обслуживания населения в местах массового отдыха.

3.13. Способствует расширению гастрольной, выставочной деятельностей, установлению и развитию связей и контактов творческих коллективов.

3.14. Обобщает и анализирует информацию о проблемах молодёжи, организует исследования с целью прогнозирования процессов в молодёжной среде.

3.15. Содействует решению проблем трудоустройства, занятости, образования, социальной защиты молодёжи, осуществляет поддержку талантливой молодёжи, детских и молодёжных общественных объединений.

3.16. Организует в пределах своей компетенции отдых и занятость детей, подростков и молодёжи в муниципальном районе.

3.17. Осуществляет организационное и методическое руководство развитием спорта и подготовкой спортсменов в муниципальном районе.

3.18. Определяет потребность населения муниципального района в услугах спорта, внедряет новые виды услуг.

3.19. Утверждает календарный план районных спортивных соревнований. Осуществляет контроль за проведением массовых спортивных мероприятий в Галичском муниципальном районе, проводит спортивные мероприятия и сборы, организует в установленном порядке проведение на территории Галичского муниципального района соревнований регионального значения, осуществляет подготовку сборных команд муниципального района и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях областного, республиканского и международного значения.

3.21. Присваивает спортивные разряды спортсменам Галичского муниципального района в порядке, установленном в Российской Федерации .

3.22. Оказывает содействие развитию на территории муниципального района детско-юношеского, молодёжного, массового спорта, спорта высших достижений.

3.23. Разрабатывает для размещения в средствах массовой информации и сети Интернет информацию, относящуюся к сфере деятельности Отдела.

**4. Права Отдела**

Отдел имеет право:

4.1. Осуществлять координацию деятельности организаций культуры, молодёжной сферы, спорта и анализировать деятельность организаций, независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций, находящихся на территории муниципального района, информацию необходимую для осуществления возложенных на Отдел функций.

4.3. Распоряжаться в установленном порядке выделенными средствами для финансирования утверждённых программ в области развития культуры, молодёжной политики и спорта.

4.4. Создавать советы, комиссии, временные творческие коллективы, экспертные и рабочие группы для реализации своих задач.

4.5. Контролировать деятельность учреждений, подведомственных Отделу в пределах своей компетенции.

4.5. Вести претензионно - исковую работу, в пределах своей компетенции.

4.6. Заключать договоры, контракты с юридическими и физическими лицами в пределах своей компетенции на проведение работ, услуг, обеспечивающих деятельность Отдела.

4.7. Издавать нормативные документы в пределах своей компетенции.

**5. Ответственность**

5.1. Отдел несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях представленных ему прав.

**6. Организация деятельности**

6.1. Отдел возглавляет заведующий. Заведующий отделом назначается и освобождается от должности главой администрации Галичского муниципального района в порядке, установленном законодательством.

6.2. Заведующий отделом непосредственно подчиняется главе администрации Галичского муниципального района и заместителю главы администрации муниципального района, курирующему вопросы сферы деятельности Отдела.

6.3. Заведующий Отделом:

6.3.1.Осуществляет руководство Отдела, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

6.3.2.Назначает на должность и освобождает от должности главных специалистов Отдела по согласованию с главой администрации муниципального района, в установленном законодательством порядке, разрабатывает и утверждает должностные инструкции специалистов, распределяет обязанности между ними.

6.3.3. Издаёт приказы и другие нормативные акты в пределах своей компетенции, принимает совместные решения со структурными подразделениями администрации муниципального района и общественными организациями (в необходимых случаях), проверяет их исполнение. Изданные приказы и другие нормативные акты, совместные решения обязательны для исполнения сотрудников Отдела и подведомственных учреждений.

6.3.4. Планирует работу Отдела, периодически отчитывается перед главой администрации Галичского муниципального района о деятельности Отдела.

6.3.5. Несёт ответственность за эффективное и целевое использование выделяемых бюджетных средств.

6.3.6. В пределах своей компетенции заключает различные договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности с заинтересованными сторонами.

6.3.7. В период отсутствия заведующего Отделом его обязанности исполняет один из главных специалистов Отдела, в соответствии с приказом заведующего Отделом.

6.4. Планы работы Отдела утверждаются заместителем главы администрации муниципального района, курирующим вопросы сферы деятельности Отдела.

6.5. Финансовое обеспечение деятельности Отдела является расходным обязательством Галичского муниципального района Костромской области.

6.6. Учет операций Отдела по исполнению бюджета Галичского муниципального района производится на лицевых счетах, открываемых Отделу в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, установленном Управлением федерального казначейства

6.7. Реорганизация и ликвидация Отдела, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

## АДМИНИСТРАЦИЯ

## ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# от « 11 » мая 2018 года № 113

г. Галич

|  |
| --- |
| **Об утверждении порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок** |

В целях осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях осуществления мониторинга утверждения (уточнения) Порядка осуществления контроля за соблюдением Закона №44-ФЗ в соответствии с требованиями Приказа Федерального Казначейства от 12.03.2018г №14н «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядки осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок согласно приложениям к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Галичского района Костромской области от 30 декабря 2014 года № 488 «Об утверждении порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава

муниципального района А.Н. Потехин

Приложение № 1

к постановлению администрации

Галичского муниципального района

от « 11 » мая 2018 года № 113

**ПОРЯДОК**

**осуществления внутреннего муниципального финансового контроля**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к процедурам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг муниципальных нужд на территории Галичского муниципального района Костромской области.

1.2. Органом внутреннего муниципального финансового контроля является сектор по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрации Галичского муниципального района Костромской области (далее – Сектор).

1.3. При осуществлении контроля в соответствии с настоящим Порядком Сектор руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок.

1.4. Деятельность Сектора основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, гласности, системности и плановости.

1.5. Перечень объектов (субъектов) контроля установлен Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Предметом контрольной деятельности являются:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, полнота и достоверность отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

- соблюдение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы деятельности муниципальных казенных учреждений;

- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги;

- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

1.7. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля Сектором проводятся проверки и ревизии, при осуществлении контроля в сфере закупок – проверки.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности отражения их в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Результаты ревизий и проверок оформляются актом.

1.8. Контрольная деятельность подразделяется на плановую и внеплановую.

Плановая контрольная деятельность осуществляется на основании плана контрольных мероприятий, утверждаемого главой администрации Галичского муниципального района Костромской области на соответствующий год.

Внеплановая контрольная деятельность в части внутреннего муниципального финансового контроля осуществляется по следующим основаниям:

- поручение главы администрации муниципального района;

- обращение органов прокуратуры и правоохранительных органов;

- при поступлении информации о нарушениях;

- при истечении срока исполнения ранее выданного предписания.

Внеплановая контрольная деятельность при осуществлении контроля в сфере закупок осуществляется по следующим основаниям:

- получение обращения участника закупки, либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;

- поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

- обращение уполномоченного органа заказчика о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

-истечение срока исполнения ранее выданного предписания.

1.9. Контрольные мероприятия в зависимости от места проведения проверки подразделяются на камеральные (по месту нахождения Сектора) и на выездные (по месту нахождения объекта (субъекта) контроля).

**2. Права и обязанности, ответственность должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий**

2.1. Контрольные мероприятия проводятся сектором по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрации Галичского муниципального района Костромской области.

Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок в соответствии с настоящим Порядком:

- заведующий сектором по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрации муниципального района;

- участники ревизионной группы.

2.2. Должностные лица, установленные пунктом 2.1. настоящего раздела имеют право:

- запрашивать в установленном порядке бюджетную (бухгалтерскую) отчетность и иные документы, необходимые для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- при осуществлении плановых и внеплановых контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения администрации муниципального района о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимаю заказчики, а также объекты контроля, для получения необходимых документов и информации, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

- выдавать обязательные для исполнения предписания, представления об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

- осуществлять контроль за полнотой и своевременностью выполнения предписаний о возмещении причиненного нарушениями бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения ущерба администрации Галичского муниципального района Костромской области;

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы и информацию, объяснения должностных лиц объекта контроля в устной и письменной форме, необходимые для проведения контрольных мероприятий, в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающихся финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля.

2.3. Должностные лица Сектора обязаны:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- соблюдать сроки составления актов ревизий и проверок, установленные действующим законодательством РФ и настоящим Порядком;

- предоставление качественной информации по запросам органов государственной власти РФ, Костромской области и местного самоуправления;

- обеспечивать сохранность имеющихся документов.

**3. Требования к планированию контрольной деятельности**

3.1. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения плана контрольной деятельности на соответствующий календарный год.

  План контрольной деятельности утверждается главой администрации Галичского муниципального района не позднее 25 декабря текущего календарного года.

3.2. План контрольной деятельности представляет собой перечень контрольных мероприятий, которые планируется осуществить Сектором в соответствующем календарном году.

3.3. В плане контрольной деятельности по каждому контрольному мероприятию устанавливаются конкретные объекты (субъекты) контроля, проверяемый период, метод контрольного мероприятия (ревизия, проверка), месяц начала проведения контрольного мероприятия.

3.4. Контрольные мероприятия в отношении объекта финансового контроля проводятся не реже одного раза в три года.

3.5. План контрольной деятельности составляется с учетом проведенных проверок за прошедший период и на основании предложений главы администрации муниципального района, предложений правоохранительных органов.

3.6. План размещается на официальном сайте администрации муниципального района.

3.7. Внесение изменений в план допускается не позднее, чем за месяц до начала проведения контрольных мероприятий, в отношении которых вносятся такие изменения. Изменения также подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального района.

**4. Требования к исполнению контрольных мероприятий**

4.1. К процедурам исполнения контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, составление и утверждение программы контрольного мероприятия, документирование, реализация результатов контрольного мероприятия.

4.2. Проведению контрольного мероприятия и составлению программы контрольного мероприятия предшествует подготовительный период, в ходе которого изучаются законодательные и другие нормативные правовые акты, отчетные документы, статистические данные, имеющиеся в Секторе, акты предыдущих контрольных мероприятий, другие материалы, характеризующие и регламентирующие деятельность объекта (субъекта) контроля, подлежащего проверке (ревизии).

4.3. Подготовка каждого контрольного мероприятия осуществляется путем:

- определения объема контрольного мероприятия;

- определения сроков проведения контрольного мероприятия;

- составления программы контрольного мероприятия;

- информирования объекта (субъекта) контроля о цели, объеме и сроках проведения контрольного мероприятия.

4.4. Программа контрольного мероприятия должна содержать наименование объекта (субъекта) контроля, метод контрольного мероприятия (ревизия, проверка), перечень основных вопросов программы, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия.

4.5. Программа планового контрольного мероприятия составляется заведующим Сектором в соответствии с Планом контрольной деятельности.

4.6. При необходимости и исходя из конкретных обстоятельств проведения контрольного мероприятия программа контрольного мероприятия может быть изменена на основании докладной записки с изложением причин о необходимости внесения изменений, составленной заведующим сектором.

4.7. Решение о назначении контрольного мероприятия оформляется распоряжением администрации муниципального района, в котором указывается наименование объекта контроля, тема (предмет) контрольного мероприятия, проверяемый период, основание проведения контрольного мероприятия, персональный состав контрольной группы, срок проведения контрольного мероприятия.

4.8. Предельный срок проведения контрольных мероприятий при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля не может превышать:

- выездной, встречной проверки, ревизии – 45 рабочих дней;

- камеральной проверки, обследования – 30 рабочих дней.

4.9. Срок проведения контрольного мероприятия при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, установленный при его назначении, может быть продлен, но не более чем на 30 рабочих дней, в случае несвоевременного предоставления объектом (субъектом) контроля документов, информации, необходимых для проведения контрольного мероприятия, в случаях, связанных с проведением специальных экспертиз, исследований, а также в связи с увеличением объемов проводимого контрольного мероприятия по сравнению с предполагаемым при его назначении, на основании мотивированной докладной записки заведующего сектором.

Продление срока проведения контрольного мероприятия оформляется соответствующим распоряжением администрации муниципального района.

4.10. Основанием для приостановления контрольного мероприятия является:

- отсутствие или неудовлетворительное состояние бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта (субъекта) контроля;

- не предоставление субъектом контроля документов и информации в полном объеме.

4.11. Приостановление контрольного мероприятия оформляется распоряжением администрации муниципального района на основании докладной записки заведующего сектором.

4.12. В срок не позднее 5 календарных дней со дня подписания распоряжения администрации муниципального района о приостановлении контрольного мероприятия в адрес руководителя объекта контроля направляется:

- копия распоряжения администрации муниципального района о приостановлении контрольного мероприятия;

- требование в письменной форме о восстановлении бухгалтерского (бюджетного) учета или устранении выявленных нарушений в бухгалтерском (бюджетном) учете, либо устранении иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия. В требовании указывается срок его выполнения, который не может превышать срок, на который приостанавливается контрольное мероприятие.

4.13. После устранения причин приостановления контрольного мероприятия контрольная группа возобновляет проведение проверки в сроки, устанавливаемые соответствующим распоряжением администрации муниципального района.

4.14. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Сектора, на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам Сектора, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

4.15. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса Сектора до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

4.16. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностным лицом, проводящим проверку, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

4.17. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля.

4.18. Срок проведения выездной проверки (ревизии) сектором составляет не более 45 рабочих дней.

4.19. Срок проведения выездной проверки (ревизии), установленный при его назначении, может быть продлен, но не более чем на 30 рабочих дней в случае несвоевременного предоставления объектом (субъектом) контроля документов, информации, необходимых для проведения контрольного мероприятия, в случаях, связанных с проведением специальных экспертиз, исследований, а также в связи с увеличением объемов проводимого контрольного мероприятия по сравнению с предполагаемым при его назначении, на основании мотивированной докладной записки заведующего сектором.

Продление срока проведения контрольного мероприятия оформляется соответствующим распоряжением администрации муниципального района.

4.20. По фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), заведующий сектором составляет акт в произвольной форме.

4.21. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий заведующий сектором изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, составляет акт изъятия и копии, или опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы.

Форма акта изъятия составляется в произвольной форме.

На основании распоряжения администрации муниципального района в соответствии с мотивированным обращением заведующего сектором может быть назначено:

- проведение обследования;

- проведение встречной проверки.

Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить по запросу (требованию) должностных лиц, входящих в состав контрольной (ревизионной) группы, информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике выездной проверки (ревизии).

4.22. По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам выездной проверки (ревизии).

4.23. В ходе выездной проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

4.24. Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено на основании мотивированного обращения заведующего сектором:

- на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

- при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта (субъекта) контроля – на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

- на период организации и проведения экспертиз;

- на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы;

- в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов и (или) представления неполного комплекта требуемой информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

- при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля.

4.25. На время приостановления проведения выездной проверки (ревизии) течение ее срока прерывается.

4.26. Приостановление контрольного мероприятия оформляется распоряжением администрации муниципального района на основании докладной записки заведующего сектором.

**5. Проведение контрольного мероприятия**

5.1. Заведующий Сектором должен:

- предъявить руководителю объекта (субъекта) контроля удостоверение и копию распоряжения администрации муниципального района о проведении контрольного мероприятия;

- ознакомить руководителя объекта (субъекта) контроля с программой контрольного мероприятия;

- представить участников контрольной группы;

- решить организационно-технические вопросы проведения контрольного мероприятия.

5.2. Руководитель проверяемого объекта (субъекта) контроля обязан создать надлежащие условия для проведения контрольного мероприятия, представить необходимое помещение, оргтехнику, средства связи (при проведении выездного контрольного мероприятия).

5.3. В ходе ревизии (проверки) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению финансово-хозяйственных операций объекта (субъекта) контроля по вопросам программы контрольного мероприятия, устанавливается объем выборки и ее состав в целях получения надежных доказательств, достаточных для подтверждения результатов контрольного мероприятия.

5.4. В ходе обследований проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению определенной сферы деятельности объекта (субъекта) контроля, в том числе в целях определения достоверности отчетности о реализации муниципальных программ, муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным документа, документам о планировании и осуществлении закупок и иным документам объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной информации с учетом информации по письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта контроля.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и т.п.

При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото, видео, аудио, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных.

5.5. Исходя из темы (предмета) контрольного мероприятия и его программы, заведующий сектором определяет объем и состав контрольных действий по каждому вопросу программы проверки, а также способы проведения таких контрольных действий.

5.6. Контрольные действия проводятся сплошным или выборочным способом.

Сплошной способ заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы контрольного мероприятия.

Выборочный способ заключается в проведении контрольного действии в отношении части финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы контрольного мероприятия. Объем выборки и ее состав определяется таким образом, чтобы обеспечить возможность оценки всей совокупности финансовых хозяйственных операций по изучаемому вопросу.

Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий по каждому вопросу программы контрольного мероприятия принимает заведующий сектором, исходя из содержания вопроса программы контрольного мероприятия, объема финансовых и, бухгалтерских, отчетных и иных документов, относящихся к этому вопросу, состояния бухгалтерского (бюджетного) учета, срока контрольного мероприятия.

5.7. Заведующий сектором вправе получать необходимые письменные объяснения от должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта (субъекта) контроля, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе контрольного мероприятия, и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных действий.

В случае отказа от представления указанных объяснений, справок, сведений и копий документов в акте контрольного мероприятия делается соответствующая запись.

5.8. В ходе контрольного мероприятия может проводиться встречная проверка.

Встречная проверка назначается распоряжением администрации муниципального района по письменному представлению заведующего сектором.

5.9. При проведении контрольного мероприятия должны быть получены достаточные надлежащие доказательства, подтверждающие выводы, сделанные по результатам этого контрольного мероприятия (в том числе на основе данных первичных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (бюджетной) отчетности и т.д.).

Доказательства могут быть получены от объекта (субъекта) контроля, из внешних источников (от третьих лиц), непосредственно заведующим сектором.

5.10. В ходе контрольного мероприятия по решению заведующего сектором при необходимости составляются справки по результатам проведения контрольных действий по отдельным вопросам программы контрольного мероприятия, которые подписываются заведующим сектором, должностным лицом объекта (субъекта) контроля, ответственным за соответствующий участок работы.

В случае отказа указанного должностного лица подписать справку на последнем листе справки производится запись об отказе указанного лица от подписания справки. В этом случае к справке прилагаются возражения указанного должностного лица.

Справки прилагаются к акту (заключению) контрольного мероприятия, акту встречной проверки, а информация, изложенная в них, учитывается при составлении акта (заключения) контрольного мероприятия.

5.11. В случае, когда можно предположить, что выявленное в ходе контрольного мероприятия нарушение может быть скрыто, либо по нему необходимо принять меры по незамедлительному устранению, составляется промежуточный акт (заключение) контрольного мероприятия, к которому прилагаются письменные объяснения соответствующих должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта (субъекта) контроля.

Промежуточный акт (заключение) контрольного мероприятия оформляется в порядке, установленном для оформления акта (заключения) контрольного мероприятия.

Факты, изложенные в промежуточном акте (заключении) контрольного мероприятия, включаются в акт (заключение) контрольного мероприятия.

**6. Документирование (оформление) результатов контрольного мероприятия**

6.1. Проведение контрольного мероприятия подлежит документированию.

Рабочая документация контрольного мероприятия должна содержать программу, документальные доказательства, справки, промежуточные акты проверок, ревизий, промежуточные заключения обследований, предписание (представление), информацию об устранении нарушений, документы по административному производству.

6.2. Результаты контрольного мероприятия при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля подлежат оформлению в письменном виде актом в случае проведения проверки, ревизии или заключением в случае проведения обследования (далее – акт (заключение) контрольного мероприятия).

Результаты выездной или камеральной проверок при осуществлении контроля в сфере закупок оформляются актом, к которому прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных материалов.

6.3. Акт (заключение) контрольного мероприятия составляется на русском языке, имеет сквозную нумерация страниц. В акте (заключении) контрольного мероприятия не допускаются помарки, подчистки и иные неоговоренные исправления.

6.4. Акт (заключение) контрольного мероприятия состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

6.5. Вводная часть акта (заключения) контрольного мероприятия должна содержать следующие сведения:

- тема контрольного мероприятия;

- дата и место составления акта (заключения) контрольного мероприятия;

- основание назначения контрольного мероприятия, в том числе указание на плановый (внеплановый) характер и основание для проведения внепланового контрольного мероприятия;

- фамилии, инициалы и должности руководителя контролирующего органа и всех участников ревизионной группы;

- проверяемый период;

- срок проведения контрольного мероприятия;

- сведения об объекте (субъекте) контроля (полное и сокращенное наименование объекта (субъекта) контроля; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); основной государственный регистрационный номер (ОГРН); код по Сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета);

- сведения об учредителе (кураторе) объекта (субъекта) контроля;

- сведения о лицензиях на осуществление соответствующих видов деятельности;

- фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи финансовых и расчетных документов в проверяемом периоде;

- кем и когда проводилось предыдущее контрольное мероприятие, а также сведения об устранении нарушений, выявленных в ходе предыдущего контрольного мероприятия;

- иные данные, относящиеся к предмету контрольного мероприятия, необходимые по мнению руководителя контрольной группы (работника органа финансового контроля), для полной характеристики объекта (субъекта) контроля.

6.6. Описательная часть акта (заключения) контрольного мероприятия должна состоять из разделов в соответствии с вопросами, указанными в программе контрольного мероприятия, и описания выявленных нарушений по каждому вопросу программы контрольного мероприятия.

6.7. Заключительная часть акта (заключения) контрольного мероприятия должна содержать обобщенную информацию о результатах контрольного мероприятия, в том числе выявленных нарушениях, сгруппированных по видам, с указанием по каждому виду финансовых нарушений общей суммы, на которую они выявлены.

Суммы выявленного нецелевого использования бюджетных средств указываются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

6.8. При составлении акта (заключения) контрольного мероприятия должна быть обеспечена объективность, обоснованность, четкость, лаконичность (без ущерба для содержания), точность описания выявленных фактов, доступность и системность изложения.

6.9. Результаты контрольного мероприятия, излагаемые в акте (заключении) контрольного мероприятия, должны подтверждаться документами (копиями документов), результатами контрольных действий и встречных проверок, объяснениями должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта (субъекта) контроля, другими материалами.

Документы могут содержать сведения, зафиксированные как в письменной, так и в иной форме. Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту (заключению) контрольного мероприятия.

Копии документов, подтверждающие выявленные в ходе контрольного мероприятия (ревизии, проверки, обследования) нарушения, заверяются подписью руководителя объекта (субъекта) контроля или должностного лица органа финансового контроля.

6.10. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе контрольного мероприятия, должны быть указаны положения законодательных и нормативных правовых актов, которые были нарушены, к какому периоду относится выявленное нарушение, в чем выразилось нарушение, документально подтвержденная сумма нарушения, должностное, материально-ответственное или иное лицо объекта (субъекта) контроля, допустившее нарушение.

6.11. При составлении акта (заключения) контрольного мероприятия не допускаются:

- выводы, предложения, факты, не подтвержденные соответствующими документами;

- указания на материалы правоохранительных органов и показания, данные следственным органам должностными, материально-ответственными и иными лицами объекта (субъекта) контроля;

- морально-этическая оценка действий должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта (субъекта) контроля.

6.12. Акт (заключение) контрольного мероприятия составляется в двух экземплярах:

- один экземпляр – для Сектора;

- один экземпляр – для объекта (субъекта) контроля.

При проведении контрольного мероприятия по мотивированному обращения контрольного или правоохранительного органа для него составляется дополнительный экземпляр акта.

6.13. Каждый экземпляр акта (заключения) контрольного мероприятия подписывается заведующим сектором, а при необходимости и членами контрольной группы, руководителем объекта (субъекта) контроля.

Один экземпляр оформленного акта (заключения) контрольного мероприятия, подписанный заведующим сектором, вручается руководителю объекта (субъекта) контроля или лицу, им уполномоченному, под расписку в получении с указанием даты получения.

6.14. Заведующий сектором устанавливает по согласованию с руководителем объекта (субъекта) контроля срок для ознакомления последнего с актом (заключением) контрольного мероприятия и его подписания, но не позднее 5 рабочих дней со дня вручения ему акта (заключения).

При наличии у руководителя объекта (субъекта) контроля возражений (замечаний) по акту (заключению) контрольного мероприятия он делает об этом отметку и вместе с подписанным актом (заключением) представляет заведующему сектором письменные возражения (замечания) не позднее 10 рабочих дней с даты его получения. Данные возражения (замечания) приобщаются к материалам контрольного мероприятия.

6.15. Заведующий сектором в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта (заключению) контрольного мероприятия рассматривает обоснованность этих возражений.

По итогам такого рассмотрения руководитель органа контроля выносит распорядительный документ:

- о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом;

- об отсутствии оснований для выдачи предписания;

- о проведении внеплановой выездной проверки.

Распорядительный документ вручается руководителю объекта (субъекта) контроля под расписку, а в случае невозможности вручить осуществляется его регистрация в соответствии с правилами делопроизводства объекта (субъекта) контроля, либо направляется объекту (субъекту) контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6.16. В случае отказа руководителя (должностных лиц) объекта (субъекта) контроля подписать или получить акт (заключение) контрольного мероприятия, заведующий сектором в конце акта (заключения) контрольного мероприятия производит запись об их ознакомлении с актом (заключением) и отказе от подписи или получении акта.

В этом случае акт (заключение) контрольного мероприятия регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства объекта (субъекта) контроля, либо направляется объекту (субъекту) контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При этом к экземпляру акта (заключения), который остается на хранении в Секторе, прилагаются документы, подтверждающие факт передачи акта.

**7. Порядок реализации материалов контрольного мероприятия**

7.1. По результатам контрольного мероприятия со дня подписания акта в течение 30 дней направляются представления, предписания.

Представление – документ, который содержит обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки или, если срок не указан в течение 30 дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

Предписание – документ, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию.

7.2. В предписании (представлении) указывается:

- наименование объекта (субъекта) контроля;

- фамилия, имя, отчество руководителя объекта (субъекта) контроля;

- перечисляются факты выявленных контрольным мероприятием нарушений с указанием содержания нарушения, суммы расчетно-платежной операции, совершенной с нарушением (по нарушениям, связанным с использованием денежных средств), нормативного правового акта, положения которого нарушены, документов, подтверждающих нарушение;

- предложения (рекомендации) по устранению выявленных нарушений и принятию мер по недопущению их в дальнейшем;

- срок предоставления в Сектор информации о мероприятиях по принятию мер по устранению указанных в предписании (представлении) нарушений.

7.3. Срок исполнения предписания устанавливается в предписании и не может превышать 30 рабочих дней. При наличии объективной невозможности исполнения предписания в указанный срок, в том числе в случае мотивированного обращения объекта (субъекта) может быть установлен иной срок исполнения предписания.

7.4. При наличии объективной невозможности исполнения предписания, в том числе случае мотивированного обращения объекта (субъекта), подтверждающие в доводы соответствующими документами, а также в случае допущенных опечаток и ошибок в выданных предписаниях, выданное ранее предписание может быть в течение 30 рабочих дней отменено или изменено в не судебном порядке на основании распоряжения администрации муниципального района.

7.5. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного бюджету муниципального района, должностное лицо Сектора направляет в общий отдел администрации муниципального района информацию и документы, для подготовки и направления иска о возмещении ущерба, причиненного бюджету муниципального района.

7.6. При выявлении в результате проведения должностными лицами в сфере закупок плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, должностные лица обязаны передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение двух рабочих дней, с даты выявления такого факта.

7.7. При выявлении в ходе проведения контрольного мероприятия административных правонарушений должностные лица возбуждают дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Федерации Российской об административных правонарушениях.

7.8. По результатам контрольного мероприятия, в ходе которого выявлены нарушения требований бюджетного законодательства Федерации Российской и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, заведующий Сектора направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

7.9. Заведующий Сектором, ответственный за проведение контрольного мероприятия, обеспечивает контроль за ходом реализации материалов контрольного мероприятия, в том числе и путем проведения плановой (внеплановой) проверки устранения ранее выявленных нарушений, назначение и проведение которой осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

7.10. По окончании контрольного мероприятия заведующий Сектором направляет акт (заключение) контрольного мероприятия главе муниципального района для рассмотрения и принятия мер.

7.11. В случае принятия главой муниципального района решения о передаче материалов контрольного мероприятия в правоохранительные органы, Сектор в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет в правоохранительные органы материалы контрольных мероприятий и необходимые документы.

**8. Требования к представлению отчетности о результатах контрольной деятельности**

8.1. Годовая отчетность Сектора о результатах контрольной деятельности в отчетном году (далее – отчетность сектора) составляется в целях определения полноты и своевременности выполнении плана контрольной деятельности на отчетный год, эффективности контрольной деятельности.

8.2. Отчетность Сектора составляется на основе результатов проведенных контрольных мероприятий с приложением пояснительной записки и направляется Главе муниципального района не позднее 01 марта года, следующего за отчетным периодом, квартальный отчет по мере необходимости.

8.3. Сектор осуществляет размещение годового отчета о результатах контрольной деятельности на официальном сайте Администрации муниципального района.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Галичского муниципального района

от « 11 » мая 2018 года № 113

**ПОРЯДОК**

**осуществления контроля в сфере закупок**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к процедурам осуществления муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг муниципальных нужд на территории Галичского муниципального района Костромской области.

1.2. Органом контроля в сфере закупок является сектор по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрации Галичского муниципального района Костромской области (далее – Сектор).

1.3. При осуществлении контроля в соответствии с настоящим Порядком Сектор руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере контроля в сфере закупок.

1.4. Деятельность Сектора основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, гласности, системности и плановости.

1.5. Перечень объектов (субъектов) контроля установлен Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законом № 44-ФЗ соответственно.

1.6. Предметом контрольной деятельности являются:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории муниципального района, в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

- определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании планов-графиков;

- применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- соответствия поставленного товара, выполненной работы (её результата) или услуги условиям контракта;

- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги;

- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

1.7. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок. Контрольные мероприятия в зависимости от места проведения проверки подразделяются на камеральные (по месту нахождения Сектора) и на выездные (по месту нахождения субъекта контроля).

1.8. Контрольная деятельность подразделяется на плановую и внеплановую.

Плановая контрольная деятельность осуществляется на основании плана контрольных мероприятий, утверждаемого главой администрации Галичского муниципального района Костромской области на соответствующее полугодие.

Внеплановые проверки проводятся в соответствии с распоряжением администрации муниципального района, принятого:

а) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;

б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания.

**2. Права и обязанности, ответственность должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий**

2.1. Контрольные мероприятия проводятся Сектором по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрации Галичского муниципального района Костромской области.

Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок в соответствии с настоящим Порядком:

- заведующий сектором по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрации муниципального района.

2.2. Должностные лица, установленные пунктом 2.1. настоящего раздела имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольного мероприятия;

- при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения администрации муниципального района о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

- выдавать обязательные для исполнения предписания, представления об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществлять контроль за полнотой и своевременностью выполнения предписаний о возмещении причиненного нарушениями бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения ущерба администрации Галичского муниципального района Костромской области;

2.3. Должностные лица Сектора обязаны:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- соблюдать сроки составления актов проверок, установленные действующим законодательством РФ и настоящим Порядком;

- предоставлять качественную информацию по запросам органов государственной власти РФ, Костромской области и местного самоуправления;

- обеспечивать сохранность имеющихся документов.

**3. Требования к планированию контрольной деятельности**

3.1. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения плана контрольной деятельности на каждое полугодие соответствующего календарного года.

  План контрольной деятельности утверждается главой администрации Галичского муниципального района не позднее 25 декабря текущего календарного года на I полугодие следующего календарного года и не позднее 25 мая текущего года на II полугодие текущего года.

3.2. План контрольной деятельности представляет собой перечень контрольных мероприятий, которые планируется осуществить Сектором в соответствующем полугодии календарного года.

3.3. В плане контрольной деятельности по каждому контрольному мероприятию устанавливаются конкретные субъекты контроля, проверяемый период, метод контрольного мероприятия, месяц начала проведения контрольного мероприятия.

3.4. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий Сектора.

3.5. Периодичность плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

3.6. План размещается на официальном сайте администрации муниципального района.

3.7. Внесение изменений в план допускается не позднее, чем за месяц до начала проведения контрольных мероприятий, в отношении которых вносятся такие изменения. Изменения также подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального района.

**4. Требования к исполнению контрольных мероприятий**

4.1. К процедурам исполнения контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, составление и утверждение программы контрольного мероприятия, документирование, реализация результатов контрольного мероприятия.

4.2. Подготовка каждого контрольного мероприятия осуществляется путем:

- определения объема контрольного мероприятия;

- определения сроков проведения контрольного мероприятия;

- составления программы контрольного мероприятия;

- информирования объекта (субъекта) контроля о цели, объеме и сроках проведения контрольного мероприятия.

4.3. Программа контрольного мероприятия должна содержать наименование объекта (субъекта) контроля, метод контрольного мероприятия, перечень основных вопросов программы, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия.

4.4. Программа планового контрольного мероприятия составляется заведующим Сектором в соответствии с Планом контрольной деятельности.

4.5. Решение о назначении контрольного мероприятия оформляется распоряжением администрации муниципального района, в котором указывается наименование субъекта контроля, место нахождения субъекта контроля, место фактического осуществления деятельности субъекта контроля, проверяемый период, основание проведения контрольного мероприятия, тема контрольного мероприятия, фамилию, имя, отчество должностного лица Сектора (при проведении камеральной проверки одним лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы (при проведения контрольного мероприятия проверочной группой), срок проведения контрольного мероприятия.

4.6. Изменение состава должностных лиц проверочной группы, а также замена должностного лица, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется распоряжением администрации муниципального района.

4.7. Предельный срок проведения контрольных мероприятий при осуществлении контроля в сфере закупок не может превышать:

- выездной, встречной проверки – 30 рабочих дней;

- камеральной проверки, обследования – 20 рабочих дней.

4.8. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней, в случае получения в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующих дополнительного изучения.

Продление срока проведения контрольного мероприятия оформляется соответствующим распоряжением администрации муниципального района.

4.9. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка на основании распоряжения администрации муниципального района, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Сектора контроля, либо руководителя проверочной группы.

4.10. Встречная проверка проводится в порядке, установленном требованиями Порядка для проведения выездных и камеральных проверок.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

**5. Проведение контрольных мероприятий**

5.1. Заведующий Сектором должен:

- предъявить руководителю субъекта контроля удостоверение и копию распоряжения администрации муниципального района о проведении контрольного мероприятия;

- ознакомить руководителя субъекта контроля с программой контрольного мероприятия;

- представить участников проверочной группы;

- решить организационно-технические вопросы проведения контрольного мероприятия.

5.2. Руководитель проверяемого субъекта контроля обязан создать надлежащие условия для проведения контрольного мероприятия, предоставить необходимое помещение, оргтехнику, средства связи (при проведении выездного контрольного мероприятия).

5.3. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой Сектора.

5.4. Выездная проверка проводится проверочной группой Сектора в составе не менее двух должностных лиц Сектора.

5.5. Камеральная проверка проводится по месту нахождения сектора контроля на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу Сектора контроля, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

5.6. При проведении камеральной проверки проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу Сектора контроля в течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

5.7. В случае неполного представления документов и информации проведение камеральной проверки приостанавливается со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о предоставлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу по истечении срока приостановления проверки проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

5.8. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности осуществления деятельности субъекта контроля.

5.9. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документарному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

5.10. При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

5.11. Проведение выездной или камеральной проверки приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;

б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;

в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

г) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Сектора контроля, но не более чем на 10 рабочих дней;

д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица Сектора контроля либо проверочной группы Сектора контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

5.12. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы;

б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в соответствии с подпунктами «в»-«д» п. 5.11.

5.13. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановления, возобновления проведения выездной или камеральной проверки оформляется распоряжением администрации муниципального района, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проверки. Копия распоряжения направляется 9вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания распоряжения.

**6. Оформление результатов контрольных мероприятий**

6.1. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом Сектора контроля, либо всеми членами проверочной группы в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

6.2. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом Сектора контроля либо всеми членами проверочной группы.

6.3. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

6.4. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

6.5. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

6.6. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки заведующий сектором принимает решение, которое оформляется распоряжением администрации муниципального района в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом;

б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;

в) о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с подписанием вышеуказанного распоряжения утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом Сектора либо руководителем проверочной группы Сектора, проводившими проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

**7. Реализация результатов контрольных мероприятий**

7.1. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания.

Предписание – документ, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию.

7.2. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

7.3. Должностное лицо Сектора либо руководитель проверочной группы обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания к лицу, неисполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## АДМИНИСТРАЦИЯ

## ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# от « 25 » июня 2018 года № 184

г. Галич

|  |
| --- |
| **О внесении изменения в постановление администрации Галичского муниципального района от 20 апреля 2012 года № 124** |

В целях упорядочения условий оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений и учреждений культуры Галичского муниципального района Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Галичского муниципального района от 20 апреля 2012 года № 124 «Об оплате труда работников МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений и учреждений культуры Галичского муниципального района Костромской области» (в редакции постановлений администрации муниципального района от 30 октября 2012 года № 480, от 22 октября 2013 года № 391, от 10 декабря 2014 года № 446, от 25 января 2016 года № 7, от 23 декабря 2016 года № 233, от 27 декабря 2017 года № 351) следующее изменение:

1) в пп.1 пункта 12 главы 4 Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений и учреждений культуры Галичского муниципального района Костромской области» (приложение к постановлению) цифры «130» заменить цифрами «150».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава

муниципального района А.Н. Потехин

**Извещение о проведении торгов**

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области объявляет о проведении **01 августа 2018 года с 13 часов 00 минут** по московскому времени по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А (кабинет № 20 администрации Галичского муниципального района Костромской области), аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории Галичского муниципального района Костромской области, государственная собственность на которые не разграничена.

1. **Организатор аукциона:** Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области.

**Адрес организатора аукциона:** Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А.,тел. (49437) 2-11-90, официальный сайт [www. gal-mr.ru](http://www.admgalich.ru/)

2. Аукцион проводится в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ.

**Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:** распоряжение администрации Галичского муниципального района Костромской области от **25 июня 2018 года № 190-р** «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, у п. Лопарево».

3. Аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории Галичского муниципального района Костромской области государственная собственность на которые не разграничена, является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

4. Характеристика предмета аукциона:

**- адрес:** местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, у п. Лопарево;

**- площадь**: 6015 кв.м.;

**- кадастровый номер**: 44:04:061703:131;

**- категория земель**: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения;

**- разрешенное использование**: производственная деятельность;

**- обременения -**  отсутствуют;

**- ограничения -**  В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» указанный участок является объектом государственной историко-культурной экспертизы – информация Инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области от 09.06.2018 г. №01-23/1355;

- **сведения о границах земельного участка**:границы земельного участка определяются в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка.

- **срок аренды земельного участка** – 10 лет;

- **сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключения:**

* - технические условия электроснабжения и информация о плате за технологическое присоединение филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» исх № 2663-ГЭС-18 от 01.06.2018. Возможность технологического присоединения объекта назначения максимальной мощности в объеме 15 кВТ, III категории надежности электроснабжения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» имеется. Для осуществления технологического присоединения собственнику объекта (земельного участка) необходимо подать заявку на технологическое присоединение, заключить и исполнить договор в соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными постановлением правительства РФ от 27.12.2004 года №861;

Размер платы за технологическое присоединение будет определяться в соответствии с решением Департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 27.12.2017 года №17/554 «Об утверждении стандартизированных тарифных ставок, ставок за единицу максимальной мощности на уровне напряжения ниже 35 кВ и максимальной мощности менее 8900 кВ и формулы платы для определения размера платы за технологическое присоединение к распределительным электрическим сетям публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» на территории Костромской области на 2018 год» на дату подачи заявки об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра»- «Костромаэнерго»;

* - технические условия на водоснабжение и водоотведение, информация о плате за технологическое присоединение ООО «Благоустройство города» исх. № 96 от 31.05.2018 г.,

Имеется техническая возможность подключения объекта: земельного участка с кадастровым номером 44:04:061703:131 по адресу: Костромская область, Галичский район, у п. Лопарево к существующим сетям водоснабжения и водоотведения.

* технические условия на подключение к сетям газораспределения от АО «Газпром газораспределение Кострома» № АТ-15/1610 от 31.05.2018 года. Для осуществления подключения (технологического присоединения) в соответствии со схемой газоснабжения Галичского района требуется строительство распределительных газопроводов в п. Лопаревро. В настоящее время программой газификации Костромской области на 2018 год за счет средств от применения специальной надбавки к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям строительство вышеперечисленных распределительных газопроводов не предусмотрено.

**Начальный размер годовой арендной платы**: 79873,00 руб. (Семьдесят девять тысяч восемьсот семьдесят три рубля 00 копеек);

**Шаг аукциона**: 2396,19 руб. (Две тысячи триста девяноста шесть рублей 19 копеек);

**Сумма задатка за участие в аукционе**: 15974,60 руб. (Пятнадцать тысяч девятьсот семьдесят четыре рубля 60 копеек).

5. **Критерий определения победителя аукциона**: наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6**. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона** в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

7. **Срок приема заявок на участие в аукционе: с 29 июня 2018 года по 30 июля 2018 года**.

**Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу:** Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А, кабинет № 20 с 08:00 часов до 17:15 часов (в предпраздничные дни и в пятницу до 16.00), перерыв на обед с 12:00 часов до 13:00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

**Порядок приема заявок на участие в аукционе:**

Для участия в аукционе претендент представляет «Организатору аукциона» (лично или через своего представителя) в установленный срок заявку по установленной форме (Приложение №1) с прилагаемыми к ней документами и указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка составляется в 2 (двух) экземплярах, один - остается у «Организатора аукциона», другой - у претендента.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

**К заявке прилагаются:**

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

На каждый лот один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

8. **Порядок и срок отзыва заявок.**

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

9. **Порядок внесения и возврата задатков:**

Для участия в аукционе претендент вносит задаток на лицевой счет комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области. Срок поступления задатка на лицевой счет – **не позднее 17 часов 15 минут 30 июля 2018 года**.

Реквизиты для перечисления задатка: расчетный счет УФК по Костромской области /Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрация Галичского муниципального района Костромской области / л/с 05413D00750, ИНН 4403003700, КПП 440301001, счет получателя 40302810934693000124 в отделении Кострома, БИК 043469001, ОКТМО 34708000.

В платежном поручении должно быть указано местоположение земельного участка.

Задаток засчитываются в оплату ежегодной арендной платы за земельный участок в случаях, если:

- задаток внесен лицом, признанным победителем аукциона,

- задаток внесен лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктами 13, 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации,

- задаток внесен лицом, признанным участником аукциона, и данное лицо является единственным принявшим участие в аукционе участником, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договоры аренды земельных участков вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона обязан возвратить внесенный претендентом задаток:

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе в случае, если претендент не допущен к участию в аукционе;

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до признания его участником аукциона.

10. **Порядок определения участников аукциона:**

В день определения участников аукциона, «Организатор аукциона» рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов «Организатор аукциона» принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

**Дата, время и место определения участников аукциона, подписания протокола приема заявок — 31 июля 2018 года с 13:00** часов в кабинете № 20 Администрации Галичского муниципального района Костромской области. Адрес места нахождения: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А.

11. **Порядок проведения аукциона и определения победителя.**

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) **01 августа 2018 года с 13 часов 00** минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона (кабинет 20). В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам организатор аукциона перед началом аукциона в отношении каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные билеты (далее — билеты);

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет аукционист;

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы;

4) каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

5) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3 раза.

Если после троекратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о праве на заключения договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

12. **Порядок заключения договора аренды земельного участка (Приложение 2).**

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области, Комитет предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

13. **Аукцион признается не состоявшимся в случаях, если:**

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,

- в аукционе участвовал только один участник,

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,

- после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

14. **Осмотр земельного участка осуществляется** заявителями в течение срока приема заявок по желанию заявителя с представителем «Организатора аукциона», для чего необходимо предварительно обратиться к «Организатору аукциона» по тел. (49437) 2-11-90, либо самостоятельно по месту нахождения участка.

Подробно с кадастровым паспортом земельного участка, техническими условиями и информацией о плате за подключение можно ознакомиться по месту приема заявок в течение срока приема заявок.

**Приложение 1**

Комитет по управлению муниципальным имуществом

и земельными ресурсами администрации

Галичского муниципального района

Костромской области

(наименование ОМС)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка на участие в аукционе**

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, подающего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

Ознакомившись с информацией о проведении аукциона, опубликованной в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование средства массовой информации)

№ \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. просит допустить к участию в аукционе по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и описание объекта аукциона)

Согласен(ны) участвовать в аукционе в соответствии с [порядком](consultantplus://offline/ref=ABFCE6C8D4D4D5A79889D6D17FF6C70F40C0773EB6EFA7E7F2C07028060FF623309E37FD6B1D06DC25EC13A9u2I) проведения аукциона, установленного Земельным кодексом Российской Федерации.

Обязуюсь(тся) в случае признания победителем аукциона заключить договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_земельного участка не позднее 30 дней со дня направления проекта договора и в течение 5 дней со дня подписания проекта договора оплатить цену за земельный участок, установленную по результатам аукциона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С проектом договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ознакомлен(ны).

К заявке прилагаются следующие документы:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для возврата задатка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информировать меня о ходе рассмотрения заявки прошу :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (Ф.И.О)

Отметка о принятии заявки: час. \_\_\_ мин. \_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О., подпись уполномоченного лица)

М.П.

Заявка составлена в 2-х экземплярах, один из которых остается в администрации, другой - у заявителя.

Отметка в случае отказа заявителю в принятии документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются основания для отказа)

Документы возвращены "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ часов \_\_\_ мин.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О)

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О)

**Приложение 2**

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

# аренды земельного участка

г. Галич «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района, зарегистрирован по адресу: Костромская область, г. Галич, пл. Революции, д. 23а, ИНН 4403003700, ОГРН 1024401434771, в лице председателя комитета **Киселева Михаила Николаевича,** действующего на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального района, утвержденного решением Собрания депутатов Галичского муниципального района № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года «О наделении комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального района правами юридического лица», именуемый в дальнейшем Арендодатель с одной стороны и гражданин РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *года рождения, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., проживающая по адресу:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,*  именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.** **ПРЕДМЕТ И УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает и использует на условиях настоящего договора земельный участок **с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** общей площадью: **\_\_\_\_\_\_\_ кв.м**, именуемый в дальнейшем «Участок», **расположенный по адресу**: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* **предоставленный на основании**: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

1.2 Характеристика участка

1.2.1 Границы Участка обозначены на прилагаемом к договору кадастровом паспорте земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., выданном Межрайонным отделом № 3 г. Галич филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Костромской области (Приложение № 1), который является неотъемлемой частью договора.

**1.2.2 Категория земель**: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**1.2.3 Разрешенное использование участка:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**1.2.4. Наличие на Участке объектов недвижимости:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**1.2.5 Ограничения, обременения:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**2.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И АРЕНДНАЯ ПЛАТА**

2.1. Срок действия договора устанавливается **с** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

2.2. Сумма арендной платы определяется согласно прилагаемому расчету (Приложение №2) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Костромской области, органов местного самоуправления и составляет: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ) ***руб. \_\_ коп. в год***

2.3. Арендная плата за пользование и владение Участком выплачивается равными долями в сроки ***15 мая; 15 ноября***  *путем перечисления* **по реквизитам:** УФК по Костромской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрация Галичского муниципального района ИНН 4403003700 КПП 440301001), на Расчетный счет 40703810029060100006 БИК 043469001 в Костромском ОСБ № 8640, ОКТМО 34708000.

2.4. При внесении арендной платы Арендатор в платежном поручении указывает номер договора аренды и период, за который производится оплата.

2.5. Пени, уплачиваемые арендатором, выделяются в платежном поручении отдельной строкой.

2.6. Платеж, внесенный без указания оплачиваемого периода, распределяется следующим образом:

а) погашается начисленная на дату платежа сумма пеней за несвоевременное внесение арендной платы;

б) в случае превышения платежа над начисленной суммой пеней погашается задолженность по арендной плате за первый период ( и последующие за ним), в котором образовалась задолженность ;

в) после погашения пеней и всей суммы задолженности по арендной плате оставшаяся сумма считается авансовым внесением арендной платы за ближайший оплачиваемый период.

2.7. Датой оплаты считается дата зачисления средств на соответствующий расчетный счет.

2.8. Размер арендной платы может изменяется арендодателем в одностороннем порядке, в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации, Костромской области, нормативных актов местного самоуправления. При этом уведомление об изменении размера арендной платы вместе с расчетом направляется арендатору арендодателем. Является неотъемлемой частью договора аренды.

Новый размер арендной платы устанавливается с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Костромской области, органов местного самоуправления.

2.9. Изменение арендной платы производится:

а) по соглашению сторон;

б) в одностороннем порядке Арендодателем (принимается Арендатором в безусловном порядке):

* Ежегодно на основании инфляционных коэффициентов
* По мере введения новых ставок арендной платы
* В связи с переоценкой имущества
* В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством
* При оценке рыночной стоимости земельного участка, в соответствии с ФЗ №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ». Уведомление о перерасчете арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору Арендодателем.

Новый размер арендной платы устанавливается со срока указанного в уведомлении

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА.**

3.1. Арендатор обязан:

3.1.1. Использовать Участок только по целевому назначению в соответствии с пунктом 1.2.3. настоящего договора.

3.1.2. Своевременно вносить арендную плату в размере и в порядке, установленном настоящим договором.

3.1.3. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством.

3.1.4.Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3.1.5. В случае перехода права собственности на здания, строения, сооружения или их частей, расположенных на Участке, в разумный срок письменно уведомить Арендодателя о новом собственнике.

3.1.6. По окончании срока договора или его досрочном прекращении по любым из оснований передать Участок в надлежащем состоянии по передаточному акту в течение десяти дней.

В случае если Участок не передан в установленный срок, вносить арендную плату за все время просрочки.

3.1.7. В случае реорганизации или ликвидации, изменения наименования юридического лица, юридического или почтового адреса; банковских реквизитов письменно уведомить, в десятидневный срок со дня изменения уведомить Арендодателя о произведенных изменениях.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ.

**4.1. Арендодатель имеет право осуществлять контроль за использованием Участка Арендатором.**

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Участок в состоянии, соответствующем условиям договора.

4.2.2. В случае изменения номеров счетов для перечисления арендной платы письменно, в десятидневный срок с момента изменения, уведомить Арендатора об изменениях.

4.2.3. По окончании срока действия договора по любым из оснований должен принять Участок по передаточному акту в течение 10 дней.

**5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.**

5.1. Договор аренды прекращается в случае истечения срока, на который он был заключен, если ни одна из сторон не заявила о его продлении.

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

Дополнения и изменения, вносимые в договор, оформляются дополнительным соглашением сторон, которое составляется в письменной форме и является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по требованию Арендатора.

5.3.1. Если Арендодатель не предоставляет Участок в пользование, либо создает препятствия пользованию Арендатора.

5.3.2. Если переданный Участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении договора.

5.3.3. По другим основаниям, которые предусмотрены гражданским и земельным законодательством.

**6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

6.1. Все расходы по содержанию Участка несет Арендатор.

6.2. В случае, когда Арендатор произвел за счет собственных средств неотъемлемые улучшения Участка, их стоимость Арендодателем не возмещается.

6.3. При досрочном расторжении договора внесенные авансом платежи за аренду Участка не возмещаются.

6.4. Арендатор обязан уведомить Арендодателя о продлении договора аренды не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия настоящего договора.

6.5. Правоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

6.6. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

В случае не достижения взаимоприемлемого результата путем переговоров, споры разрешаются судом или арбитражным судом в соответствии с их компетенцией.

6.7. Дополнения и изменения, вносимые в договор, оформляются дополнительным соглашением сторон, которое составляется в письменной форме и является неотъемлемой частью настоящего договор.

**7 . ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

7.1. При не внесении или несвоевременном внесении Арендатором арендной платы на сумму не внесенных или несвоевременно внесенных арендных платежей начисляется пени в размере 1/300

ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату начисления арендной платы за каждый день просрочки.

7.2. Уплата пени не освобождает Стороны от выполнения обязательств по договору

7.3. В случае использования Участка способами, повлекшими загрязнение, захламление Участка, его деградацию в результате негативного (вредного) воздействия хозяйственной деятельности, а также в других случаях, предусмотренных законодательством, Арендатор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**8. ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ АРЕНДЫ УЧАСТКА.**

Неотъемлемыми частями договора являются следующие приложения:

1. Кадастровый паспорт земельного участка.

2. Расчет арендной платы.

3. Протокол комиссии.

**9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

### Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района

**Адрес:** *157200,* *Костромская область, г. Галич, пл. Революции 23-а*

**Расчетный счет:** 40703810029060100006

ИНН 4403003700, КПП 440301001, БИК 043469001 в Костромском ОСБ № 8640,

ОКТМО 34708000

**Арендатор**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От арендодателя |  | От Арендатора |
| Председатель комитета  по управлению муниципальным имуществом, и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района  М.Н. Киселев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

**Приложение 2 к договору аренды**

**№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

### АКТ

**ПРИЁМА-СДАЧИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **и гр.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемый в дальнейшем "Арендатор", составили настоящий акт в том, что Арендодатель сдал, а Арендатор принял земельный участок с кадастровым номером **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, площадью **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** кв.м.**,** расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, под \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в состоянии, пригодном для его использования.

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| АРЕНДОДАТЕЛЬ | АРЕНДАТОР |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

Председатель КУМИ и ЗР

администрации Галичского муниципального района

Костромской области

М.Н.Киселёв

**Извещение о проведении торгов**

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области объявляет о проведении **08 августа 2018 года с 10 часов 00** минут по московскому времени по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А (кабинет № 20 администрации Галичского муниципального района Костромской области), аукциона по продаже земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, д.Фоминское, ул. Юбилейная, государственная собственность на которые не разграничена.

**1.** **Организатор аукциона:** Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области.

**Адрес организатора аукциона:** Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А.,тел. (49437) 2-11-90, официальный сайт [www. gal-mr.ru](http://www.admgalich.ru/)

**2.** Аукцион проводится в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ.

**Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:** распоряжение администрации Галичского муниципального района Костромской области от 22 июня 2018 года № 187-р «Об организации и проведении аукциона по продаже земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, д. Фоминское, ул. Юбилейная».

**3.** Аукцион по продаже земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, д. Фоминское, ул. Юбилейная, государственная собственность на которые не разграничена, является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

**4.** **Характеристика предмета аукциона**

**Дата проведения аукциона** — 08 августа 2018 года

**Время проведения аукциона** - 10:00 часов.

**Место проведения аукциона** - кабинет № 20 администрации Галичского муниципального района Костромской области. Юридический адрес: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А.

**Предмет аукциона —** продажаземельного участка площадью 27 кв.м. с кадастровым номером **44:04:022301:664**, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, д. Фоминское, ул. Юбилейная. Разрешенное использование земельного участка — объекты гаражного назначения.

**Категория земель -** земли населенных пунктов.

**Сведения о границах земельного участка**:границы земельного участка определяются в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка.

**Сведения об обременениях** - обременения отсутствуют

**Сведения об ограничениях** **—** в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» указанный участок является объектом государственной историко-культурной экспертизы – письмо Инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области от 09.06.2018 года № 01-23/1355.

- **сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключения**:

* технические условия электроснабжения и информация о плате за технологическое присоединение филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 01.06.2018 № 2661-ГЭС-18. Возможность технологического присоединения указанного объекта максимальной мощности в объеме 15 кВТ, III категории надежности электроснабжения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» имеется. Для осуществления технологического присоединения собственнику объекта (земельного участка) необходимо подать заявку на технологическое присоединение, заключить и исполнить договор в соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными постановлением правительства РФ от 27.12.2004 года №861;

Размер платы за технологическое присоединение будет определяться в соответствии с решением Департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 27 декабря 2017 года №17/554 «Об утверждении стандартизированных тарифных ставок, ставок за единицу максимальной мощности на уровне напряжения ниже 35 кВ и максимальной мощности менее 8900 кВ и формулы платы для определения размера платы за технологическое присоединение к распределительным электрическим сетям публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» на территории Костромской области на 2018 год на дату подачи заявки об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра»- «Костромаэнерго».

* технические условия на водоснабжение и водоотведение, информация о плате за технологическое присоединение ООО «Благоустройство города» от 31.05.2018 № 95.

Возможно произвести подключение в существующие водопроводные и канализационные сети.

* технические условия на подключение к сетям газораспределения от АО «Газпром газораспределение Кострома» № 000021485 от 04.06.2018 года.

Максимальная нагрузка (часовой расход газа) 5,0 м3/час;

Срок подключения объекта капитального строительства к сети газораспределения не более 2 лет с даты заключения договора о подключении;

Срок действия технических условий — 70 рабочих дней (до 11.09.2018 г.);

Предельная свободная мощность существующих сетей не более 10м3/час;

Размер платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения АО «Газпром газораспределение Кострома» будет установлен в соответствии с Постановлением Департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области действующим на момент заключения договора на технологическое присоединение. При заключении договора о подключении технические условия будут дополнены информацией, предусмотренной Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2013 года №1314..

**Начальная цена предмета аукциона**: 8 000,00 (Восемь тысяч рублей 00 копеек).

- **Шаг аукциона**: 240,00 (Двести сорок рублей 00 копеек).

- **Задаток за участие в аукционе**: 1600,00 (Одна тысяча шестьсот рублей 00 копеек).

**5. Критерий определения победителя аукциона**: наибольшая цена земельного участка.

**6**. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

**7. Срок приема заявок на участие в аукционе: с 02 июля 2018 года по 06 августа 2018 года**.

**Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу:** Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А, кабинет № 20 с 08:00 часов до 17:15 часов (в предпраздничные дни и в пятницу до 16.00), перерыв на обед с 12:00 часов до 13:00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

**Порядок приема заявок на участие в аукционе:**

Для участия в аукционе претендент представляет «Организатору аукциона» (лично или через своего представителя) в установленный срок заявку по установленной форме с прилагаемыми к ней документами и указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка составляется в 2(двух) экземплярах, один- остается у «Организатора аукциона», другой- у претендента.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

**К заявке прилагаются:**

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

**8. Порядок и срок отзыва заявок.**

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

**9. Порядок внесения и возврата задатков:**

Реквизиты для перечисления задатка: расчетный счет УФК по Костромской области /Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрация Галичского муниципального района Костромской области / л/с 05413D00750, ИНН 4403003700, КПП 440301001, счет получателя 40302810934693000124 в отделении Кострома, БИК 043469001, ОКТМО 34708000.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее **17 часов 15 минут 06 августа 2018 года**. В платежном поручении должно быть указано местоположение земельного участка.

Задаток засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка в случаях, если:

- задаток внесен лицом, признанным победителем аукциона,

- задаток внесен лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым договор купли-продажи заключается в соответствии с пунктами 13, 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации,

- задаток внесен лицом, признанным участником аукциона, и данное лицо является единственным принявшим участие в аукционе участником, с которым договор купли-продажи заключается в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона обязан возвратить внесенный претендентом задаток:

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе в случае, если претендент не допущен к участию в аукционе;

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до признания его участником аукциона.

**10. Порядок определения участников аукциона:**

В день определения участников аукциона, «Организатор аукциона» рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов «Организатор аукциона» принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

**Дата, время и место определения участников аукциона, подписания протокола приема заявок — 07 августа 2018 года в 11:00** часов в кабинете № 20 администрации Галичского муниципального района Костромской области. Адрес места нахождения: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А.

**11. Порядок проведения аукциона и определения победителя.**

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) **08 августа 2018 года с 10 часов 00** минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона (кабинет 20). В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные билеты (далее — билеты);

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет аукционист;

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начальной цены, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

3) участники аукциона после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка и каждой очередной цены поднимают билеты в случае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой;

4) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

5) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза

Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

**12. Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка (Приложение 2).**

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта купли-продажи. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области, Комитет предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

**13. Аукцион признается не состоявшимся в случаях, если:**

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,

- в аукционе участвовал только один участник,

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,

- после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**14. Осмотр земельного участка осуществляется** заявителями в течение срока приема заявок по желанию заявителя с представителем «Организатора аукциона», для чего необходимо предварительно обратиться к «Организатору аукциона» по тел. (49437) 2-11-90, либо самостоятельно по месту нахождения участка.

Подробно с кадастровым паспортом земельного участка, техническими условиями и информацией о плате за подключение можно ознакомиться по месту приема заявок в течение срока приема заявок.

**Приложение №1**

Комитет по управлению муниципальным имуществом

и земельными ресурсами администрации

Галичского муниципального района Костромской области

(наименование ОМС)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка на участие в аукционе**

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, подающего заявку ,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

Ознакомившись с информацией о проведении аукциона, опубликованной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование средства массовой информации)

№ \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. просит допустить к участию в аукционе по продаже\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и описание объекта аукциона)

Согласен(ны) участвовать в аукционе в соответствии с [порядком](consultantplus://offline/ref=ABFCE6C8D4D4D5A79889D6D17FF6C70F40C0773EB6EFA7E7F2C07028060FF623309E37FD6B1D06DC25EC13A9u2I) проведения аукциона, установленного Земельным кодексом Российской Федерации.

Обязуюсь(тся) в случае признания победителем аукциона заключить договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_земельного участка не позднее 30 дней со дня направления проекта договора и в течение 5 дней со дня подписания проекта договора оплатить цену за земельный участок, установленную по результатам аукциона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С проектом договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ознакомлен(ны).

К заявке прилагаются следующие документы:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для возврата задатка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информировать меня о ходе рассмотрения заявки прошу :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (Ф.И.О)

Отметка о принятии заявки: час. \_\_\_ мин. \_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О., подпись уполномоченного лица)

М.П.

Заявка составлена в 2-х экземплярах, один из которых остается в администрации, другой - у заявителя.

Отметка в случае отказа заявителю в принятии документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются основания для отказа)

Документы возвращены "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ часов \_\_\_ мин.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О)

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О)

Приложение №2

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_

# КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Костромская область

г. Галич «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Муниципальное образование Галичский муниципальный район Костромской области, в лице Председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области **Киселева Михаила Николаевича,** действующего на основании Положения, утвержденного Собранием депутатов Галичского муниципального района от 27.12.2016 года № 81 именуемый в дальнейшем **«Продавец»**, с одной стороны и гражданинРоссийской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_**  года рождения паспорт серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ *выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, именуемая в дальнейшем **«Покупатель»**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

# 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Продавец» продает, а «Покупатель» приобретает в собственность земельный участок из состава земель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) кв.м., расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый далее по тексту договора «Участок».

1.2. «Покупатель» обязуется принять «Участок» и оплатить установленную договором цену.

1.3. Земельный участок, указанный в пункте 1.1 настоящего договора принадлежит «Продавцу» на праве собственности на основании ст. 3.1 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса».

1.4. Целевое назначение земельного Участка - для ведения личного подсобного хозяйства.

1.5. Участок продаётся на основании Протокола заседания комиссии по проведению торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков от \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года №.\_\_\_\_\_.

1.6. Продавец гарантирует, что на момент заключения настоящего договора на Участок не имеется прав третьих лиц, спора по нему нет, под запретом, залогом, арестом он не состоит.

1.7. Ограничения и обременения: отсутствуют.

**2. ЦЕНА ПО ДОГОВОРУ**

2.1. Согласно протокола заседания комиссии по проведению торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков от \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года № \_\_\_\_ ценаУчасткасоставляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.Ценадоговора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Покупатель перечисляет денежные средства в десятидневный срок со дня подписания настоящего договора:

Получатель УФК по Костромской области, на расчетный счет 40101810700000010006 (Администрация Галичского муниципального района ИНН 4403001195 КПП 440301001), БИК 043469001 в ГРКЦ ГУ ЦБ России по Костромской области, ОКТМО 34608440, Код 90111406014100000430.

2.3. Для подтверждения оплаты Покупатель предоставляет Продавцу копию платёжного документа в день оплаты. Факт перечисления денежных средств, указанных в пункте 2.2 настоящего договора, подтверждается выпиской со счёта Продавца. В случае неуплаты стоимости Участка в установленные договором сроки Покупатель уплачивает Продавцу неустойку в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

2.4. Покупатель несёт все расходы, связанные с оформлением права собственности в соответствии с действующим законодательством РФ. Вышеуказанные расходы не включаются в сумму, указанную в п. 2.1. настоящего договора, и уплачиваются по мере необходимости и своевременно.

**3. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА**

3.1. Продавец обязан в 10 – ти дневный срок с момента подписания настоящего договора передать Покупателю земельный участок по акту приема-передачи.

**4. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ**

4.1. Право собственности на Участок, являющийся предметом настоящего договора возникает у Покупателя с момента регистрации права собственности в Управлении

Федеральной регистрационной службы по Костромской области.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. Продавец обязан:

5.1.1. Передать Покупателю в его собственность без каких-либо изъятий Участок, являющийся предметом настоящего договора.

5.1.2. Обеспечить явку своего уполномоченного представителя для подписания акта сдачи приемки, а также предоставить Покупателю все необходимые документы для государственной регистрации настоящего договора и оформления прав землепользования.

5.2. Покупатель обязан:

5.2.1. Принять имущество на условиях, предусмотренных настоящим договором.

5.2.2. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки, а также к загрязнению прилегающей территории, не нарушать права других землепользователей и природопользователей окружающих территорий.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются Земельным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ и другим действующим законодательством РФ. **7.**

**7.РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров между сторонами, а при невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в суд или арбитражный суд.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Изменения условий настоящего Договора, его расторжение и прекращение возможно только при письменном соглашении сторон.

8.2. Все дополнения и изменения к настоящему договору должны быть составлены письменно и подписаны обеими сторонами

* 1. Настоящий Договор составлен в 4 (четырех) экземплярах по одному для каждой из сторон, один для органа осуществляющего государственную регистрацию и один в межрайонный комитет по земельным ресурсам и землеустройству.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

**Продавец**: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального района

**Адрес:** *157200,* *Костромская область, г. Галич, пл. Революции 23-а*

**Расчетный счет:** 40101810700000010006 ИНН 4403003700, КПП 440301001, БИК 043469001 в ГРКЦ ГУ ЦБ России по Костромской области

**Покупатель:** Гражданин РФ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  года рождения паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Подписи сторон:**

Продавец: Покупатель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района  Киселев Михаил Николаевич  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

|  |
| --- |
|  |

Приложение 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_

купли-продажи

земельного участка от

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

# АКТ

приема-передачи земельного(ых) участка(ов)

к договору \_\_\_\_\_\_\_ купли-продажи земельного

участка от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

1. Мы, нижеподписавшиеся, «Продавец» Муниципальное образование Галичский муниципальный район Костромской области, в лице Председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района **Киселева Михаила Николаевича,** действующего на основании Положения, утвержденного Собранием депутатов Галичского муниципального района от 27.12.2016 года № 81 с одной стороны, и гражданинРоссийской Федерации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**года рождения паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ *выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что «Продавец» передал, а «Покупатель» принял земельный участок общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) кв.м., с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Стороны подтверждают, что передаваемый(ые) участок(и) соответствует(ют) всем установленным требованиям.

3. Настоящий акт составлен в 4 экземплярах и служит в соответствии с условиями договора основанием для владения, пользования и распоряжения передаваемым(ми) земельным(ми) участком(ми) с момента подписания настоящего акта.

4. Расчеты по указанному договору произведены сторонами полностью, согласно п.п. 2.1, 2.2 договора № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ года.

«Продавец» «Покупатель»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района  М.Н. Киселев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Издатель: Администрация Галичского**  **муниципального района**  **Набор, верстка и печать выполнены в**  **администрации Галичского**  **муниципального района** | **АДРЕС:**  **157201 Костромская область,**  **г. Галич, пл. Революции, 23 «а»**  **ТЕЛЕФОНЫ:**  **Собрание депутатов – 2-26-06**  **Управляющий делами – 2-21-04**  **Приемная – 2-21-34** | **ТИРАЖ: 50 экз. ОБЪЕМ: 48 листов А4**  **Номер подписан 28 июн 2018 г.** |
| ***Ответственный за выпуск*: А.В. Морковкина** |