|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Издается с июня 2007 года | ***ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выходит ежемесячно Бесплатно | |
| Учредители: Собрание депутатов Галичского муниципального района,  Администрация Галичского муниципального района | | №82 (602)  29.12.2018 года |

|  |  |
| --- | --- |
| ***СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:*** | |
| **Постновления администрации Галичского муниципального района Костромской области** | |
| Пост. №369 от 17.12.2018 года | **О комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности** |
| Пост. №370 от 17.12.2018 года | Об утверждении Положения об организации получения образования в форме семейного образования/самообразования |
| Пост. №377 от 20.12.2018 года | О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Галичского муниципального района |
| Пост. №378 от 20.12.2018 года | О повышении оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования Галичского муниципального района |
| Пост. №379 от 20.12.2018 года | О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 21 сентября 2017 года № 229 |
| Пост. №380 от 21.12.2018 года | О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Галичского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования |
| Пост. №383 от 21.12.2018 года | О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района от 21 сентября 2017 года №228 |
| Пост. №384 от 21.12.2018 года | О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района от 21 сентября 2017 года № 227 |
| Пост. №385 от 21.12.2018 года | Об утверждении муниципальной программы по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Галичского муниципального района Костромской области на 2019 год |
| Пост. №386 от 21.12.2018 года | О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района от 25 октября 2017 года № 261 |
| Пост. №387 от 21.12.2018 года | О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района от 22 июня 2016 года № 122 |
| Пост. №388 от 21.12.2018 года | О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района от 25 октября 2017 года № 264 |
| Пост. №392 от 24.12.2018 года | О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района от 23 марта 2017 года № 69 |
| Пост. №395 от 29.12.2018 года | О передаче отдельных полномочий органа опеки и попечительства Галичского муниципального района по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать усыновителями, опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах |
| Пост. №399 от 29.12.2018 года | О внесении изменения в постановление администрации Галичского муниципального района от 27 декабря 2017 года № 354 |
| **Извещение о проведении торгов** | |

## АДМИНИСТРАЦИЯ

## ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# от « 17 » декабря 2018 года № 369

г. Галич

|  |
| --- |
| **О комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности** |

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности (Приложение 1).

2. Создать комиссию по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности и утвердить ее в составе согласно приложения 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Районный Вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района в сети «Интернет».

Глава

муниципального района А.Н. Потехин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Галичского муниципального района

от « 17» декабря 2018 № 369

**Положение о комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и деятельности комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Галичского муниципального района (далее – Положение, комиссия).

2. К полномочиям комиссии относится принятие решений по следующим вопросам:

2.1. урегулирование разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче в собственность или безвозмездное пользование находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения;

2.2 рассмотрение заявлений физических и юридических лиц о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации имущества религиозного назначения либо действиями (бездействием) Администрации Галичского муниципального района в связи с рассмотрением заявления религиозной организации.

3. В целях осуществления своих полномочий комиссия вправе:  
 3.1. Запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, организаций необходимую информацию;

3.2. Приглашать для участия в работе комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, организаций и специалистов в области религиоведения, культурологии, права и других областях;

3.3. Приглашать на заседание комиссии представителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, которым принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления имущество религиозного назначения, физических и юридических лиц, обратившихся с заявлениями о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, либо действием (бездействием) администрации Галичского муниципального района в связи с рассмотрением заявления религиозной организации.

4. В состав комиссии входят представители Администрации Галичского муниципального района, общественных организаций, руководящих органов (центров) религиозных организаций, а также специалистов, в том числе специалистов в области религиоведения, культурологии, права.

5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в случаях, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, но не позднее чем через 10 дней со дня поступления обращения о рассмотрении разногласий.  
Вопросы, указанные в подпункте 2.2 настоящего Положения, рассматриваются на заседании комиссии в течение 20 дней со дня регистрации письменного заявления.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Члены комиссии в заседаниях комиссии участвуют лично.

7. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который определяет место, дату и время проведения заседания комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии, определяет состав приглашенных лиц, дает поручения секретарю и членам комиссии в рамках полномочий комиссии, подписывает протоколы и иные документы комиссии.

8. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

9. Секретарь комиссии: формирует повестку дня заседания комиссии и организует подготовку материалов, выносимых на рассмотрение комиссии;   
информирует членов комиссии и приглашенных лиц о вопросах, включенных в повестку дня, а также о дате, месте и времени заседания комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до дня его проведения;   
направляет членам комиссии повестку дня заседания комиссии и материалы к очередному заседанию комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня его проведения; оформляет протоколы заседаний комиссии не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии;  
рассылает копии протоколов членам комиссии не позднее двух рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии; осуществляет хранение протоколов комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. По решению председателя комиссии могут проводиться выездные заседания комиссии.

11. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

12. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

13. Особое мнение членов комиссии, не согласных с принятым решением, оформляется письменно и прилагается к протоколу заседания комиссии.

14. Протокол комиссии, а также особое мнение членов комиссии, не согласных с этим решением, направляются в течение семи дней со дня подписания протокола в Администрацию Галичского муниципального района для размещения на официальном сайте Галичского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Решения, принятые комиссией по вопросу, указанному во втором абзаце пункта 2 настоящего Положения, являются основанием для принятия администрацией Галичского муниципального района решения о передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения в собственность или в безвозмездное пользование. Решения, принятые комиссией по вопросу, указанному в подпункте 2.2 настоящего Положения, в течение пяти дней направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении обратившимся с заявлениями физическим и юридическим лицам.

 Приложение 2

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Галичского муниципального района  
от «17» декабря 2018 №369

**Состав комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фоменко  Владимир Александрович | - | первый заместитель главы администрации Галичского муниципального района, председатель комиссии ; |
| Киселев  Михаил Николаевич | - | председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района заместитель председателя комиссии ; |
| Лебедева  Марина Александровна | - | заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района, секретарь комиссии |
| Шаров  Дмитрий Евгеньевич | - | заведующий сектором архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Галичского муниципального района |
| Веселова  Ольга Владимировна | - | заместитель заведующего общим отделом, юрист администрации Галичского муниципального района; |
| Столбунова  Инна Вадимовна | - | начальник финансового отдела администрации Галичского муниципального района |
| представитель руководящего органа (центра) религиозной организации, обратившейся с заявлением о передаче имущества религиозного назначения | - | представитель руководящего органа (центра) религиозной организации, обратившейся с заявлением о передаче имущества религиозного назначения |

## АДМИНИСТРАЦИЯ

## ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# от «17 » декабря 2018 года № 370

г. Галич

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения об организации получения образования**  **в форме семейного образования/самообразования** |

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», приказа Департамента образования и науки Костромской области от 14.02.2017 г. №406, в целях создания условий для получения гражданами образования в форме семейного образования/самообразования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации получения образования в форме семейного образования/самообразования (Приложение).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Галичского муниципального района от 6 октября 2016 г. №186 «Об утверждении Положения по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования)».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социально-гуманитарному развитию Поварову О.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава

муниципального района А.Н. Потехин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Галичского муниципального района

Костромской области

от « » декабря 2018г.№

Положение

об организации получения образования

в форме семейного образования/самообразования

I. Общие положения

* 1. Организация получения образования в форме семейного образования/самообразования осуществляется в соответствии:

-со ст. 43 Конституции Российской Федерации;

-со ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации;

-со ст. 17, 33, 44, 45, 58, 63 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

-с приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-с приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004г. № 1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

-с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

-с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

-с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

-с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

-с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

-с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

-с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

-с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

-с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.04.2014г. № НТ-443/08 «О продолжении образования лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

1.2. Основное общее образование обязательно. Родители или лица, их заменяющие, обеспечивают получение детьми основного общего образования.

1.3. Общее образование может быть получено в образовательных организациях, вне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования/ самообразования.

Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5. Лицо, получающее образование в форме семейного образования/ самообразования, по решению его родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего обучающегося на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

II. Действия отдела образования администрации Галичского муниципального района Костромской области по созданию условий для получения гражданами образования в форме семейного образования/самообразования

2.1. Отдел образования администрации Галичского муниципального района Костромской области:

* + 1. Разрабатывает нормативные правовые акты, регулирующие организацию получения образования в форме семейного образования /самообразования в образовательных организациях Костромской области.
    2. Осуществляет контроль обеспечения реализации прав граждан на получение образования в форме семейного образования/самообразования в образовательных организациях муниципального района.
    3. Ведет персонифицированный учет граждан, получающих образование в форме семейного образования/самообразования, проходящих промежуточную и (или) итоговую аттестацию в государственных общеобразовательных учреждениях муниципального района.

III. Действия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при выборе получения образования

в форме семейного образования/самообразования

* 1. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося получения общего образования в форме семейного образования/самообразования родители (законные представители):
     1. Информируют об этом выборе отдел образования администрации Галичского муниципального района при личном приеме или по почте, а также с использованием электронной почты, посредством отправки факсимильного сообщения (Приложение № 1).

3.1.2. Получают в отделе образования администрации Галичского муниципального района информацию об образовательных организациях, в которых обучающийся может пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию. Образовательная организация может быть определена не по месту регистрации или проживания обучающегося.

При выборе образовательной организации, расположенной не по месту жительства или регистрации ребенка, обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно необходимо обратиться в орган управления образования, на территории которого расположена образовательная организация,выбранная обучающимся для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

В качестве образовательной организации для прохождения промежуточной аттестации могут быть определены иные образовательные организации, которым предоставлено право осуществлять образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

3.1.3. Обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося из состава учащихся в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования/самообразования (Приложение № 2).

3.1.4. Обращаются в образовательную организацию с заявлением о зачислении в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение № 3).

По желанию обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования или на иной период (в зависимости от объективных обстоятельств).

IV. Действия отдела образования администрации Галичского муниципального района Костромской области

при выборе родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося получения образования

в форме семейного образования/самообразования

4.1. Отдел образования администрации Галичского муниципального района Костромской области :

4.1.1. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории муниципального района, а также форм получения образования и обучения, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

4.1.2. Вносит информацию об обучающемся, выбравшем форму получения образования в форме семейного образования/самообразования, в Реестр детей, подлежащих обучению и не обучающихся в образовательных организациях (Приложение № 4).

4.1.3. Информирует обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об образовательных организациях, в которых обучающийся может пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

4.1.4. Информирует обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об образовательных организациях, в которых обучающемуся может быть предоставлена возможность осваивать дополнительные образовательные программы.

V. Действия образовательной организации

при выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося получения образования

в форме семейного образования/самообразования

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося ребенка из состава обучающихся в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования/ самообразования.

На основании указанного заявления образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающегося из контингента обучающихся.

5.2. Образовательная организация выдает обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образовательной организации и подписью руководителя.

5.3. Зачисление обучающегося в образовательную организацию экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Минобрнауки от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

5.4. Основанием возникновения образовательных отношений между образовательной организацией, обучающимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, получающего образование в форме семейного образования/самообразования, является распорядительный акт образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме ребенка для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение № 5).

5.5. Отношения между образовательной организацией, обучающимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, получающего образование в форме семейного образования/самообразования, в том числе права и обязанности сторон, могут регулироваться Договором об освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования соответственно в форме семейного образования/самообразования и прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – Договор) (Приложение № 6).

При заключении Договора образовательная организация обязана ознакомить обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.6. В Договоре могут указываться:

-перечень учебников, по которым обучающийся будет получать общее образование в форме семейного образования/самообразования;

-перечень учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) образовательной программы, по которым обучающийся будет получать общее образование в форме семейного образования/самообразования;

-формы и сроки проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

-перечень и сроки проведения консультаций по учебным предметам и др.

5.7. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации, обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования Галичского муниципального района.

5.7. При отсутствии у обучающихся личного дела, в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.8. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования/самообразования, и зачисленный в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, включается в контингент образовательной организации, вносится в алфавитную книгу и классный журнал, где указывается форма получения образования и выставляются отметки по результатам прохождения обучающимся промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.9. При выборе обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, получения образования в форме семейного образования/самообразования, образовательная организация несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

5.10. В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, получающего образование в форме семейного образования/самообразования, несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

VI. Организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

* 1. Лицо, осваивающее основную образовательную программу в форме семейного образования/самообразования вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.
  2. Экстерн - лицо, зачисленное в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

При прохождении аттестации экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

В частности, экстерн наравне с другими обучающимися имеет право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях.

Экстерн может рассчитывать на предоставление условий с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

6.3. Образовательной организацией должен быть принят соответствующий локальный акт, регламентирующий порядок прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами.

Вышеуказанный локальный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе размещен на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.4. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно, регламентируются локальным актом образовательной организации и договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

При определении порядка прохождения промежуточной аттестации образовательная организация учитывает мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.5. Образовательная организация предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

6.6. Обучающемуся, прошедшему промежуточную аттестацию, выдается справка о результатах промежуточной аттестации, подписанная руководителем образовательной организации, и заверенная печатью образовательной организации. (Приложение № 7).

6.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.8. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.9. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске.

6.10. Обучающийся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования/самообразования, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, продолжает получать образование в образовательной организации.

6.11. Зачисление в образовательную организацию лица, получающего образование в форме семейного образования/самообразования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка».

6.12. Образовательная организация информирует отдел образования Галичского муниципального района, о приеме обучающегося, ранее получающего образование в форме семейного образования/самообразования, в образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и ликвидации задолженности.

VII. Финансовое обеспечение организации и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования/самообразования

* 1. Финансовое обеспечение промежуточной и (или) государст-венной итоговой аттестации экстернов осуществляется в пределах по-душевых нормативов финансирования по фонду оплаты труда, установ-ленных Законом Костромской области от 25.12.2013г. № 477-5-ЗКО «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций».

Приложение № 1

к Положению

об организации получения образования

в форме семейного образования/самообразования

Форма уведомления

о выборе родителями (законными представителями) обучающегося

получения образования в форме семейного образования/самообразования

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления,

осуществляющего управление сфере образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование органа местного самоуправления

осуществляющего управление в сфере образования,

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в соответствии с ч. 1 ст. 17 и ч. 4 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», сообщаю, что для моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса, мною определена форма получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ образования в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(начального, основного, среднего общего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(семейного образования/самообразования)

 Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Я ознакомлен (а) с локальным актом, регламентирующим организацию получения образования в форме семейного образования/самообразования.

Я согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в уведомлении.

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата) (Подпись)

Приложение № 2

к Положению

об организации получения образования

в форме семейного образования/самообразования

Форма заявления

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

об отчислении из образовательной организации

в связи с выбором формы получения образования в семейной форме/самообразования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу досрочно отчислить с « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_г. моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата, место рождения)

учащегося (учащуюся) \_\_\_\_\_\_\_ класса в связи с переходом на получение образования в форме семейного образования/самообразования.

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении.

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата) (Подпись)

Приложение № 3

к Положению

об организации получения образования

в форме семейного образования/самообразования

Форма заявления

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

на зачисление в образовательную организацию

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата, место рождения)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса / по предмету (ам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации/ на период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата) (Подпись)

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении.

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата) (Подпись)

Приложение № 4

к Положению

об организации получения образования

в форме семейного образования/самообразования

Форма Реестра детей,

получающих образование в форме семейного образования/самообразования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения ребенка | Ф.И.О. родителей | Адрес проживания | Форма получения образования | Образовательная организация, в которую зачислен ребенок | Дата зачисления, реквизиты распорядительного акта | Решение Педагогического совета по итогам промежуточной аттестации | Дата и номер протокола Педагогического совета | Реквизиты распорядительного акта об итогах аттестации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Положению

об организации получения образования

в форме семейного образования/самообразования

Приказ о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗ

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

О зачислении экстерна для прохождения

промежуточной и (или)

государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество экстерна)

получающего образование в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(семейного образования, /самообразования)

с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса по предмету(ам)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предметы | Форма проведения промежуточной аттестации | Сроки проведения промежуточной аттестации |
|  |  |  |

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предметы | Сроки проведения консультаций | |
|  | 1 консультация | 2 консультация |

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осуществлять контроль за проведением консультаций,

            (ФИО заместителя)

организацией участия Обучающегося в промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, ведением документации по организации предоставления образования в семейной форме.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись)

Приложение № 6

к Положению

об организации получения образования

в форме семейного образования/самообразования

Договор

об организации прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование

в форме семейного образования/самообразования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(Наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. директора)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны, законный представитель (родитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах Обучающегося и в соответствии со ст.ст. 63 п.2,4, ст.44 п.п.3,4, ст.33 п.п.9, ст. 17, ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающимся образовательной программы за \_\_\_\_\_ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Представитель организует самостоятельное освоение Обучающимся программы образования за \_\_\_\_\_\_ класс, а Организация организует промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию Обучающегося в период с «\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2\_\_\_\_\_\_\_года по «\_\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2\_\_\_\_\_\_года.

1. Права и обязанности Организации

2.1. Организация обязуется:

2.1.1.     Зачислить Обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Организацию в качестве экстерна.

2.1.2.     Ознакомить Представителя со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Порядком организации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами, и другими документами, регламентирующими организацию предоставления образования в семейной форме в общеобразовательной организации.

2.1.3. Обеспечить Обучающегося методической и консультативной помощью, необходимой для освоения общеобразовательной программы.

2.1.4. Обеспечить соблюдение академических прав экстернов на период сдачи ими промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации, в том числе в части обеспечения учебниками и учебной литературой из библиотечного фонда Организации.

2.1.5. Выдать Обучающемуся документ государственного образца об уровне освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с действующим законодательством.

2.1.6. Предоставить Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего Договора возможность продолжить обучение в другой форме.

2.1.7. Информировать орган управления образования о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в очной форме в Организации в случае непрохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и наличия академической задолженности.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.2. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ, необходимых для освоения Обучающимся основной общеобразовательной программы*.*

2.2.3. В случае неявки Обучающегося на консультацию без уважительной причины, не проводить консультирование по обозначенной теме.

2.2.4. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае неликвидации Обучающимся академической задолженнсти по результатам промежуточной аттестации или непрохождения государственной итоговой аттестации.

2.2.5. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне образования в случаях, установленных законодательством.

3.        Права и обязанности Представителя

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Соблюдать Устав Организации в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) Обучающих.

3.1.2.       Обеспечить освоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного Договора.

3.1.3.       Обеспечить явку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.1.4. Информировать Организацию о невозможности присутствия Обучающегося на консультации, промежуточной, государственной итоговой аттестации по уважительной причине

3.1.5. Обеспечить освоение образовательной программы в Организации в случае наличия у Обучающегося не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности.

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. Знакомиться с результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.2.2. В случае несогласия с оценкой, выставленной Обучающемуся по результатам промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, подавать апелляцию.

4.        Ответственность сторон

4.1. Организация в установленном порядке несет ответственность за:

4.1.1. Качество оказания консультативной, методической помощи Обучающемуся.

4.1.2. За проведение процедуры промежуточной и (или) организацию участия Обучающегося в государственной итоговой аттестации.

4.1.3. Соблюдение академических прав Обучающегося при прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.2. Представитель несет ответственность за:

4.2.1. За освоение Обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2.3. Явку Обучающегося на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

5.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6. Порядок расторжения Договора

6.1. Договор расторгается по заявлению Представителя в любое время.

6.2. Договор расторгается Организацией с уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае:

6.2.1. Ликвидации или реорганизации Организации. Обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником новый Договор в установленном порядке.

6.2.2. При подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неосвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

6.2.3. Неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему Договору и перевода Обучающегося на очную форму обучения в Организацию.

6.2.4. Отчисления Обучающегося из Организации по заявлению Представителя.

1. Заключительные положения
   1. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.
2. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация: |  | Представитель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество Представителя) |
| Юридический адрес: |  | Адрес регистрации: |
|  |  | Телефон: |
|  |  | Паспорт: |
| Директор:  \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, имя, отчество) |  | Представитель: \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, имя, отчество) |
| М.П. |  |  |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. |

Приложение № 7

к Положению

об организации получения образования

в форме семейного образования/самообразования

Форма справки

о результатах промежуточной аттестации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация и (или) итоговая аттестация.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  учебных предметов | Аттестационный период  (четверть, полугодие, триместр и др.) | Оценка |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

Директор образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись):

М.П

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 20 » декабря 2018 года № 377

г. Галич

**О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Галичского муниципального района**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», на основании распоряжения администрации Костромской области от 06.02.2013 года № 15-ра «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности сферы культуры»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Увеличить фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Галичского муниципального района за ноябрь 2018 года:

1) по муниципальному казенному учреждению культуры «Межпоселенческая библиотека имени Максима Горького» Галичского муниципального района Костромской области в сумме 300000 (Триста тысяч) рублей.

2) по муниципальному казенному учреждению культуры «Дом народного творчества» Галичского муниципального района Костромской области в сумме 438000 (Четыреста тридцать восемь) рублей.

1. Управлению финансов администрации Галичского муниципального района предусмотреть в бюджете муниципального района средства, необходимые для повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в сумме 960876 (Девятьсот шестьдесят тысяч восемьсот семьдесят шесть) рублей, с учётом отчислений во внебюджетные фонды.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социально-гуманитарному развитию Поварову О.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию.

#### Глава

муниципального района А.Н. Потехин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «20» декабря 2018 года № 378

г. Галич

**О повышении оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования Галичского муниципального района**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», на основании распоряжения администрации Костромской области от 06.02.2013 года № 15-ра « Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности сферы культуры»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Увеличить фонд оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования Галичского муниципального района за декабрь 2018 года:

1) по муниципальному учреждению дополнительного образования Ореховская детская музыкальная школа Галичского муниципального района Костромской области в сумме 18500 (Восемнадцать тысяч пятьсот ) рублей;

2) по муниципальному учреждению дополнительного образования Степановская детская школа искусств Галичского муниципального района Костромской области в сумме 33500 (Тридцать три тысячи пятьсот) рублей.

1. Управлению финансов администрации Галичского муниципального района предусмотреть в бюджете муниципального района средства, необходимые для повышения оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования Галичского муниципального района в сумме 67704 (Шестьдесят семь тысяч семьсот четыре) рубля, с учётом отчислений во внебюджетные фонды.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социально-гуманитарному развитию Поварову О.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию.

#### Глава

муниципального района А.Н. Потехин

## АДМИНИСТРАЦИЯ

## ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# от « 20 » декабря 2018 года № 379

г. Галич

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 21 сентября 2017 года № 229**

В целях актуализации нормативного правового акта

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Внести в постановление администрации муниципального района от 21 сентября 2017 года № 229 «Об утверждении муниципальной программы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Галичском муниципальном районе Костромской области на 2018-2020 годы" следующие изменения:

1) в Паспорте муниципальной программы в разделе «Объемы и источники финансирования программы»:

- цифры «100» заменить цифрами « 121,28»;

- цифры «20» заменить цифрами « 41,28»;

2) в разделе 4 «Ресурсное обеспечение программы»:

- цифры «100» заменить цифрами « 121,28»;

- цифры «20» заменить цифрами « 41,28»;

3) в разделе 5 «Механизм реализации программы»:

- в 17 абзаце слова «проведение конкурсных процедур по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из местного бюджета на реализацию социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов» исключить;

- в 20 абзаце слова «с Порядком предоставления на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Галичском муниципальном районе Костромской области из местного бюджета на реализацию социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов, утвержденным постановлением администрации Галичского муниципального района Костромской области от 1 сентября 2017 года № 210.» заменить словами «с Порядкомпредоставления субсидий из бюджета муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям Галичского муниципального района Костромской области на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в патриотическом воспитании молодежи, утвержденным постановлением администрации Галичского муниципального района Костромской области от 17 декабря 2018 года № 368.»;

4) в разделе 6 «Перечень программных мероприятий, направленных на решение задач и достижение цели»:

- в 1 абзаце слова **«**по результатам конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций» исключить;

5) в Приложении № 1 к муниципальной программе:

- в столбце 6 цифры «100,0» заменить цифрами «121,28»;

- в столбце 7 цифры «20,» заменить цифрами «41,28».

2.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социально-гуманитарному развитию Поварову О. Ю.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава

муниципального района А.Н.Потехин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

## ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# от « 21 » декабря 2018 года № 380

г. Галич

|  |
| --- |
| О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Галичского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования |

В соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы за одно посещение ребенком в образовательных организациях муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования при режиме работы продолжительностью 9-10,5 часов, 76 рублей.

2. Снизить на 10 процентов размер платы за содержание детей в муниципальных образовательных организациях муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования для родителей, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет.

3. Установить, что за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района от 14 декабря 2017 года № 322 «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Галичского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социально-гуманитарному развитию Поварову О.Ю.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава

муниципального района А.Н.Потехин

## АДМИНИСТРАЦИЯ

## ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# от « 21 » декабря 2018 года № 383

г. Галич

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района**  **от 21 сентября 2017 года №228** |

В целях актуализации нормативного правового акта

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации Галичского муниципального района от 21 сентября 2017 года № 228 «Об утверждении Муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Галичского муниципального района на 2018-2020 годы» (в редакции постановления администрации муниципального района от 16 июня 2018 года №168, от 16 июля 2018 года № 203, от 15 октября 2018 года № 279) следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Галичского муниципального района» на 2018-2020 годы»

а) «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«-Общий объем финансирования реализации программы составляет1019,74тысяч рублей, из них:

в 2018 году – 357,74 тысяч рублей,

- объем средств муниципального района 809,74тысяч рублей, из них:

в 2018 году – 287,74 тысяч рублей,

б) раздел V «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

-Общий объем финансирования реализации программы составляет1019,74тысяч рублей, из них:

в 2018 году – 357,74 тысяч рублей,

- объем средств муниципального района 809,74тысяч рублей, из них:

в 2018 году – 287,74 тысяч рублей,

1.2. В Паспорте подпрограммы «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Галичского муниципального района на 2018-2020 годы»:

а) «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования реализации Подпрограммы составляет 734,14 тысяч рублей, из них:

в 2018 году – 257,74 тысяч рублей,

- объем средств муниципального района 733,74 тысяч рублей, из них:

в 2018 году – 257,74 тысяч рублей,

б) раздел V «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объем бюджетных ассигнований подпрограммы муниципальной программы составляет 734,14 тысяч рублей, из них:

в 2018 году – 257,74 тысяч рублей,

- объем средств муниципального района 734.14 тысяч рублей, из них:

в 2018 году – 257,74 тысяч рублей;

1.3. В приложении № 1 к подпрограмме «Совершенствование

социальной поддержки семьи и детей»:

-) в столбце 7 строки 3 цифры «45,0» заменить цифрами «28,4»;

-) в столбце 10 строки 3 цифры «95,0» заменить цифрами «78,4»;

-) в столбце 7 строки 29 цифры «45,0» заменить цифрами «49,3»;

-) в столбце 10 строки 29 цифры «115,0» заменить цифрами «119,3»;

-) в столбце 7 строки 37 цифры «10,0» заменить цифрами «8,0»;

-) в столбце 10 строки 37 цифры «30,0» заменить цифрами «28,0»;

-) в столбце 7 строки 38 цифры «6,0» заменить цифрами «2,0»;

-) в столбце 10 строки 38 цифры «18,02 заменить цифрами «14,0»;

-) в столбце 7 строки 47 цифры «272,04» заменить цифрами «257,74»;

-) в столбце 10 строки 47 цифры «748,44» заменить цифрами «734,41».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социально-гуманитарному развитию Поварову О. Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

муниципального района А.Н. Потехин

## АДМИНИСТРАЦИЯ

## ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# от « 21 » декабря 2018 года № 384

г. Галич

**О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района от 21 сентября 2017 года № 227**

В целях актуализации нормативного правового акта

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации Галичского муниципального района от 21 сентября 2017 года № 227 «Об утверждении Муниципальной программы Галичского муниципального района «Обеспечение безопасности населения и территорий на 2018-2020 годы» (в редакции постановления администрации муниципального района от 03 июля 2018 года № 186, от 20 августа 2018 года № 229) следующие изменения:

1.1. в паспорте Программы в разделе 8 «Объемы и источники финансирования программы»:

- цифры «424,2» заменить цифрами «418,82»;

- цифры «130,2» заменить цифрами «124,82»;

1.2. в разделе VI «Ресурсное обеспечение программы»:

- цифры «424,2» заменить цифрами «418,82»;

- цифры «130,2» заменить цифрами «124,82»;

1.3. в Приложении № 3 к Муниципальной программе в Паспорте подпрограммы «Профилактика правонарушений в Галичском муниципальном районе» в разделе 8 «Объемы и источники финансирования подпрограммы»:

- цифры «114,0» заменить цифрами «108,62»;

- цифры «38,0» заменить цифрами «32,62»;

1.4. в разделе VI «Ресурсное обеспечение подпрограммы»:

- цифры «114,0» заменить цифрами «108,62»;

- цифры «38,0» заменить цифрами «32,62»;

1.5. в приложении № 5 к Муниципальной программе «Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках Муниципальной программы Галичского муниципального района «обеспечение безопасности населения и территорий на 2018 -2020 годы»:

- в строке без нумерации:

- в столбце 8 цифры «141,0» заменить цифрами «135,62», «43,0» заменить цифрами «37,62»;

- в столбце 11 цифры «424, 2» заменить цифрами «418,82», цифры «130,2» заменить цифрами «124,82»;

- в строке 3 в столбце 8 цифры «38,0» заменить цифрами «32,62»; в столбце 11 цифры «114,0» заменить цифрами «108,62»;

- в строке 3.1 в столбце 8 цифры «5,0» исключить; в столбце 11 цифры «15,0» заменить цифрами «10,0»;

- в строке 3.4 в столбце 8 цифры «2,0» заменить цифрами «1,62»; в столбце 11 цифры «6,0» заменить цифрами «5,62»;

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социально-гуманитарному развитию Поварову О. Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава

муниципального района А.Н.Потехин

## АДМИНИСТРАЦИЯ

## ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

# **от « 21 » декабря 2018 года №385**

г. Галич

|  |
| --- |
| Об утверждении муниципальной программы по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Галичского муниципального района Костромской области на 2019 год |

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 ноября 2007г. №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», государственной программой Костромской области «Развитие транспортной системы Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 25 февраля 2014г. № 61-а, руководствуясь Уставом муниципального образования Галичский муниципальный район, в целях обеспечения удовлетворительного состояния дорог местного значения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Галичского муниципального района Костромской области на 2019 год».

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района В.А.Фоменко.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

муниципального района А.Н. Потехин

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации

Галичского муниципального района

от « 21 » декабря 2018г. № 385

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**"Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Галичского муниципального района Костромской области на 2019 год"**

**Ответственный Администрация Галичского муниципального**

**исполнитель района**

**Год составления: 2018 год**

Глава 1. Паспорт

муниципальной программы "Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Галичского муниципального района Костромской области на 2019 год"

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | "Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Галичского муниципального района Костромской области на 2019 год" |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация Галичского муниципального района |
| Цели муниципальной программы | Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечивающей безопасность перевозок грузов и пассажиров |
| Задачи муниципальной программы | 1) увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям;  2) формирование сети автомобильных дорог, круглогодично доступной для населения. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | Приведены в таблице 1 программы |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2019 год |
| Объемы ассигнований на реализацию муниципальной программы | Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы составляет  16517,7 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Снижение доли автомобильных дорог с твердым покрытием, не отвечающих нормативным требованиям. |

Глава 2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Дорожное хозяйство является одной из отраслей экономики, развитие которой напрямую зависит от общего состояния экономики страны, и в то же время дорожное хозяйство как один из элементов инфраструктуры экономики оказывает влияние на ее развитие. Автомобильный транспорт как один из самых распространенных видов транспорта требует наличия развитой сети автомобильных дорог с комплексом различных инженерных сооружений на них. Автомобильные дороги, являясь сложными инженерно-техническими сооружениями, имеют ряд особенностей, а именно: автомобильные дороги представляют собой материалоемкие, трудоемкие линейные сооружения, содержание которых требует больших финансовых затрат; в отличие от других видов транспорта автомобильный - наиболее доступный для всех вид транспорта, а его неотъемлемый элемент – автомобильная дорога – доступен абсолютно всем гражданам страны, водителям и пассажирам транспортных средств и пешеходам; помимо высокой первоначальной стоимости строительства, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог также требуют больших затрат.

Автомобильные дороги имеют важное значение для Галичского муниципального района. Они обеспечивают связь между районным центром, населенными пунктами, входящих в состав района и между собой. Сеть автомобильных дорог обеспечивает население и доступ к материальным ресурсам, позволяет расширить производственные возможности экономики за счет снижения транспортных издержек и затрат времени на перевозки. Развитие экономики муниципального района во многом определяется эффективностью функционирования автомобильного транспорта, которая зависит от уровня развития и состояния сети автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Программа будет корректироваться по мере необходимости. В последние годы на территории муниципального района проводилась целенаправленная работа по улучшению состояния и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения. Но в связи с длительным сроком эксплуатации автомобильных дорог общего пользования, увеличением интенсивности движения транспорта имеется ряд проблем. Для решения проблем по состоянию и эксплуатации дорог общего пользования необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на общую обстановку района, будет способствовать повышению уровня комфортного проживания граждан.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанной с планированием и организацией работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального района, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

Автомобильные дороги местного значения обеспечивают внутри- и межпоселенческие связи, позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры любого муниципального образования. Состояние сети автомобильных дорог местного значения оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития района.

Протяженность сети автомобильных дорог общего пользования местного значения Галичского района, по состоянию на 1 января 2018 года, составляет 398,3 км, в том числе с твердым покрытием 253,9 км, из них с усовершенствованным покрытием – 63,6 км., транспортно-эксплуатационное состояние многих существующих автомобильных дорог не отвечает современным, а тем более перспективным требованиям. Параметры автомобильных дорог на ряде участков не соответствуют интенсивности движения по ним, практически отсутствует сервисное обслуживание пользователей дорог.

Большая часть автомобильных дорог имеет недостаточную прочность и ровность покрытия со значительной сеткой трещин и низким коэффициентом сцепления.

Основными проблемами в дорожном хозяйстве Галичского муниципального района являются:

1) дефицит необходимого объема финансирования для развития сети автомобильных дорог Галичского района;

2) повышение себестоимости грузовых и пассажирских перевозок, осуществляемых по автомобильным дорогам, имеющим транспортно-эксплуатационные показатели, не соответствующие нормативным требованиям;

3) низкий темп развития автомобильных дорог.

По указанным причинам значительная часть автомобильных дорог не обеспечивает пропуск транспортных средств с заданными скоростями и нагрузками и создает угрозу безопасности перевозок.

Основными дорожными условиями, сопутствующими возникновению ДТП, являются:

1) дефекты покрытия;

2) низкие сцепные качества покрытия;

3) неровное покрытие;

4) неудовлетворительное состояние обочин.

В создавшейся ситуации возникает необходимость принятия мер по качественному изменению состояния автомобильных дорог местного значения в соответствии с потребностями экономики и населения.

Решить вышеуказанные проблемы в рамках краткосрочного периода не представляется возможным, необходимо использовать программно-целевой метод, что позволит с максимальным эффектом использовать имеющиеся ресурсы для решения ключевых проблем в развитии сети автомобильных дорог местного значения в Галичском муниципальном районе.

Глава 3. Цели, задачи, целевые индикаторы (показатели)

муниципальной программы

Цель муниципальной программы - развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечивающей безопасные перевозки грузов и пассажиров.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

1) увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям;

2) формирование сети автомобильных дорог, круглогодично доступной для населения.

Глава 4. Перечень программных мероприятий

Мероприятия программы направлены на достижение намеченной цели, увязаны по срокам, ресурсам и исполнителям.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального района (городского округа) | Наименование объекта и видов работ | Протяженность/ площадь  (км / кв.м.) | Стоимость работ (тыс. рублей) |
| Галичский муниципальный район | Ремонт:  ул. Бориса Лебедева в с.Берёзовец,  ул. Дорожная в п.Лопарево  ул.Свободы в п.Лопарево  ул.Новая в д.Степаново  ул.Молодёжная в д.Степаново  ул.Лесная в д.Красильниково  д.Глухово  ул.Центральная в с.Костома  Орехово-Ладыгино-Берёзовец  Подъезд к с.Умиленье  Подъезд к д.Вёкса  Костома-Барское  Подъезд к с.Покров- Пема  Подъезд к д.Быки  Подъезд к с.Успенье | 0,5/2500  0,2/1000  0,65/3250  0,45/2250  0,45/2250  0,35/1750  0,25/1250  0,4/2000  0,5/2500  2/12000  0,1/500  1/6000  0,2/1200  0,3/1800  0,1/500 | субсидия из регионального бюджета – 3000,0  доля местных бюджетов – 7960,0 |
| **ИТОГО:** |  | **7,65 /43050** | 10960,0 |

Зимнее и летние содержание дорог – 5557,7 тыс.руб.

Глава 5. Ресурсное обеспечение программы

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы составляет 16517,7 тыс.руб.

Объем финансирования программы может уточняться при внесении изменений в бюджет в течение соответствующего финансового года.

Глава 6. Механизм реализации программы

Заказчиком программы является администрация Галичского муниципального района.

Реализация Программы обеспечивается за счет проведения программных мероприятий.

Финансирование программных мероприятий осуществляется из средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий.

Финансирование программных мероприятий устанавливается согласно решению Собрания депутатов Галичского муниципального района на очередной финансовый год.

Отбор исполнителей для выполнения работ по реализации программных мероприятий производится в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок...».

Контроль за ходом выполнения программных мероприятий производится по указанным в паспорте Программы показателям и индикаторам, позволяющим оценить ход ее реализации.

Объем и структура бюджетного финансирования Программы согласовываются с муниципальным заказчиком Программы и подлежат ежегодному уточнению в соответствии с возможностями бюджета и с учетом фактического выполнения программных мероприятий.

Глава 7. Методика оценки эффективности программы

Оценка эффективности программы осуществляется по итогам года ответственным исполнителем программы путем определения степени достижения значений целевых индикаторов (показателей). Фактически достигнутые значения целевых индикаторов определяются на основе отчетных данных администрации Галичского муниципального района в соответствующем году.

Критерий оценки эффективности программы (Э) определяется по формуле:

Э = Кф1/ Кпл1+ Кф2/ Кпл2+ Кф3/ Кпл3, где

Кф – фактический целевой индикатор (показатель);

Кпл – плановый целевой индикатор (показатель).

Значения критерия оценки эффективности программы:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение критерия оценки эффективности программы | Качественная характеристика эффективности программы |
| Э < 0,9 | Эффективность программы низкая |
| 0,9 < Э ≤1,0 | Эффективность программы удовлетворительная |
| Э > 1 | Эффективность программы высокая |

## АДМИНИСТРАЦИЯ

## ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# от « 21 » декабря 2018 года № 386

г. Галич

**О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района от 25 октября 2017 года № 261**

В целях актуализации нормативно правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Галичского муниципального района от 25 октября 2017 года № 261 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Галичского муниципального района» на 2018 – 2020 годы» (в редакции постановления администрации муниципального района от 15 июня 2018 года № 164) следующие изменения:

1.1 Пункт 10 изложит в следующей редакции:

«10. Объемы и источники финансирования Программы: общий объем финансовых ресурсов для реализации Программы за счет средств муниципального бюджета составляет 248,25 тыс. рублей, в том числе в 2018 году - 44,25 тыс. рублей; в 2019 году – 100 тыс. рублей; в 2020 году- 104 тыс. рублей»;

1.2 приложение «Перечень мероприятий муниципальной программы «Молодежь Галичского муниципального района» на 2018 – 2020 годы» изложить в новой редакции, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социально-гуманитарному развитию Поварову О.Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава

муниципального района А.Н. Потехин

Приложение

к постановлению администрации

Галичского муниципального района

от 21 декабря 2018 года № 386

«Приложение   
к муниципальной программе   
"Молодежь Галичского муниципального района"   
на 2018-2020 годы

от 25 октября 2018 года № 261»

Перечень мероприятий муниципальной программы

"Молодежь Галичского муниципального района"   
на 2018-2020 годы

| N  п/п | Наименование  мероприятий | Срок  исполнения | Ответственные исполнители | | Общая  сумма  затрат  (тыс.  руб.) | Финансовые затраты (тыс. руб.) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджет муниципального района | | |
| 2018 | 2019 | 2020 |
| 1. Поддержка талантливой молодежи, инновационная деятельность | | | | | | | | |
| 1. | Проведение районных  семинаров для  специалистов культурно- досуговых  учреждений и учреждений молодежной сферы | ежегодно | | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района | без финансирования | без финансирования | без финансирования | без финансирования |
| 2. | Участие  представителей  молодежи в областных и межрегиональных конкурсах, образовательных форумах, слетах и смотрах | ежегодно | | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района | 13.0 | 0 | 2.0 | 11.0 |
| 3. | Проведение  районных этапов областных  конкурсов, фестивалей | ежегодно | | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района | 7.0 | 2.0 | 2.5 | 2.5 |
| 4. | Ведение районного реестра талантливой молодёжи муниципального района | ежегодно | | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района | без финансирования | без финансирования | без финансирования | без финансирования |

| N  п/п | Наименование  мероприятий | Срок  исполнения | Ответственные исполнители | Общая  сумма  затрат  (тыс.  руб.) | Финансовые затраты (тыс. руб.) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджет муниципального района | | |
| 2018 | 2019 | 2020 |
| 5. | Организация  церемонии и вручения  премий по поддержке  талантливой молодежи в рамках ПНП  "Образование" подпроекта  "Государственная поддержка талантливой  молодежи" | ежегодно | Отделы по делам культуры, молодежи и спорта, образования администрации муниципального района | 28.75 | 5.75 | 8.0 | 15.0 |
| 6. | Ведение районного  реестра молодежных и детских  общественных  объединений,  пользующихся  государственной  поддержкой | ежегодно | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района | текущее  финансирование | текущее  финансирование | текущее  финансирование | текущее  финансирование |
| 7. | Проведение  социологических  исследований по  изучению проблем  молодежных и  детских общественных  объединений | ежегодно | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района | 3.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
|  | **Итого по разделу** |  |  | **51.75** | **8.75** | **13.5** | **29.5** |
| 2. Поддержка молодежных и детских общественных организаций и объединений | | | | | | | |
| 8. | Ведение реестра  молодежных и  детских общественных  объединений,  пользующихся  государственной  поддержкой | ежегодно | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района | текущее  финансирование | текущее  финансирование | текущее  финансирование | текущее  финансирование |
| 9. | Проведение  социологических  исследований по  изучению проблем  молодежных и  детских общественных  объединений | ежегодно | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района | без финансирования | без финансирования | без финансирования | без финансирования |
| 10. | Проведение районных  конкурсов  лидеров и руководителей  молодежных и детских  общественных объединений | ежегодно | Отделы по делам культуры, молодежи и спорта, образования администрации муниципального района | 25.0 | 8.0 | 8.0 | 9.0 |
| 11. | Организация работы  профильных площадок  молодежных и детских  общественных  организаций | ежегодно | Отделы по делам культуры, молодежи и спорта, образования администрации муниципального района | 1.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |
|  | **Итого по разделу** |  |  | **26.5** | **8.5** | **8.5** | **9.5** |
| 1. Поддержка студенческой и учащейся молодежи | | | | | | | |
| 12. | Организация деятельности советов молодежи района | ежегодно | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района | текущее финансирование | текущее финансирование | текущее финансирование | текущее финансирование |
| 13. | Участие в деятельности молодёжного правительства Костромской области | ежегодно | Отделы по делам культуры, молодежи и спорта, образования администрации муниципального района | 2.0 | 0 | 1.0 | 1.0 |
|  | **Итого по разделу** |  |  | **2.0** | **0** | **1.0** | **1.0** |
| 4. Формирование здорового образа жизни. Профилактика асоциальных проявлений в молодежной среде,  поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации | | | | | | | |
| 14. | Разработка и  проведение  мониторингов о  положении и социально - психологическом  самочувствии  молодежи Галичского муниципального района | ежегодно | Отделы по делам культуры, молодежи и спорта, образования администрации муниципального района | без финансирования | без финансирования | без финансирования | без финансирования |
| 15. | Участие в работе областных профильных лагерей, направленных  на работу с подростками,  оказавшимися в трудной  жизненной ситуации | ежегодно | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района | без финансирования | без финансирования | без финансирования | без финансирования |
| 16. | Участие в  областном конкурсе  "Доброволец  года" | ежегодно | Отделы по делам культуры, молодежи и спорта, образования администрации муниципального района | 6.5 | 2.5 | 1.5 | 2.5 |
| 17. | Участие в работе  "круглых столов" по  вопросам развития  добровольческого движения  Костромской  области | ежегодно | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района | 2.0 | 0 | 1.0 | 1.0 |
| 18. | Участие в  областных сборах  активистов  добровольческого движения | ежегодно | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района | 3.0 | 0 | 1.5 | 1.5 |
| 19. | Организация и проведение конкурсов и профилактических мероприятий для социально уязвимых категорий детей молодежи | ежегодно | Отделы по делам культуры, молодежи и спорта, образования администрации муниципального района | 3.0 | 0 | 2.0 | 1.0 |
|  | **Итого по разделу** |  |  | **14.5** | **2.5** | **6.0** | **6.0** |
| 5. Патриотическое и гражданское воспитание молодежи, развитие социальной активности молодых граждан | | | | | | | |
| 20. | Проведение  районного «Дня призывника» | ежегодно | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района | 3.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 21. | Организация и  проведение  встреч молодежи  с военнослужащими  и ветеранами  Вооруженных Сил  России | ежегодно | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района | 2.0 | 0 | 1.0 | 1.0 |
| 22. | Участие во  Всероссийской  «Вахте памяти» | ежегодно | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района | 1.0 | 0 | 0.5 | 0.5 |
| 23. | Проведение районного этапа военно-спортивной игры  «Зарница - Победа» и участие в  областной игре | ежегодно | Отделы по делам культуры, молодежи и спорта, образования администрации муниципального района | 12.0 | 0 | 5.0 | 7.0 |
| 24. | Проведение районных патриотических смотров, конкурсов | ежегодно | Отделы по делам культуры, молодежи и спорта, образования администрации муниципального района | 2.0 | 0 | 1.0 | 1.0 |
| 25. | Поддержка и  развитие сети детско-ветеранских и  патриотических  клубов, общественных объединений в Галичском муниципальном районе | ежегодно | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района | 2.0 | 0 | 1.0 | 1.0 |
| 26. | Организация и проведение митингов, мемориальных мероприятий, посвященных памяти героев – земляков | ежегодно | Отделы по делам культуры, молодежи и спорта, образования администрации муниципального района | 3.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
|  | **Итого по разделу** |  |  | **25.0** | **2.0** | **10.5** | **12.5** |
| 6. Поддержка молодой семьи | | | | | | | |
| 27. | Проведение  мониторинга о  положении  молодых семей в  Галичском муниципальном районе | ежегодно | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района | без финансирования | без финансирования | без финансирования | без финансирования |
| 28. | Ведение муниципального банка данных молодых семей муниципального района | ежегодно | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района | без финансирования | без финансирования | без финансирования | без финансирования |
| 29. | Организация и  проведение районных  обучающих семинаров, для специалистов,  работающих с  молодыми семьями | ежегодно | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района | текущее финансирование | текущее финансирование | текущее финансирование | текущее финансирование |
| 30. | Содействие в организации мероприятий клубов молодой семьи на территории Галичского муниципального района | ежегодно | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района | текущее финансирование | текущее финансирование | текущее финансирование | текущее финансирование |
| 31. | Участие в  областном  конкурсе  "Формула  семейного  успеха" | ежегодно | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района | 1.0 | 0 | 0.5 | 0.5 |
| 32. | Организация и  проведение  районных конкурсов  молодых  семейных пар | ежегодно | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района | 12.5 | 2.5 | 5.0 | 5.0 |
| 33. | Содействие в решении жилищных проблем молодых семей муниципального района | ежегодно | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района | текущее финансирование | текущее финансирование | текущее финансирование | текущее финансирование |
|  | **Итого по разделу** |  |  | **13.5** | **2.5** | **5.5** | **5.5** |
| 7. Организация временной занятости и поддержка молодежного предпринимательства | | | | | | | |
| 34. | Проведение  районных  семинаров для  руководителей молодежных трудовых отрядов | ежегодно | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района | без финансирования | без финансирования | без финансирования | без финансирования |
| 35. | Организация деятельности разновозрастных отрядовов в сельских поселениях муниципального района | ежегодно | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района | 1.0 | 0 | 0.5 | 0.5 |
| 36. | Организация деятельности молодежных трудовых отрядов в сельских поселениях муниципального района | ежегодно | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района | 1.0 | 0 | 0.5 | 0.5 |
| 37. | Организация районных  слетов и профориентационных мероприятий | ежегодно | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района | 7.0 | 0 | 1.0 | 6.0 |
| 38. | Участие в областном  конкурсе на лучший  молодежный  трудовой отряд | ежегодно | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта админист-рации муниципального района | 4.0 | 0 | 2.0 | 2.0 |
|  | **Итого по разделу** |  |  | **13.0** | **0** | **4.0** | **9.0** |
| 8. Информационное обеспечение государственной молодежной политики | | | | | | | |
| 39. | Информационное  сопровождение  мероприятий  районной  целевой  программы | ежегодно | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации  муниципального района | без финансирования | без финансирования | без финансирования | без финансирования |
| 40. | Подготовка  аналитических  материалов по  эффективности  реализации  государственной  молодежной политики в Галичском муниципальном районе | ежегодно | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района | без финансирования | без финансирования | без финансирования | без финансирования |
| 41. | Организация  районного этапа второго Всероссийского  конкурса социальной  рекламы "Новый  взгляд" | ежегодно | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района | 4.0 | 0 | 1.0 | 3.0 |
|  | **Итого по разделу** |  |  | **4.0** | **0** | **1.0** | **3.0** |
| 9. Укрепление материально-технической базы молодежных учреждений | | | | | | | |
| 42 . | Укрепление  материально-  технической базы  молодежных  учреждений Галичского муниципального района | ежегодно | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района, МКУ ЦПМИ Галичского мунипального района | 91.0 | 20,0 | 50.0 | 28.0 |
|  | **Итого по разделу** |  |  | **91.0** | **20.0** | **50.0** | **28.0** |
| Итого финансирование по исполнителям Программы | | | | | | | |
|  | **Итого по  Программе** |  |  | **248.25** | **44.25** | **100.0** | **104.0** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 21 » декабря 2018 года № 387

г. Галич

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Галичского муниципального района**

**от 22 июня 2016 года № 122**

В целях актуализации нормативного правового акта.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Галичского муниципального района от 22 июня 2016 года № 122 «Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта Галичском муниципальном районе" на 2017-2020 годы» (в редакции постановления администрации муниципального района от 22 июня 2017 года № 158, от 19 августа 2017 года № 194, от 28 декабря 2017 года № 364, от 28 октября 2018 года № 283) следующие изменения:

1.1 в приложении в разделе 1 « Паспорт программы» статье 9 пункт 2 изложить в следующей редакции: «2) Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации Программы, составляет 668,485 тыс. руб. в том числе в 2017 г. - 160,0 тыс. рублей; в 2018 году – 148,485 тыс. рублей; в 2019 г. - 190,0 тыс. рублей, в том числе в 2020 г. - 190,0 тыс. рублей»;

1.2 в приложении в разделе 5 «Ресурсное обеспечение программы» второй абзац изложить в следующей редакции «Общая потребность в финансировании Программы за счёт средств муниципального бюджета составляет 668,485 тыс. руб. в том числе в 2017 г. - 160,0 тыс. рублей; в 2018 году - 148,485 тыс. рублей; в 2019 г. - 190,0 тыс. рублей, в том числе в 2020 г. - 190,0 тыс. рублей»;

1.3 приложение №3 «Перечень мероприятий муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Галичском муниципальном районе" на 2017-2020 годы» изложить в новой редакции, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социально-гуманитарному развитию Поварову О.Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава

муниципального района А.Н. Потехин

Приложение

к постановлению администрации

Галичского муниципального района

от 21 декабря 2018 года № 387

«Приложение 3

к муниципальной программе

«Развитие физической культуры и спорта

в Галичском муниципальном районе»

на 2017-2020 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы

"Развитие физической культуры и спорта

в Галичском муниципальном районе"   
на 2017-2020 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Исполни  тель | | Главный распорядитель  бюджетных средств | По  годам реализации | Планируемый объём средств, тыс.руб. | | | | | | | | Ожидаемый непосредственный результат  (краткое описание) |
| Всего | В том числе | | | | | | |
| Федеральный бюджет | | Областной бюджет | | Местный бюджет | | Внебюджетные источники |
| **Раздел 1. Организация и проведение спортивных мероприятий по олимпийским видам спорта**  **в рамках календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Галичского муниципального района** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Организация спортивных мероприятий по олимпийским видам спорта на территории Галичского муниципального района и обеспечение участия спортсменов в муниципальных, межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях (лыжные гонки, биатлон-эстафеты, легкая атлетика, спортивные многоборья, баскетбол, волейбол и др.) | | ОДКМиС,  Отдел образования администрации муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | 2017  2018  2019  2020 | 33,5  49,653  50,0  50,0 | -  -  -  - | | -  -  -  - | | 33,5  49, 653  50,0  50,0 | | -  -  -  - | Увеличение количества спортсменов массовых разрядов и повышение качества подготовки спортивного резерва.  Увеличение доли населения, занимающегося физической культурой и спортом в районе по отношению к общему количеству населения. Выполнение показателей государственной программы на 100%. |
|  | **ИТОГО по разделу: 183,153** | | |  | 2017  2018  2019  2020 | 33,5  49, 653  50,0  50,0 | -  -  -  - | -  -  -  - | | 33,5  49, 653  50,0  50,0 | | -  -  -  - | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 2. Организация и проведение спортивных мероприятий по неолимпийской программе в рамках календарного плана**  **официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Галичского района** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Организация спортивных мероприятий по неолимпийским видам спорта на территории Галичского муниципального района и обеспечение участия спортсменов в муниципальных, межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях (настольный теннис, мини-футбол, пауэрлифтинг, армспорт, полиатлон, гиревой спорт, шахматы, шашки, спортивное ориентирование, туристический слет и др.) | | ОДКМиС,  Отдел образования администрации муниципального района | | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | 2017  2018  2019  2020 | 32,0  27,5  33,0  33,0 | -  -  -  - | -  -  -  - | 32,0  27,5  33,0  33,0 | -  -  -  - | Увеличение количества спортсменов массовых разрядов и повышение качества подготовки спортивного резерва.  Увеличение доли населения, занимающегося физической культурой и спортом в районе по отношению к общему количеству населения. Выполнение показателей государственной программы на 100%. |
|  | **ИТОГО по разделу: 125,5** | | | | 2017  2018  2019  2020 | 32,0  27,5  33,0  33,0 | -  -  -  - | -  -  -  - | 32,0  27,5  33,0  33,0 | -  -  -  - |
| **Раздел 3. Организация и проведение спортивных и комплексных мероприятий среди инвалидов в рамках календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Галичского муниципального района** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Организация спортивных мероприятий среди инвалидов на территории Галичского района | | ОДКМиС | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | 2017  2018  2019  2020 | 0  2,5  3,0  3,0 | -  -  -  - | -  -  -  - | 0  2,5  3,0  3,0 | -  -  -  - | Увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья, систематически занимающихся физической культурой и спортом.  Выполнение показателей государственной программы на 100%. |
| 2. | | Участие спортсменов-инвалидов в муниципальных, межмуниципальных, региональных спортивных соревнованиях | | ОДКМиС | 2017  2018  2019  2020 | 0  2,0  2,0  2,0 | -  -  -  - | -  -  -  - | 0  2,0  2,0  2,0 | -  -  -  - |
|  | | **ИТОГО по разделу: 14,5** | | |  | 2017  2018  2019  2020 | 0  4,5  5,0  5,0 | -  -  -  - | -  -  -  - | 0  4,5  5,0  5,0 | -  -  -  - |  |
| **Раздел 4. Обеспечение деятельности по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне!» (ГТО)**  **на территории Галичского муниципального района** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Обеспечение принятия у всех категорий и групп населения Галичского муниципального района нормативов и тестов ВФСК ГТО | | ОДКМиС, Отдел образования администрации муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | 2017  2018  2019  2020 | 0  11,0  10,0  10,0 | -  -  -  - | -  -  -  - | 0  11,0  10,0  10,0 | -  -  -  - | Вовлечение молодежи в активную спортивную деятельность.  Внедрение ВФСК ГТО на территории Галичского муниципального района среди всех категорий и групп населения. |
|  | | **ИТОГО по разделу: 31,0** | | | 2017  2018  2019  2020 | 0  11,0  10,0  10,0 | -  -  -  - | -  -  -  - | 0  11,0  10,0  10,0 | -  -  -  - |
| **Раздел 5. Обеспечение участия в чемпионатах, кубках, первенствах Костромской области** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Обеспечение участия сборной команды в летних спортивных играх на призы губернатора Костромской области | | ОДКМиС | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | 2017  2018  2019  2020 | 13,5  12,7  17,0  17,0 | -  -  -  - | -  -  -  - | 13,5  12,7  17,0  17,0 | -  -  -  - | Способствование и укрепление развития физической культуры Галичского муниципального района на областном уровне;  Формирование стабильной спортивной команды и улучшение резерва спортсменов Галичского муниципального района |
| 2. | | Обеспечение участия сборной команды в зимних спортивных играх на призы губернатора Костромской области | | ОДКМиС | 2017  2018  2019  2020 | 14,0  13,975  18,0  18,0 | -  -  -  - | -  -  -  - | 14,0  13,975  18,0  18,0 | -  -  -  - |
| 3. | | Обеспечение участия сборной команды в Чемпионатах и Первенствах, Кубках Гран При, Марафонах Костромской области согласно календарному плану официальных спортивных мероприятий Костромской области | |  | 2017  2018  2019  2020 | 11,6  11,982  12,0  12,0 | -  -  -  - | -  -  -  - | 11,6  11,982  12,0  12,0 | -  -  -  - |
| 4. | | Обеспечение участия сборной команды в ежегодной Параспартакиаде на призы губернатора Костромской области | |  |  | 2017  2018  2019  2020 | 5,5  5,7  6,0  6,0 | -  -  -  - | -  -  -  - | 5,5  5,7  6,0  6,0 | -  -  -  - |  |
|  | | **ИТОГО по разделу:**  **194,957** | | | 2017  2018  2019  2020 | 44,6  44,357  53,0  53,0 | -  -  -  - | -  -  -  - | 44,6  44,357  46,0  46,0 | -  -  -  - |
| **Раздел 6.Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных организаций и**  **общественных любительских спортивных объединений** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Обеспечение деятельности Центра тестирования нормативов и тестов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне!» (ГТО) Галичского муниципального района | | ОДКМиС | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | 2017  2018  2019  2020 | 0  0  2,0  2,0 | -  -  -  - | -  -  -  - | 0  0  2,0  2,0 | -  -  -  - | Создание условий для повышения качества подготовки спортсменов, стимулирование физической подготовки спортсменов и тренеров Галичского муниципального района. |
| 2. | | Обеспечение деятельности клубов спортивной направленности на предприятиях, учреждениях муниципального района и клубов спортивной направленности по месту жительства | |  | 2017  2018  2019  2020 | 0  2,0  2,0  2,0 | -  -  -  - | -  -  -  - | 0  2,0  2,0  2,0 | -  -  -  - |
| 3. | | Укрепление материально-технической базы | |  | 2017  2018  2019  2020 | 49,9  8,474  33,0  33,0 | -  -  -  - | -  -  -  - | 49,9  8,474  33,0  33,0 | -  -  -  - |
| 4. | | Приобретение канцелярских товаров, печать и приобретение баннеров, стендов, афиш. | |  |  | 2017  2018  2019  2020 | 0  1,0  1,0  1,0 | -  -  -  - | -  -  -  - | 0  1,0  1,0  1,0 | -  -  -  - | Обеспечение работы подведомственных организаций отрасли физической культуры и спорта, повышение уровня квалификации работников сферы физической культуры и спорта. |
| 5. | | Оплата услуг связи, информационных услуг, транспортных расходов | |  | 2017  2018  2019  2020 | 0  0  1,0  1,0 | -  -  -  - | -  -  -  - | 0  0  1,0  1,0 | -  -  -  - |
| 6. | | Повышение квалификации работников сферы физической культуры и спорта, участие в семинарах, форумах. | |  | 2017  2018  2019  2020 | Текущее финансирование | -  -  -  - | -  -  -  - | Текущее финансирование | --  -  - |
|  | | **ИТОГО по разделу:**  **139,375** | | | 2017  2018  2019  2020 | 49,9  11,475  39,0  39,0 | -  -  -  - | -  -  -  - | 49,9  11,475  39,0  39,0 | -  -  -  - |
|  | | **ИТОГО по Программе: 688,485** | | | 2017  2018  2019  2020 | 160,0  148,485  190,0  190,0 | -  -  -  - | -  -  -  - | 160,0  148,485  190,0  190,0 | -  -  -  - |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «21» декабря 2018 года №388

г. Галич

**О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района от 25 октября 2017 года № 264**

В целях актуализации нормативного правого акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации Галичского муниципального района от 25 октября 2017 года № 264 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Галичском муниципальном районе на 2018-2020 годы» (в редакции постановления администрации муниципального района от 30 марта 2018 года № 65, от 18 апреля 2018 года № 85, от 23 мая 2018 года № 135, от 06 июня 2018 года №160, от 08 августа 2018 года № 218, от 24 октября 2018 года № 296) следующие изменения:

1.1. В Приложении в разделе 1 «Паспорт муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Галичском муниципальном районе на 2018-2020 годы» пункт 8 изложить в следующей редакции:

**«**Общий объем средств, направленных на реализацию муниципальной программы, составляет 2897,728 тыс. рублей, в том числе средств муниципального бюджета 860,669 тыс. рублей, областного бюджета – 1217,059 тыс. рублей, федерального бюджета 820,0 тыс. рублей. Из них по годам:   
2018 г. – 1257,728 тыс. руб.

2019 г. – 1515,0 тыс. руб.

2020 г. – 125,0 тыс. руб.»

1.2. В Приложении № 1 пункт 7 изложить в следующей редакции:

**«**За счет всех источников финансирования, всего 2835,728 тыс. рублей, в том числе средств муниципального бюджета 798,669 тыс. рублей, областного бюджета 1217,059 тыс. рублей, федерального бюджета 820,0 тыс. рублей.

Из них по годам реализации:

2018 год - 1243,728 тыс. рублей;

2019 год – 1491,0 тыс. рублей;

2020 год - 101,0 тыс. рублей»

1.3 Приложение № 4 «Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы «Развитие культуры и

туризма в Галичском муниципальном районе на 2018-2020 годы» изложить в новой редакции, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социально-гуманитарному развитию Поварову О.Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

#### Глава

муниципального района А.Н. Потехин

Приложение

к постановлению администрации

Галичского муниципального района

от 21 декабря 2018 года №388

«Приложение №4

к постановлению администрации

Галичского муниципального района

от 25 октября 2017 года № 264

**Перечень**

**мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы**

**«Развитие культуры и туризма в Галичском муниципальном районе на 2018 - 2020 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Муниципальная программа/ подпрограмма/  мероприятие/ | Цель, задача подпрограммы | Ответственный исполнитель | Главный распорядитель бюджетных средств (ответственный исполнитель) | Участник мероприятия | Источник  финансирования | Планируемый объем средств. тыс. рублей | | | | Конечный результат реализации |
| 2018 | 2019 | 2020 | Итого (за весь период реализации) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | **Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Галичском муниципальном районе на 2018-2020 годы»** | **Х** | **Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района** | **Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района** | **Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района,**  **МКУК «Дом народного творчества», МКУК МБ им. М. Горького,**  **МУДО «Степановская детская школа искусств»,**  **МУДО «Ореховская детская музыкальная школа»** | **Итого** | **1257.728** | **1515.0** | **125.0** | **2897.728** | **Х** |
| местный  бюджет | **394.569** | **341.1** | **125.0** | **860.669** |
| областной бюджет | **43.159** | **1173.9** | **-** | **1217.059** |
| федеральный бюджет | **820.0** | **-** | **-** | **820.0** |
| 1. | **Подпрограмма «Культура и искусство»** | Обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни, реализация культурного потенциала населения Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района,  **МКУК «Дом народного творчества», МКУК МБ им. М. Горького,**  **МУДО «Степановская детская школа искусств»,**  **МУДО «Ореховская детская музыкальная школа»** | всего | **1243.728** | **1491.0** | **101.0** | **2835.728** | Х |
| местный  бюджет | **380.569** | **317.1** | **101.0** | **798.669** |
| областной бюджет | **43.159** | **1173.9** | **-** | **1217.059** |
| федеральный бюджет | **820.0** | **-** | **-** | **820.0** |
| **1.1** | **Мероприятие «Сохранение и развитие социально-культурного деятельности, самодеятельного творчества»** | **Создание условий для сохранения и развития социально-культурного деятельности, самодеятельного творчества»** | **Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района** | **Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района** | **Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района,**  **МКУК «Дом народного творчества»** | **всего** | **204.81** | **72.0** | **72.0** | **348.81** |
| **местный  бюджет** | **204.81** | **72.0** | **72.0** | **348.81** | **Х** |
| 1.1.1. | Организация и проведение районных фестивалей и конкурсов по жанрам искусства | Создание условий для сохранения развития разнообразных жанров самодеятельного творчества | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района, МКУК «Дом народного творчества» | всего | 32.0 | 35.0 | 35.0 | 102.0 | Увеличение количества посещений культурно-досуговых мероприятий с 180 496. единиц в 2016 году до 194 000 единиц в 2020 году |
| местный  бюджет | 32.0 | 35.0 | 35.0 | 102.0 |
| 1.1.2 | Организация концертов и концертных программ, иных зрелищных программ, посвященных событийным мероприятиям и юбилейным датам | Создание условий для сохранения и развития социально-культурного деятельности, самодеятельного творчества | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района, МКУК «Дом народного творчества» | всего | 164.81 | 14.0 | 14.0 | 192.81 | Х |
| местный  бюджет | 164.81 | 14.0 | 14.0 | 192.81 |
| 1.1.3. | Организация культурно-просветительских мероприятий, выставок, выставок-ярмарок, культурных акций | Создание условий для сохранения и развития социально-культурного деятельности, самодеятельного творчества | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района, МКУК «Дом народного творчества» | всего | - | - | - | - | Х |
| местный  бюджет | - | - | - | - |
| 1.1.4. | Участие в региональных, межрегиональных, всероссийских творческих фестивалях, конкурсах | Создание условий для сохранения и развития социально-культурного деятельности, самодеятельного творчества | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района, МКУК «Дом народного творчества» | всего | 8.0 | 20.0 | 20.0 | 48.0 |  |
| местный  бюджет | 8.0 | 20.0 | 20.00 | 48.0 |
| 1.1.5 | Организация и проведение обучающих методических семинаров. конференций, мастер-классов | Создание условий для сохранения и развития социально-культурного деятельности, самодеятельного творчества | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района, МКУК «Дом народного творчества» | всего | - | - | - | - | Х |
| местный  бюджет | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |
| 1.1.6 | Проведение профессионального смотра – конкурса работников культуры | Создание условий для сохранения и развития социально-культурного деятельности, самодеятельного творчества | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района, МКУК «Дом народного творчества» | всего | 0 | 3.0 | 3.0 | 6.0 | Х |
| местный  бюджет | 0 | 3.0 | 3.0 | 6.0 |
| 1.1.7. | Работа по актуализации сайтов учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Создание условий для сохранения и развития социально-культурного деятельности, самодеятельного творчества | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района, МКУК «Дом народного творчества» | всего | - | - | - | - | Х |
| местный  бюджет | - | - | - | - |
| **1.2.** | **Мероприятие «Сохранение и развитие экспозиционно-выставочной деятельности»** | **Создание условий для сохранения и развития экспозиционно-выставочной деятельности, повышение качества и доступности услуг в сфере культуры** | **Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района** | **Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района** | **Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района, МКУК «Дом народного творчества»** | **всего** | **5.0** | **8.0** | **8.0** | **21.0** | **Увеличение количества выставок и экспозиций .**  **Рост посещаемости выставок и экспозиций .** |
| **местный  бюджет** | **5.0** | **8.0** | **8.0** | **21.0** |
| 1.2.1. | Организация экспозиционно-выставочной деятельности | Создание условий для сохранения и развития экспозиционно-выставочной деятельности, повышение качества и доступности услуг в сфере культуры | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района, МКУК «Дом народного творчества» | всего | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Х |
| местный  бюджет | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование |
| 1.2.2. | Организация и проведение районных конкурсов декоративно-прикладного и ремесленного творчества | Создание условий для сохранения и развития экспозиционно-выставочной деятельности, повышение качества и доступности услуг в сфере культуры | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района, МКУК «Дом народного творчества» | всего | 5.0 | 5.0 | 5.0 | 15.0 | Ежегодное определение и награждение не менее 3 призеров конкурсов |
| местный  бюджет | 5.0 | 5.0 | 5.0 | 15.0 |
|  |  |  |  |  |
| 1.2.3. | Участие в областных,  региональных, межрегиональных, всероссийских выставочных мероприятиях | Создание условий для сохранения и развития экспозиционно-выставочной деятельности, повышение качества и доступности услуг в сфере культуры | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района, МКУК «Дом народного творчества» | всего | 0 | 3.0 | 3.0 | 6.0 | Х |
| местный бюджет | 0 | 3.0 | 3.0 | 6.0 |
| 1.2.4. | Проведение капитального и текущего ремонта экспозиционно-выставочных площадей в муниципальных учреждениях культуры | Создание условий для сохранения и развития экспозиционно-выставочной деятельности, повышение качества и доступности услуг в сфере культуры | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района, МКУК «Дом народного творчества» | всего | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Х |
| местный бюджет | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование |
| 1.2.5. | Организация деятельности клубных формирований, кружков, любительских объединений, студий декоративно-прикладного и ремесленного творчества | Создание условий для сохранения и развития экспозиционно-выставочной деятельности, повышение качества и доступности услуг в сфере культуры | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района, МКУК «Дом народного творчества» | всего | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Х |
| местный  бюджет | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование |
| **1.3.** | **Мероприятие «Сохранение и развитие**  **библиотечного дела»** | **Создание условий для сохранения и развития библиотечного дела, повышение качества и доступности услуг в сфере культур** | **Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района** | **Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района** | **Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района, МКУК МБ им. М. Горького** | **всего** | **15.0** | **19.0** | **19.0** | **53.0** | **Х** |
| **местный бюджет** | **15.0** | **19.0** | **19.0** | **53.0** |
| 1.3.1. | Организация библиотечного обслуживания населения | Создание условий для сохранения и развития библиотечного дела, повышение качества и доступности услуг в сфере культур | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района, МКУК МБ им. М. Горького | всего | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Увеличение среднего числа книговыдач в расчете на 1 тысячу человек населения Галичского муниципального района с 26 экземпляров в 2016 году до 30 экземпляров в 2020 году |
| местный бюджет | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование |
| 1.3.3. | Комплектование книжных фондов библиотек муниципального района | Создание условий для сохранения и развития библиотечного дела, повышение качества и доступности услуг в сфере культур | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района, МКУК МБ им. М. Горького | всего | 15.0 | 15.0 | 15.0 | 38.31 | Увеличение количества библиографических записей в картотеках общедоступных (публичных) библиотек муниципального района |
| местный бюджет | 8.31 | 15.0 | 15.0 | 38.31 |
| 1.3.4. | Участие в региональных, межрегиональных, всероссийских конкурсных мероприятиях | Создание условий для сохранения и развития библиотечного дела, повышение качества и доступности услуг в сфере культур | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района, МКУК МБ им. М. Горького | всего | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Х |
| местный бюджет | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование |
| 1.3.5. | Организация районных конкурсных мероприятий | Создание условий для сохранения и развития библиотечного дела, повышение качества и доступности услуг в сфере культур | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района, МКУК МБ им. М. Горького | всего | 0 | 4.0 | 4.0 | 8.0 | Определение и награждение ежегодно не менее 4 призеров районных конкурсов в сфере библиотечного дела |
| местный бюджет | 0 | 4.0 | 4.0 | 8.0 |
| **1.3.6.** | Работа по созданию и актуализации сайтов учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Создание условий для сохранения и развития библиотечного дела, повышение качества и доступности услуг в сфере культур | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района, МКУК МБ им. М. Горького | всего | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Х |
| местный бюджет | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование |
| **1.3.7.** | Проведение капитального и текущего ремонта площадей в муниципальных библиотеках, укрепление материально-технической базы | Создание условий для сохранения и развития экспозиционно-выставочной деятельности, повышение качества и доступности услуг в сфере культуры | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района, МКУК МБ им. М. Горького | всего | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Х |
| местный бюджет | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование |
| **1.4.** | **Мероприятие «Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия Галичского муниципального района»** | **Создание условий для сохранения и развития традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия Костромской области, повышения качества и доступности услуг в сфере культуры** | **Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района** | **Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района** | **Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района, МКУК «Дом народного творчества»** | **всего** | **0** | **2.0** | **2.0** | **4.0** | **Х** |
| **местный бюджет** | **0** | **2.0** | **2.0** | **4.0** |
| 1.4.1. | Организация культурно-досугового обслуживания населения и сохранения нематериального культурного наследия | Создание условий для сохранения и развития традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия Костромской области, повышения качества и доступности услуг в сфере культуры | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района, МКУК «Дом народного творчества» | всего | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Увеличение количества посещений платных и бесплатных культурно-досуговых мероприятий до 195тыс. единиц в 2020 году. |
| местный бюджет | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование |
| 1.4.2. | Работа по организации кинопоказов | Создание условий для сохранения и развития традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия Костромской области, повышения качества и доступности услуг в сфере культуры | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района, МКУК «Дом народного творчества» | всего | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование |
| местный бюджет | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование |
| 1.4.3. | Работа по созданию кино-, фото-, аудио-мультимедийной, печатной продукции | Создание условий для сохранения и развития традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия Костромской области, повышения качества и доступности услуг в сфере культуры | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района, МКУК «Дом народного творчества» | всего | 0 | 2.0 | 2.0 | 4.0 | Х |
| местный бюджет | 0 | 2.0 | 2.0 | 4.0 |
| **1.5.** | **Мероприятие «Сохранение и развитие образования в сфере культуры и искусства, поддержка молодых дарований»** | **Создание условий для сохранения и развития образования в сфере культуры и искусства, поддержка молодых дарований** | **Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района** | **Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района** | **Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района,**  **МУДО «Степановская детская школа искусств»,**  **МУДО «Ореховская детская музыкальная школа»** | **всего** | **70,288** | **100.0** | **-** | **170.288** | Х |
| **местный бюджет** | **70,288** | **100.0** | **-** | **170.288** |
| 1.5.1. | Организация  дополнительного образования детей в области культуры | Создание условий для сохранения и развития образования в сфере культуры и искусства, поддержки молодых дарований | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района, МУДО «Степановская детская школа искусств»,  МУДО «Ореховская детская музыкальная школа» | всего | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Ежегодное 100% выполнение плана приема на обучение в учреждения дополнительного образования детей |
| местный бюджет | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование |
| 1.5.2. | Участие в региональных, межрегиональных конкурсах, фестивалях, обучающих семинарах | Создание условий для сохранения и развития образования в сфере культуры и искусства, поддержки молодых дарований | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального  района, МУДО «Степановская детская школа искусств»,  МУДО «Ореховская детская музыкальная школа» | всего | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Увеличение количества детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, с 40550 человек в 2016 году до 43600 человек в 2020 году |
| местный бюджет | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование |
| 1.5.3. | Модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей в области культуры | Создание условий для сохранения и развития образования в сфере культуры и искусства, поддержки молодых дарований | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района, МУДО «Степановская детская школа искусств»,  МУДО «Ореховская детская музыкальная школа» | всего | 70,288 | 100.0 | - | 170.288 | Х |
| местный бюджет | 70,288 | 100.0 | - | 170.288 |
| 1.6. | **Мероприятие**  **«Обеспечения развития и укрепления материально – технической базы муниципальных домов культуры (проект «Местный дом культуры»)** | **Создание условий для сохранения и развития социально-культурного деятельности, самодеятельного творчества** | **Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района** | **Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района** | **Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района,**  **МКУК «Дом народного творчества»** | **всего** | **948,63** | **1290,0** | **-** | **2238,63** | Х |
| **местный  бюджет** | **85,471** | **116,1** | **-** | **201,571** |
| **областной бюджет** | **43,159** | **1173,9** | **-** | **1217,059** |
| **федеральный бюджет** | **820,000** | **-** | **-** | **820,000** |
| 1.6.1 | Проведение текущего ремонта филиала № 7 Челсменского сельского Дома культуры МКУК «Дом народного творчества» | Создание условий для сохранения и развития социально-культурного деятельности, самодеятельного творчества | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района, МКУК «Дом народного творчества» | всего | 370,25835 | - | - | 370,25835 |  |
| местный  бюджет | 33,360 | - | - | 33,360 |
| областной бюджет | 16,845 | - | - | 16,845 |
| федеральный бюджет | 320,05335 | - | - | 320,05335 |
| 1.6.2 | Проведение текущего ремонта филиала № 16 Степановского сельского Дома культуры МКУК «Дом народного творчества» | Создание условий для сохранения и развития социально-культурного деятельности, самодеятельного творчества | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района, МКУК «Дом народного творчества» | всего | - | 1100,0 | - | 1100,0 |  |
| местный  бюджет | - | 99,0 | - | 99,0 |  |
| областной бюджет | - | 1001,0 | - | 1001,0 |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - |  |
| 1.6.3. | Модернизация материально-технической базы филиала № 13 Россоловского сельского Дома культуры МКУК «Дом народного творчества» | Создание условий для сохранения и развития социально-культурного деятельности, самодеятельного творчества | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района, МКУК «Дом народного творчества» | всего | 578,37165 | - | - | 578,37165 |  |
| местный  бюджет | 52,111 | - | - | 52,111 |  |
| областной бюджет | 26,314 | - | - | 26,314 |  |
| федеральный бюджет | 499,94665 | - | - | 499,94665 |  |
| 1.6.4. | Модернизация материально-технической базы филиала № 16 Степановского сельского Дома культуры МКУК «Дом народного творчества» | Создание условий для сохранения и развития социально-культурного деятельности, самодеятельного творчества | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района, МКУК «Дом народного творчества» | всего | - | 190,0 | - | 190,0 |  |
| местный  бюджет | - | 17,1 | - | 17,1 |
| областной бюджет | - | 172,9 | - | 172,9 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - |
| 2. | **Подпрограмма «Туризм»** | **Развитие туризма для приобщения граждан к мировому культурному и природному наследию** | **Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района** | **Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района** | **Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района**,  **МКУК «Дом народного творчества»** | **всего** | **14.0** | **24.0** | **24.0** | **62.0** | Х |
| **местный бюджет** | **14.0** | **24.0** | **24.0** | **62.0** |
| **2.1** | **Мероприятие «Поддержка туристской деятельности»** | **Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы туризма** | **Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района** | **Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района** | **Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района,**  **МКУК «Дом народного творчества»** | **всего** | **Текущее финансирование** | **Текущее финансирование** | **Текущее финансирование** | **Текущее финансирование** | **Увеличение объема туристского потока в Галичском муниципальном районе** |
| **местный бюджет** | **Текущее финансирование** | **Текущее финансирование** | **Текущее финансирование** | **Текущее финансирование** |
|  |  |  |  |  |
| 2.2.1 | Рекламные, информационно-выставочные проекты | Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы туризма | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района,  МКУК «Дом народного творчества» | всего | 7.0 | 14.0 | 14.0 | 35.0 | Х |
| местный бюджет | 7.0 | 14.0 | 14.0 | 35.0 |
| 2.2.2. | Мероприятия событийного туризма | Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы туризма | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района,  МКУК «Дом народного творчества» | всего | 7.0 | 10.0 | 10.0 | 27.0 | Х |
| местный бюджет | 7.0 | 10.0 | 10.0 | 27.0 |
| 2.2.3. | Поддержка развития туристических маршрутов | Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы туризма |  | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Галичского муниципального района,  МКУК «Дом народного творчества» | всего | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Х |
| местный бюджет | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование | Текущее финансирование |

## АДМИНИСТРАЦИЯ

## ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# от « 24» декабря 2018 года № 392

г. Галич

**О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района от 23 марта 2017 года № 69**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации Галичского муниципального района от 23 марта 2017 года № 69 «Об утверждении муниципальной программы « Развитие малого и среднего предпринимательства Галичского муниципального района на 2018 – 2020 годы» (в редакции постановлений администрации муниципального района от 9 июля 2018 года № 192, от 26 сентября 2018 года № 258) следующие изменения:

1.1 в паспорте программы в строке 8, абзаца 2, столбца 2, раздела 1 цифры «10,0» заменить цифрами «9,0»;

1.2 в приложении к программе «Развитие малого и среднего предпринимательства Галичского муниципального района на 2018-2020 годы» в строке 1, столбца 6, раздела 2 цифры «1,0» заменить цифрами «0,0».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Фоменко В.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

муниципального района А. Н. Потехин

## АДМИНИСТРАЦИЯ

## ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# от «29 » декабря 2018 года №395

г. Галич

|  |
| --- |
|  |

О передаче отдельных полномочий органа опеки и попечительства Галичского муниципального района по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать усыновителями, опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

В соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=1EF755C4370FA147D41147CBF8E75838764EB239B0EA83AD4D668D78B75D1837364E323A6CB92DF75442D10325F6B31C4C4E23C5F0F32A4BM2uCL) Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 года № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан", [приказом](consultantplus://offline/ref=1EF755C4370FA147D41147CBF8E758387D43B13EB9E8DEA7453F817AB052472031073E3B6CB92FF65C1DD41634AEBE19575120D9ECF12BM4u2L) Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 года № 334 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 года № 423", Законом Костромской области от 19.02.2018 года № 346-6-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Костромской области отдельными государственными полномочиями Костромской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», постановлением администрации муниципального района от 10.12.2018 года № 354 «О проведении отбора организаций для осуществления полномочий органа опеки и попечительства Галичского муниципального района по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать усыновителями, опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах», в целях передачи отдельных полномочий органа опеки и попечительства Галичского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать конкурс по отбору организаций для осуществления полномочий органа опеки и попечительства Галичского муниципального района по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать усыновителями, опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах состоявшимся.

2. Передать полномочия органа опеки и попечительства на территории Галичского муниципального района по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах областному государственному бюджетному учреждению «Галичский комплексный центр социального обслуживания населения» с 01 января 2019 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социально-гуманитарному развитию Поварову О.Ю.

#### Глава

муниципального района А.Н. Потехин

## АДМИНИСТРАЦИЯ

## ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# от « 29 » декабря 2018 года № 399

г. Галич

|  |
| --- |
| **О внесении изменения в постановление администрации Галичского муниципального района от 27 декабря 2017 года № 354** |

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2018 года № 469 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

# 1. Внести в постановление администрации Галичского муниципального района от 27 декабря 2017 года № 354 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Галичского муниципального района» следующее изменение:

# 1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

# «Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

# Пункт 12 порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Галичского муниципального района (далее - порядок), утвержденного настоящим постановлением, вступает в силу с 1 января 2022 года.

# Пункт 14 порядка в части использования перечня источников доходов Российской Федерации, пункт 17 порядка в части использования реестра источников доходов Российской Федерации для формирования информации, включаемой в реестр источников доходов бюджета Галичского муниципального района, вступают в силу с 1 января 2020 года.».

# 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

муниципального района А.Н. Потехин

**Извещение о проведении торгов**

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области объявляет о проведении **20 февраля 2019 года с 10 часов 00 минут** по московскому времени по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А (кабинет № 20 администрации Галичского муниципального района Костромской области), аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории Галичского муниципального района Костромской области, государственная собственность на который не разграничена.

1. **Организатор аукциона:** Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области.

**Адрес организатора аукциона:** Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А.,тел. (49437) 2-11-90, официальный сайт [www. gal-mr.ru](http://www.admgalich.ru/)

2. Аукцион проводится в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ.

**Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:** распоряжение администрации Галичского муниципального района Костромской области от 26 декабря 2018 года № 388 - р «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, р-н Галичский, у д. Богчино».

3. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории Галичского муниципального района Костромской области государственная собственность на которые не разграничена, является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

4. Характеристика предмета аукциона:

**- адрес:** местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, у д. Богчино,

**- площадь**: 2821 кв.м.;

**- кадастровый номер**: 44:04:023304:144;

**- категория земель**: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения;

**- разрешенное использование**: для строительства сушилки лесоматериалов;

**- обременения -**  отсутствуют;

**- ограничения —** в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» указанный участок является объектом государственной историко-культурной экспертизы – информация Инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области от 26.12.2018 г. №01-23/3251.

- **сведения о границах земельного участка**:границы земельного участка определяются в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка.

- **срок аренды земельного участка** – 10 лет;

- **сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключения:**

* - технические условия электроснабжения и информация о плате за технологическое присоединение филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» исх № МР1-КМ/5-3/8018 от 27.12.2018 г. Возможность технологического присоединения объекта назначения максимальной мощности в объеме 15 кВТ, III категории надежности электроснабжения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» имеется. Для осуществления технологического присоединения собственнику объекта (земельного участка) необходимо подать заявку на технологическое присоединение, заключить и исполнить договор в соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными постановлением правительства РФ от 27.12.2004 года №861.

Размер платы за технологическое присоединение будет определяться в соответствии с решением Департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 27.12.2017 года №17/554 «Об утверждении стандартизированных тарифных ставок, ставок за единицу максимальной мощности на уровне напряжения ниже 35 кВ и максимальной мощности менее 8900 кВ и формулы платы для определения размера платы за технологическое присоединение к распределительным электрическим сетям публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» на территории Костромской области на 2019 год на дату подачи заявки об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра»- «Костромаэнерго»;

* - технические условия на водоснабжение и водоотведение, информация о плате за технологическое присоединение ООО «Благоустройство города» исх. № 224 от 25.12.2018 г.,

Имеется техническая возможность подключения объекта: земельного участка с кадастровым номером 44:04:023304:144 по адресу: Костромская область, Галичский район, у д. Богчино к существующим сетям водоснабжения и водоотведения.

- **начальный размер ежегодной арендной платы**: 29 965 (Двадцать девять тысяч девятьсот шестьдесят пять) рублей 00 копеек;

- **шаг аукциона**: 898 (Восемьсот девяноста восемь) рублей 95 копеек;

- **задаток за участие в аукционе**: 5 993 (Пять тысяч девятьсот девяноста три) рубля 00 копеек.

5. **Критерий определения победителя аукциона**: наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6**. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона** в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

7. **Срок приема заявок на участие в аукционе: с 14 января 2019 года по 18 февраля 2019 года**.

**Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу:** Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А, кабинет № 20 с 08:00 часов до 17:15 часов (в предпраздничные дни и в пятницу до 16.00), перерыв на обед с 12:00 часов до 13:00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

**Порядок приема заявок на участие в аукционе:**

Для участия в аукционе претендент представляет «Организатору аукциона» (лично или через своего представителя) в установленный срок заявку по установленной форме с прилагаемыми к ней документами и указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка составляется в 2 (двух) экземплярах, один - остается у «Организатора аукциона», другой - у претендента.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

**К заявке прилагаются:**

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

На каждый лот один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

8. **Порядок и срок отзыва заявок.**

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

9. **Порядок внесения и возврата задатков:**

Для участия в аукционе претендент вносит задаток на лицевой счет комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области. Срок поступления задатка на лицевой счет – **не позднее 17 часов 15 минут 18 февраля 2019 года**.

Реквизиты для перечисления задатка: расчетный счет УФК по Костромской области /Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрация Галичского муниципального района Костромской области / л/с 05413D00750, ИНН 4403003700, КПП 440301001, счет получателя 40302810934693000124 в отделении Кострома, БИК 043469001, ОКТМО 34708000.

В платежном поручении должно быть указано местоположение земельного участка.

Задаток засчитываются в оплату ежегодной арендной платы за земельный участок в случаях, если:

- задаток внесен лицом, признанным победителем аукциона,

- задаток внесен лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктами 13, 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации,

- задаток внесен лицом, признанным участником аукциона, и данное лицо является единственным принявшим участие в аукционе участником, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договоры аренды земельных участков вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона обязан возвратить внесенный претендентом задаток:

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе в случае, если претендент не допущен к участию в аукционе;

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до признания его участником аукциона.

10. **Порядок определения участников аукциона:**

В день определения участников аукциона, «Организатор аукциона» рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов «Организатор аукциона» принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

**Дата, время и место определения участников аукциона, подписания протокола приема заявок — 19 февраля 2019 года с 11:00** часов в кабинете № 20 Администрации Галичского муниципального района Костромской области. Адрес места нахождения: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А.

11. **Порядок проведения аукциона и определения победителя.**

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) **20 февраля 2019 года с 10 часов 00** минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона (кабинет 20). В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам организатор аукциона перед началом аукциона в отношении каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные билеты (далее — билеты);

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет аукционист;

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы;

4) каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

5) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3 раза.

Если после троекратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о праве на заключения договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

12. **Порядок заключения договора аренды земельного участка (Приложение 2).**

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области, Комитет предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

13. **Аукцион признается не состоявшимся в случаях, если:**

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,

- в аукционе участвовал только один участник,

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,

- после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

14. **Осмотр земельного участка осуществляется** заявителями в течение срока приема заявок по желанию заявителя с представителем «Организатора аукциона», для чего необходимо предварительно обратиться к «Организатору аукциона» по тел. (49437) 2-11-90, либо самостоятельно по месту нахождения участка.

Подробно с кадастровым паспортом земельного участка, техническими условиями и информацией о плате за подключение можно ознакомиться по месту приема заявок в течение срока приема заявок.

**Приложение 1**

Комитет по управлению муниципальным имуществом

и земельными ресурсами администрации

Галичского муниципального района

Костромской области

(наименование ОМС)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка на участие в аукционе**

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, подающего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

Ознакомившись с информацией о проведении аукциона, опубликованной в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование средства массовой информации)

№ \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. просит допустить к участию в аукционе по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и описание объекта аукциона)

Согласен(ны) участвовать в аукционе в соответствии с [порядком](consultantplus://offline/ref=ABFCE6C8D4D4D5A79889D6D17FF6C70F40C0773EB6EFA7E7F2C07028060FF623309E37FD6B1D06DC25EC13A9u2I) проведения аукциона, установленного Земельным кодексом Российской Федерации.

Обязуюсь(тся) в случае признания победителем аукциона заключить договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_земельного участка не позднее 30 дней со дня направления проекта договора и в течение 5 дней со дня подписания проекта договора оплатить цену за земельный участок, установленную по результатам аукциона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С проектом договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ознакомлен(ны).

К заявке прилагаются следующие документы:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для возврата задатка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информировать меня о ходе рассмотрения заявки прошу :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (Ф.И.О)

Отметка о принятии заявки: час. \_\_\_ мин. \_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О., подпись уполномоченного лица)

М.П.

Заявка составлена в 2-х экземплярах, один из которых остается в администрации, другой - у заявителя.

Отметка в случае отказа заявителю в принятии документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются основания для отказа)

Документы возвращены "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ часов \_\_\_ мин.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О)

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О)

Приложение 2

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

# аренды земельного участка

г. Галич «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района, зарегистрирован по адресу: Костромская область, г. Галич, пл. Революции, д. 23а, ИНН 4403003700, ОГРН 1024401434771, в лице председателя комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального района, утвержденного решением Собрания депутатов Галичского муниципального района № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года «О наделении комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального района правами юридического лица», именуемый в дальнейшем Арендодатель с одной стороны и гражданин РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *года рождения, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., проживающая по адресу:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,*  именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.** **ПРЕДМЕТ И УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает и использует на условиях настоящего договора земельный участок **с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** общей площадью: **\_\_\_\_\_\_\_ кв.м**, именуемый в дальнейшем «Участок», **расположенный по адресу**: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* **предоставленный на основании**: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

1.2 Характеристика участка

1.2.1 Границы Участка обозначены на прилагаемом к договору кадастровом паспорте земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., выданном Межрайонным отделом № 3 г. Галич филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Костромской области (Приложение № 1), который является неотъемлемой частью договора.

**1.2.2 Категория земель**: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**1.2.3 Разрешенное использование участка:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**1.2.4. Наличие на Участке объектов недвижимости:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**1.2.5 Ограничения, обременения:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**2.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И АРЕНДНАЯ ПЛАТА**

2.1. Срок действия договора устанавливается **с** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

2.2. Сумма арендной платы определяется согласно протокола заседания комиссии по проведению торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_\_ и составляет: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ) ***руб. \_\_ коп. в год***

2.3. Арендная плата за пользование и владение Участком выплачивается равными долями в сроки ***15 мая; 15 ноября***  *путем перечисления* **по реквизитам:** УФК по Костромской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрация Галичского муниципального района ИНН 4403003700 КПП 440301001), на Расчетный счет 40703810029060100006 БИК 043469001 в Костромском ОСБ № 8640, ОКТМО 34708000.

2.4. При внесении арендной платы Арендатор в платежном поручении указывает номер договора аренды и период, за который производится оплата.

2.5. Пени, уплачиваемые арендатором, выделяются в платежном поручении отдельной строкой.

2.6. Платеж, внесенный без указания оплачиваемого периода, распределяется следующим образом:

а) погашается начисленная на дату платежа сумма пеней за несвоевременное внесение арендной платы;

б) в случае превышения платежа над начисленной суммой пеней погашается задолженность по арендной плате за первый период ( и последующие за ним), в котором образовалась задолженность ;

в) после погашения пеней и всей суммы задолженности по арендной плате оставшаяся сумма считается авансовым внесением арендной платы за ближайший оплачиваемый период.

2.7. Датой оплаты считается дата зачисления средств на соответствующий расчетный счет.

2.8. Размер арендной платы может изменяется арендодателем в одностороннем порядке, в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации, Костромской области, нормативных актов местного самоуправления. При этом уведомление об изменении размера арендной платы вместе с расчетом направляется арендатору арендодателем. Является неотъемлемой частью договора аренды.

Новый размер арендной платы устанавливается с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Костромской области, органов местного самоуправления.

2.9. Изменение арендной платы производится:

а) по соглашению сторон;

б) в одностороннем порядке Арендодателем (принимается Арендатором в безусловном порядке):

* Ежегодно на основании инфляционных коэффициентов
* По мере введения новых ставок арендной платы
* В связи с переоценкой имущества
* В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством
* При оценке рыночной стоимости земельного участка, в соответствии с ФЗ №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ». Уведомление о перерасчете арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору Арендодателем.

Новый размер арендной платы устанавливается со срока указанного в уведомлении

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА.**

3.1. Арендатор обязан:

3.1.1. Использовать Участок только по целевому назначению в соответствии с пунктом 1.2.3. настоящего договора.

3.1.2. Своевременно вносить арендную плату в размере и в порядке, установленном настоящим договором.

3.1.3. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством.

3.1.4.Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3.1.5. В случае перехода права собственности на здания, строения, сооружения или их частей, расположенных на Участке, в разумный срок письменно уведомить Арендодателя о новом собственнике.

3.1.6. По окончании срока договора или его досрочном прекращении по любым из оснований передать Участок в надлежащем состоянии по передаточному акту в течение десяти дней.

В случае если Участок не передан в установленный срок, вносить арендную плату за все время просрочки.

3.1.7 . В случае реорганизации или ликвидации, изменения наименования юридического лица, юридического или почтового адреса; банковских реквизитов письменно уведомить, в десятидневный срок со дня изменения уведомить Арендодателя о произведенных изменениях.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ.

**4.1. Арендодатель имеет право осуществлять контроль за использованием Участка Арендатором.**

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Участок в состоянии, соответствующем условиям договора.

4.2.2. В случае изменения номеров счетов для перечисления арендной платы письменно, в десятидневный срок с момента изменения, уведомить Арендатора об изменениях.

4.2.3. По окончании срока действия договора по любым из оснований должен принять Участок по передаточному акту в течение 10 дней.

**5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.**

5.1. Договор аренды прекращается в случае истечения срока, на который он был заключен, если ни одна из сторон не заявила о его продлении.

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

Дополнения и изменения, вносимые в договор, оформляются дополнительным соглашением сторон, которое составляется в письменной форме и является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по требованию Арендатора.

5.3.1. Если Арендодатель не предоставляет Участок в пользование, либо создает препятствия пользованию Арендатора.

5.3.2. Если переданный Участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении договора.

5.3.3. По другим основаниям, которые предусмотрены гражданским и земельным законодательством.

**6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

6.1. Все расходы по содержанию Участка несет Арендатор.

6.2. В случае, когда Арендатор произвел за счет собственных средств неотъемлемые улучшения Участка, их стоимость Арендодателем не возмещается.

6.3. При досрочном расторжении договора внесенные авансом платежи за аренду Участка не возмещаются.

6.4. Арендатор обязан уведомить Арендодателя о продлении договора аренды не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия настоящего договора.

6.5. Правоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

6.6. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

В случае не достижения взаимоприемлемого результата путем переговоров, споры разрешаются судом или арбитражным судом в соответствии с их компетенцией.

6.7. Дополнения и изменения, вносимые в договор, оформляются дополнительным соглашением сторон, которое составляется в письменной форме и является неотъемлемой частью настоящего договор.

**7 . ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

7.1. При не внесении или несвоевременном внесении Арендатором арендной платы на сумму не внесенных или несвоевременно внесенных арендных платежей начисляется пени в размере 1/300

ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату начисления арендной платы за каждый день просрочки.

7.2. Уплата пени не освобождает Стороны от выполнения обязательств по договору

7.3. В случае использования Участка способами, повлекшими загрязнение, захламление Участка, его деградацию в результате негативного (вредного) воздействия хозяйственной деятельности, а также в других случаях, предусмотренных законодательством, Арендатор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**8. ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ АРЕНДЫ УЧАСТКА.**

Неотъемлемыми частями договора являются следующие приложения:

1. Кадастровый паспорт земельного участка.

2. Акт приема-передачи земельного участка.

3. Протокол комиссии.

**9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

### Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района

**Адрес:** *157200,* *Костромская область, г. Галич, пл. Революции 23-а*

**Расчетный счет:** 40703810029060100006

ИНН 4403003700, КПП 440301001, БИК 043469001 в Костромском ОСБ № 8640,

ОКТМО 34708000

**Арендатор**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От арендодателя |  | От Арендатора |
| Председатель комитета  по управлению муниципальным имуществом, и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

**Приложение № 2 к договору аренды**

**№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

### АКТ

**ПРИЁМА-СДАЧИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **и гр.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемый в дальнейшем "Арендатор", составили настоящий акт в том, что Арендодатель сдал, а Арендатор принял земельный участок с кадастровым номером **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, площадью **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** кв.м.**,** расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, под \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в состоянии, пригодном для его использования.

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| АРЕНДОДАТЕЛЬ | АРЕНДАТОР |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

Председатель КУМИ и ЗР

администрации Галичского муниципального района

Костромской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Издатель: Администрация Галичского**  **муниципального района**  **Набор, верстка и печать выполнены в**  **администрации Галичского**  **муниципального района** | **АДРЕС:**  **157201 Костромская область,**  **г. Галич, пл. Революции, 23 «а»**  **ТЕЛЕФОНЫ:**  **Собрание депутатов – 2-26-06**  **Управляющий делами – 2-21-04**  **Приемная – 2-21-34** | **ТИРАЖ: 50 экз. ОБЪЕМ: 45 листов А4**  **Номер подписан 29 декабря 2018 г.** |
| ***Ответственный за выпуск*: А.В. Морковкина** |