Опубликовано в ИБ « Районный вестник» № 69 (589) от 15.11.2018 года

АДМИНИСТРАЦИЯ

 ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 15 » ноября 2018 года № 322

г. Галич

О создании муниципального казенного унитарного предприятия Галичского муниципального района Костромской области «Водотеплоресурс»

В целях исполнения полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" по организации в границах Галичского муниципального района Костромской области водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, повышения эффективности управления муниципальным имуществом, обеспечения комплексного подхода по разрешению технических и экономических вопросов, связанных с развитием и эксплуатацией объектов социально значимой системы централизованного водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения (канализации) на территории Галичского муниципального района Костромской области, в соответствии со статьей 113 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 20 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", руководствуясь статьями 6, 7.1, 32 Устава муниципального образования Галичский муниципальный район Костромской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное казенное унитарное предприятие Галичского муниципального района Костромской области «Водотеплоресурс».

2. Назначить директором муниципального казенного унитарного предприятия Галичского муниципального района Костромской области «Водотеплоресурс» Хаткевич Ирину Николаевну, года рождения, паспорт.

3. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного унитарного предприятия Галичского муниципального района Костромской области «Водотеплоресурс».

4. Установить, что муниципальное казенное унитарное предприятие Галичского муниципального района Костромской области «Водотеплоресурс» (далее - Предприятие) находится в ведении комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района.

5. Обеспечить государственную регистрацию Предприятия, создание которого предусмотрено пунктом 1 настоящего постановления, в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района (Киселев М.Н.):

6.1. определить перечень имущества, подлежащего закреплению за Предприятием на праве оперативного управления;

6.2. в установленном порядке закрепить за Предприятием относящееся к муниципальной собственности имущество, необходимое для его деятельности.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Галичского муниципального района Фоменко В.А.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

муниципального района А.Н. Потехин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Галичского муниципального района

от « 15 » ноября 2018 года №322

Устав

муниципального казенного унитарного предприятия

Галичского муниципального района Костромской области «Водотеплоресурс»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное унитарное предприятие Галичского муниципального района Костромской области «Водотеплоресурс», именуемое в дальнейшем Предприятие, является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.2. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.3. Учредителем (собственником имущества) Предприятия является муниципальное образование Галичский муниципальный район Костромской области. Права и обязанности Учредителя от имени Галичского муниципального района Костромской области осуществляет администрация Галичского муниципального района Костромской области, именуемая в дальнейшем Учредитель.

1.4. Предприятие находится в ведении комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области.

1.5. Фирменное наименование Предприятия:

полное – муниципальное казенное унитарное предприятие Галичского муниципального района Костромской области «Водотеплоресурс»;

сокращенное - МКУП «Водотеплоресурс».

1.6. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", иными федеральными законами и другими правовыми актами Российской Федерации, Уставом Костромской области, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом муниципального образования Галичский муниципальный район Костромской области, иными муниципальными правовыми актами Галичского муниципального района и настоящим Уставом.

1.7. Предприятие является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

Предприятие имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью Галичского муниципального района Костромской области, на праве оперативного управления, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать с изображением герба Галичского муниципального района Костромской области и своим полным фирменным наименованием на русском языке, и указанием на место нахождения Предприятия. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.8. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Предприятие не вправе:

1.9.1. создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие);

1.9.2. выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

1.10. Предприятие осуществляет деятельность в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой Учредителем.

1.11. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учредитель Предприятия несет субсидиарную ответственность по обязательствам Предприятия при недостаточности его имущества.

1.12. Предприятие несет ответственность, установленную действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, за результаты своей производственно-хозяйственной, финансовой деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, юридическими и физическими лицами.

1.13. Место нахождения Предприятия и его почтовый адрес: 157201, Костромская область, город Галич, улица Свободы, дом 17.

1.14. Предприятие не имеет филиалов, представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предметом деятельности Предприятия является тепло- и водоснабжение потребителей Галичского муниципального района, водоотведение.

Целью деятельности Предприятия является удовлетворение потребностей населения, организаций Галичского муниципального района коммунальными услугами и получение прибыли.

2.2. Для целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.2.1 забор, очистка и распределение воды;

2.2.2. сбор и обработка сточных вод;

2.2.3. сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья;

2.2.4. наружная уборка и полив улиц;

2.2.5. производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха;

2.2.6. деятельность по обслуживанию зданий и территорий;

2.2.7. управление эксплуатацией нежилого фонда;

2.2.8. производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий;

2.2.9. производство прочих изделий из дерева;

2.2.10. организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;

2.2.11. производство электромонтажных работ;

 2.2.12. деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам;

 2.2.13 производство штукатурных работ;

 2.2.14 предоставление услуг в области растениеводства;

 2.2.15 предоставление услуг в области лесоводства и лесозаготовок;

 2.2.16 разработка гравийных и песчаных карьеров, добыча глины и каолина;

 2.2.17 распиловка и строгание древесины;

 2.2.18 предоставление услуг по пропитке древесины;

 2.2.19 производство прочих деревянных строительных конструкций и столярных изделий;

 2.2.20 ремонт машин и оборудования;

 2.2.21монтаж промышленных машин и оборудования;

 2.2.22 производство электроэнергии;

 2.2.23 передача электроэнергии и технологическое присоединение к распределительным электросетям;

 2.2.24 распределение электроэнергии;

 2.2.25 производство и распределение газообразного топлива;

 2.2.26 производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;

 2.2.27 обеспечение работоспособности котельных;

 2.2.28 обеспечение работоспособности тепловых сетей;

 2.2.29 распределение воды для питьевых и промышленных нужд;

 2.2.30 строительство жилых и нежилых зданий;

 2.2.31 строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения

 2.2.32 строительство местных линий электропередачи и связи;

 2.2.33 разборка и снос зданий;

 2.2.34 расчистка территории строительной площадки;

 2.2.35 производство земляных работ;

 2.2.36 производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;

 2.2.37 работы строительные отделочные;

 2.2.38 работы столярные и плотничные;

 2.2.39 работы по устройству покрытий полов и облицовке стен;

 2.2.40 производство малярных и стекольных работ;

 2.2.41 производство кровельных работ;

 2.2.42 работы гидроизоляционные;

 2.2.43 работы по монтажу стальных строительных конструкций;

 2.2.44 работы по сборке и монтажу сборных конструкций;

 2.2.45 деятельность трубопроводного транспорта;

 2.2.46 деятельность вспомогательная, связанная с сухопутным транспортом;

 2.2.47 аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

 2.2.48 испытания, исследования и анализ целостных механических и электрических систем, энергетическое обследование;

 2.2.49 деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая;

 2.2.50 деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента получения таковой.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Предприятие по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

3.2. Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований федерального законодательства, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства Предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации. Филиал и представительство действуют на основании утвержденных Предприятием положений, а также изменений и дополнений к ним, наделяются Предприятием имуществом по согласованию с Учредителем. Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства доверенность должна быть отменена Предприятием.

Реорганизация и ликвидация филиалов и представительств Предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами.

3.4. Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

4. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ

И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью Галичского муниципального района, принадлежит Предприятию на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

4.2. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве оперативного управления, возникает у Предприятия с момента передачи такого имущества Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением Учредителя.

4.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению Учредителя.

4.6. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

4.6.1. имущество, закрепленное за Предприятием на праве оперативного управления Учредителем;

4.6.2. доходы Предприятия от видов деятельности, разрешенных настоящим Уставом;

4.6.3. денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими и физическими лицами Предприятию в форме дара, пожертвования или по завещанию;

4.6.4. иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.7. Доходы Предприятия распределяются и используются в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной Учредителем.

Смета доходов и расходов формируется на основании плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия на очередной финансовый год.

Смета должна предусматривать нормативную чистую прибыль (прибыль после уплаты налогов и иных обязательных платежей), необходимую для формирования фондов.

Предприятие перечисляет в бюджет Галичского муниципального района часть чистой прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке и сроки, определенные Учредителем.

Размер отчислений части чистой прибыли в бюджет Галичского муниципального района устанавливается решением Собрания депутатов Галичского муниципального района.

4.8. Предприятие на основании сметы за счет прибыли формирует резервный фонд, размер которого составляет 10 (десять) процентов от первоначальной стоимости имущества (основных средств) Предприятия, закрепленных за ним на праве оперативного управления.

Резервный фонд формируется путем ежегодных отчислений в размере 5 (пяти) процентов чистой прибыли, до достижения установленного размера фонда.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков предприятия по решению Учредителя.

4.9. Предприятие ежегодно за счет чистой прибыли формирует также фонд накопления и фонд потребления в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

4.10. Фонд накопления Предприятия служит источником для:

4.10.1. внедрения, освоения новой техники и технологий;

4.10.2. развития и расширения финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнения оборотных средств;

4.10.3. строительства, реконструкции, обновления основных фондов (за исключением всех видов ремонтов).

4.11. Фонд потребления используется в установленном на Предприятии порядке:

4.11.1. на материальное стимулирование, повышение квалификации и предоставление других социальных льгот работникам Предприятия (с согласия Учредителя).

Средства, направляемые Предприятием сверх фонда оплаты труда на материальное стимулирование и иные социальные гарантии, могут быть использованы только из фонда потребления.

4.12. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия Учредителя.

4.13. Предприятие вправе распоряжается принадлежащим ему имуществом, в том числе с согласия Учредителя, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели и виды которой определены настоящим Уставом.

Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.14. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать:

 - крупные сделки;

 - сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора Предприятия;

 - сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.15. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

4.15.1. кредитов по договорам с кредитными организациями;

4.15.2. бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предприятие вправе осуществлять заимствования в формах, указанных в настоящем пункте, только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств.

4.16. Учредитель вправе доводить до Предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

4.17. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Предприятием либо приобретенное Предприятием за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Предприятие организует свою финансово-хозяйственную деятельность, исходя из необходимости выполнения работ и оказания услуг в соответствии с утвержденной Учредителем в установленном порядке сметой доходов и расходов Предприятия.

5.2. Предприятие строит свои отношения с физическими и юридическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и соответствуют предмету и целям его деятельности.

5.3. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Тарифы на услуги, предоставляемые предприятием, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

5.5.1. планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

5.5.2. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству РФ, а также целям и предмету деятельности предприятия;

5.5.3. осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

5.5.4. создавать филиалы, открывать представительства по согласованию с Учредителем, виды деятельности которых должны соответствовать пункту 2.2 настоящего Устава, и принимать решения о прекращении их деятельности;

5.5.5. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

5.5.6. с согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц, а также распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями;

5.5.7. определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание в пределах сметы доходов и расходов, утверждаемой Учредителем;

5.5.8. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.5.9. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и иных не противоречащих действующему законодательству источников;

5.5.10. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

5.5.11. осуществлять в установленном порядке заимствования у третьих лиц только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств;

5.5.12. привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров;

5.5.13. осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности Предприятия.

5.6. Предприятие обязано:

5.6.1. выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;

5.6.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных (в т.ч. кредитных, арендных, расчетных), налоговых и иных обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.6.3. соблюдать требования земельного и природоохранного законодательства, правила безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья работников Предприятия;

5.6.4. обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5.6.5. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.6.6. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.6.7. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей, в том числе за искажение государственной отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

5.6.8. распределять и использовать получаемые доходы на установленные виды деятельности Предприятия в порядке, определенном настоящим Уставом;

5.6.9. представлять отчетность о деятельности Предприятия, а также смету доходов и расходов Учредителю;

5.6.10. представлять бухгалтерскую отчетность и материалы по финансово-хозяйственной деятельности Предприятия для проведения аудиторской проверки по требованию Учредителя, представлять копию аудиторского заключения Учредителю;

5.6.11. осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.6.12. обеспечивать хранение документов Предприятия, обязательность хранения которых предусмотрена Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях";

5.6.13. представлять на утверждение Учредителю программу (план) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в сроки, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Учредитель Предприятия в лице уполномоченного органа в отношении указанного Предприятия:

6.2.1. принимает решение о создании Предприятия;

6.2.2. определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

6.2.3. определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

6.2.4. утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;

6.2.5. принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

6.2.6. назначает на должность директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

6.2.7. согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

6.2.8. утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

6.2.9. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

6.2.10. утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

6.2.11. дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

6.2.12. дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

6.2.13. дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

6.2.14. принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

6.2.15. вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях";

6.2.16. вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения;

6.2.17. в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

6.2.18. имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Галичского муниципального района Костромской области.

6.4. Права и обязанности директора устанавливаются трудовым договором и должностной инструкцией в соответствии с настоящим Уставом.

6.5. Директор действует на основе действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора, решений Учредителя, а также иных обязательных для Предприятия нормативных и правовых актов.

6.6. Директор Предприятия подотчетен в своей деятельности:

6.6.1. главе администрации Галичского муниципального района, первому заместителю главы администрации - по всем вопросам;

6.6.2. комитету по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района – по вопросам использования по назначению закрепленного за Предприятием муниципального имущества, а также по иным вопросам в пределах его полномочий.

6.7. Директор Предприятия:

6.7.1. действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия.

6.7.2. распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором и настоящим Уставом;

6.7.3. открывает в банках расчетные и другие счета, издает приказы, выдает доверенности в установленном порядке;

6.7.4. утверждает структуру и штаты Предприятия в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

6.7.5. организует выполнение решений Учредителя;

6.7.6. отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, которые определяются Учредителем;

6.6.7. несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия;

6.7.8. в качестве участника трудовых отношений (работника) директор Предприятия несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю.

6.8. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного директора, а также принимать участие в забастовках.

6.9. Директор Предприятия подлежит аттестации, отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, установленные Учредителем.

6.10. Директор Предприятия осуществляет по согласованию с Учредителем прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

6.11. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным трудовым договором.

6.12. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.13. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.14. Для реализации своей компетенции директор издает приказы и дает указания, обязательные к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

Приказы, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся на Предприятии.

Приказы и указания директора не должны противоречить законодательству, настоящему Уставу, решениям собственника имущества Предприятия. Приказы и указания, противоречащие законодательству, настоящему Уставу, решениям собственника имущества Предприятия, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) директором в трехдневный срок со дня обнаружения таких противоречий.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Предприятие осуществляет в установленном порядке оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность.

7.2. Директор Предприятия обеспечивает организацию и ведение бухгалтерской и статистической отчетности, составление и предоставление бухгалтерской отчетности и несет ответственность за ее достоверность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, порядком, определенным Учредителем.

7.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, принадлежащего Предприятию на праве оперативного управления, соответствием деятельности Предприятия, цели и видам, определенным настоящим Уставом, осуществляет Учредитель.

7.4. Ревизионные проверки деятельности Предприятия проводятся по решению органов местного самоуправления.

Плановые ревизии и текущий контроль деятельности Предприятия осуществляется администрацией Предприятия.

7.5. Директор Предприятия представляет Учредителю отчетность в соответствии с порядком, определенным Учредителем, а также иную запрашиваемую информацию в установленные сроки. Учредитель осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

7.6. Главный бухгалтер Предприятия подчиняется непосредственно директору Предприятия, несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации для главных бухгалтеров предприятий (организаций).

7.7. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных Учредителем, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Реорганизация Предприятия осуществляется по решению Учредителя в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.3. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя.

Предприятие может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия, Учредитель в установленном порядке назначает ликвидационную комиссию. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

8.5. При недостаточности у ликвидируемого Предприятия имущества для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества этого Предприятия.

8.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Предприятия передается его Учредителю.

8.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. Передача осуществляется силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов. При ликвидации Предприятия архивные документы Предприятия передаются в архивный отдел администрации Галичского муниципального района Костромской области.