|  |
| --- |
| Утверждена  постановлением администрации Галичского муниципального района Костромской области  От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Проект

**Муниципальная программа**

**«Формирование современной городской среды на территории Галичского муниципального района Костромской области**»

**город Галич**

**2017г.**

Муниципальная программа администрации

Галичского муниципального района Костромской области

"Формирование современной городской среды на территории

Галичского муниципального района Костромской области"

Раздел I. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ "ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ"

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация Галичского муниципального района Костромской области |
|  | |
| Исполнители  программы | Администрация Галичского муниципального района Костромской области |
| Участники  программы | Сельские поселения, население Галичского муниципального района |
|  | |
| Этапы и сроки реализации программы | 2017 год |
| Цель программы | Повышение уровня благоустройства территорий Галичского муниципального района Костромской области |
| Задачи программы | 1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий Галичского муниципального района Костромской области 2. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализации мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований. 3. Формирование реализованных практик благоустройства 4. Принятие правил благоустройства, отвечающих современным требованиям к созданию комфортной среды проживания граждан и предполагающих масштабное вовлечение граждан в реализацию мероприятий по благоустройству. |
| Подпрограммы программы[[1]](#footnote-2) | - |
|  |  |
| Объем и источники финансирования программы | Общий объем финансирования программы – 198,5 тыс. руб., в том числе:  1) средства областного бюджета – 155,0 тыс. руб.;  2) средства местного бюджета – 33,6 тыс. руб.  3) средства собственников — 9,9 тыс.руб. |
|  | |
| Ожидаемые результаты реализации программы | 1. Приведение в нормативное состояние 1 дворовой территорий 2. Проведение 2 субботников по благоустройству дворовых территорий в весенний и осенний период; 3. Доля дворовых территорий, благоустроенных с финансовым участием граждан составит 100 процентов; 4. Представление на конкурс в Департамент строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области не менее 1 реализованного проекта по благоустройству |

РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ

СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа направлена на создание условий для развития системы комплексного благоустройства на территории муниципального образования, с целью повышения привлекательности внешнего вида города, улучшения условий для проживания, трудовой деятельности и отдыха населения.

Большинство объектов внешнего благоустройства населенных пунктов, такие как, зоны отдыха (парки, скверы), а также дворовые территории, в настоящее время не обеспечивают комфортных условий для жизни, деятельности и отдыха населения и нуждаются в ремонте или реконструкции. Это отрицательно сказывается на внешней привлекательности и уровне благоустроенности муниципального района.

Большое значение в благоустройстве муниципального района имеют дворовые территории многоквартирных жилых домов. Под дворовыми территориями многоквартирных домов понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе местами стоянки автотранспортных средств, тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

По состоянию на 1 января 2017 года на территории Галичского муниципального района Костромской области расположено 15 домов, дворовых территорий - 9 (общая площадь 1,4 тыс. кв.м.).

Количество благоустроенных дворовых территорий (оборудованными местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки и т.д.), малыми архитектурными формами) 3 единиц.

Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных дворов составляет 30 % (площадь 0,78 тыс. кв. м.)

Охват населения благоустроенными дворовыми территориями составляет 364 человек, что составляет 57 % - доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования.

Анализ сферы благоустройства в муниципальном районе показал, что в последние годы на территории муниципального района проводилась целенаправленная работа по благоустройству дворовых территорий. В период за 2014-2017 годы по многоквартирным домам, включенных в адресный перечень проводились следующие мероприятия:

д.Степаново, ул. Центральная, д. 2 — подсыпка гравием дворовой территории в 2014 году.

д.Степаново, ул. Центральная, д. 4 — подсыпка гравием дворовой территории в 2014 году.

Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Раздел III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, СРОКИ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Основной целью программы является повышение уровня благоустройства территорий Галичского муниципального района Костромской области.

Цель Программы определена в соответствии с статьей 16 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Для достижения поставленной цели предусматриваются следующие задачи:

повышение уровня благоустройства дворовых территорий

формирование реализованных практик благоустройства

принятие правил благоустройства, отвечающих современным требованиям к созданию комфортной среды проживания граждан и предполагающих масштабное вовлечение граждан в реализацию мероприятий по благоустройству.

3. Программа формируется на 2017 год.

Этапы реализации программы не выделяются.

4. Ожидаемые результаты реализации программы представлены в таблице

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | |  | | --- | | Наименование целей задач и целевых показателей муниципальной программы | | Единица измерения | 2017 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Цель программы: повышение уровня благоустройства | | |
| 1.1 | Показатель цели программы: доля населения, обеспеченная комфортными условиями проживания | % | 32 |
| 2 | Показатели задач программы: | | |
| 2.1 | Задача 1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий | | |
| 2.1.2 | Количество дворовых территорий приведенных в нормативное состояние | ед | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.3 | Задача 3 Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализации мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований | | |
| 2.3.1 | Количество проведенных субботников по обустройству дворовых территорий в весенний и осенний периоды | ед | 2 |
| 2.3.2 | Доля дворовых территорий, благоустроенных с финансовым участием граждан | Процент | 100 |
| 2.4 | Задача 4 Формирование реализованных практик благоустройства | | |
| 2.4.1 | Количество реализованных проектов благоустройства, представленных на конкурс в Департамент строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области | ед | 1 |
| 2.5 | Задача 5 Принятие правил благоустройства, отвечающих современным требованиям к созданию комфортной среды проживания граждан и предполагающих масштабное вовлечение граждан в реализацию мероприятий по благоустройству | | |
| 2.5.1 | Уровень утверждения муниципальными обра-зованиями, в состав которых входят населенные пункты с численностью населения свыше 1000 человек, правил благоустройства поселений (с учетом общественных обсуж-дений) | Процент | 100 |

РАЗДЕЛ IV. ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

1. Общий объем финансирования программы – 198,5 тыс. руб., в том числе:

1) средства областного бюджета – 155,0 тыс. руб.;

2) средства местного бюджета –33,6 тыс. руб.

3) внебюджетные источники (средства собственников) —9,9 тыс. руб.

РАЗДЕЛ V. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Мероприятия Программы направлены на повышение уровня и совершенствование системы внешнего благоустройства муниципальных и дворовых территорий многоквартирных домов, а также на создание положительной санитарно-эпидемиологической обстановки, условий для безопасного и комфортного проживания населения.

**Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий**

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий включает в себя ремонт дворовых проездов и тротуаров, обеспечение освещения дворовых территорий, установку скамеек, урн.

Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий с приложением визуализированного перечня образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории представлен в приложении 1 к программе.

**Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий**

Перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий включает в себя:

оборудование детских и (или) спортивных площадок;

оборудование автомобильных парковок;

озеленение;

ремонт имеющейся или устройство новой дождевой канализации, дренажной системы, организация вертикальной планировки территории (при необходимости);

устройство пандуса;

устройство контейнерной площадки;

расчистка прилегающей территории.

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный и дополнительный перечни таких работ представлены в приложении 1 к программе.

**Условия о форме и минимальной доле трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству.**

Условия о форме и минимальной доле трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству принимается добровольно на общем собрании собственников жилых помещений многоквартирных жилых домов.

В случае принятия решения о трудовом участии участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству - количество жителей, принимающих трудовое участие, а также его периодичность в выполнении работ по благоустройству (не менее 1 раза за период проведения работ по благоустройству дворовой территории) устанавливается физическим или юридическим лицом, представляющим интересы собственников помещений в многоквартирных домах, дворовые территории которых участвуют в программе, уполномоченным общим собранием собственников помещений многоквартирного дома (далее - инициативная группа).

Инициативная группа по окончании работ по благоустройству представляет в орган местного самоуправления отчет о трудовом участии жителей многоквартирного дома, территория которого благоустраивалась, с приложением подтверждающих фотоматериалов.

**Условия о форме и минимальной доле финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству.**

Финансовое участие заинтересованных лиц, организаций в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству устанавливается в объеме не менее, чем 15 процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории;

Условия о форме и минимальной доле финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству принимается на общем собрании собственников жилых помещений многоквартирных жилых домов.

Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий и механизм контроля за их расходованием устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий Галичского муниципального района Костромской области представлен в приложении 2.

**Условие о проведении работ по благоустройству обеспечения доступности для маломобильных групп населения**

При необходимости создания комфортных условий обеспечения доступности для маломобильных групп населения работы будут проведены в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 181-ФЗ от 24 ноября 1995 года «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации и в соответствии со сводом правил № СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»; в соответствии с правилами благоустройства, действующими на территроии соответствующего сельского поселения; Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 года № 190-ФЗ.

**Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, муниципальных территорий соответствующего функционального назначения, включенных в программу**

Дизайн–проект создается для каждой дворовой территории и каждого места общего пользования и состоит из:

титульного листа с указанием адреса объекта благоустройства;

пояснительной записки, указывающей объемы и виды работ;

план – схемы размещения объектов благоустройства на дворовой территории и месте общего пользования;

листа визуализации элементов благоустройства, которые будут установлены на объекте благоустройства;

листа согласования дизайн – проекта.

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн - проектов благоустройства дворовых территорий, муниципальных территорий соответствующего функционального назначения, включенных в программу представлен в приложении 3.

РАЗДЕЛ VI. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Ответственным исполнителем программы является администрация Галичского муниципального района Костромской области.

Исполнителями программы является администрация Галичского муниципального района Костромской области.

Участниками Муниципальной программы являются:

а) структурные подразделения администрации Галичского муниципального района Костромской области;

б) население Галичского муниципального района .

6.4. Ответственный исполнитель программы:

а) координирует деятельность исполнителей по реализации отдельных мероприятий программы;

б) выполняет функции исполнителя программы в части, касающейся его полномочий;

в) предоставляет по запросам компетентных органов сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации программы, проверки отчетности реализации программы;

г) запрашивают у исполнителей программы информацию, необходимую для подготовки отчетов о реализации программы, проведения оценки эффективности реализации программы и ответов на запросы компетентных органов;

д) осуществляют оценку эффективности реализации программы путем определения степени достижения целевых показателей программы и полноты использования средств;

е) готовят в срок до 31 декабря текущего года годовой отчет о реализации программы и представляет его в установленном порядке в департамент строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области.

Исполнители программы:

а) осуществляют реализацию мероприятий программы, отдельных в рамках своих полномочий;

б) разрабатывают и согласовывают проект изменений в программу;

в) формируют предложения по внесению изменений в программу, направляют их ответственному исполнителю;

г) представляют в срок до 1 декабря текущего года ответственному исполнителю необходимые сведения для подготовки информации о ходе реализации мероприятий программы;

д) подписывают акты выполненных работ в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.

Осуществление контроля за реализацией и координации реализации программы возлагается на общественную комиссию, созданную из представителей органов местного самоуправления, политических партий, общественных организаций, иных лиц для проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц и осуществления контроля за реализацией программы после ее утверждения в установленном порядке (далее – муниципальная общественная комиссия) в соответствии с Положением об общественной комиссии.

**РАЗДЕЛ VII. ОПИСАНИЕ МЕХАНИЗМОВ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ**

Большое значение для успешной реализации Программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основных целей, решением задач Программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

К числу возможных рисков относятся внешние и внутренние риски.

Внешние риски:

бюджетные риски, связанные с дефицитом местных бюджетов и возможностью невыполнения своих обязательств по софинансированию мероприятий программы;

социальные риски, связанные с низкой социальной активностью населения, отсутствием массовой культуры соучастия в благоустройстве дворовых территорий и т.д.;

иски законодательных изменений, проявляющиеся в вероятности изменения действующих норм, с выходом новых нормативных правовых актов и невозможностью выполнения каких-либо обязательств в связи с данными изменениями;

непредвиденные риски, связанные с резким ухудшением состояния экономики вследствие финансового и экономического кризиса, а также природными и техногенными авариями, катастрофами и стихийными бедствиями.

К внутренним рискам можно отнести административные риски, связанные с неэффективным управлением реализацией программы, недостаточностью межведомственной координации в ходе реализации мероприятий, недостаточной квалификацией кадров, что может повлечь за собой нарушение планируемых сроков реализации программы, невыполнение ее целей и задач, не достижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий программы.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации программы предусматривается:

формирование эффективной системы управления Программой на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности ответственного исполнителя и участников программы;

проведение мониторинга планируемых изменений в законодательстве Российской Федерации и Костромской области, своевременная подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов;

проведение мониторинга и внутреннего аудита выполнения программы, регулярного анализа и, при необходимости, корректировки показателей (индикаторов), а также мероприятий программы;

повышение квалификации и ответственности персонала ответственного исполнителя и участников программы для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий;

перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, внешних факторов.

Приложение № 1

к муниципальной программе администрации

Галичского муниципального района

Костромской области «Формирование современной

городской среды на территории Галичского

муниципального района Костромской области» на 2017 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес | Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий | Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий | Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий |
| 2017 год | | | | |
| 1 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение №2  к муниципальной программе администрации Галичского муниципального района Костромской области «Формирования современной городской среды на территорииГаличского муниципального района Костромской области»  на 2017 год |

**Порядок**

**аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение дополнительного перечня**

**работ по благоустройству дворовых территорий**

**Галичского муниципального района Костромской области**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру аккумулирования и расходования денежных средств (далее – аккумулирование средств), поступающих от собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица), направляемых на выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий Галичского муниципального района Костромской области в рамках муниципальной программы формирования современной городской среды на 2017 год (далее – Программа), а также механизм контроля за их расходованием.

2. В случае включения заинтересованными лицами в заявку работ, входящих в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, установленный Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды в 2017 году, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 26 марта 2014 года № 87-а, администрация Галичского муниципального района открывает лицевой счет для перечисления таких средств.

Лицевой счет для перечисления средств заинтересованных лиц, направляемых для выполнения дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, уполномоченное предприятие открывает в российской кредитной организации, величина собственных средств (капитала) которой составляет не менее 20 миллиардов рублей, либо в органах казначейства.

3. После утверждения дизайн-проекта общественной муниципальной комиссией и его согласования с представителем заинтересованных лиц уполномоченное предприятие заключает с представителями заинтересованных лиц, принявшими решение о благоустройстве дворовых территорий, соглашение, в котором указывается территория благоустройства, реквизиты счета для перечисления средств, определяются порядок и сумма перечисления денежных средств заинтересованными лицами, а также реквизиты счета, на который подлежат возврату денежные средства заинтересованных лиц в случаях, определенных соглашением.

К таким случаям могут быть отнесены:

- экономия денежных средств по итогам проведения конкурсных процедур;

- неисполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;

- препятствование заинтересованными лицами доступу к проведению благоустройства на дворовой территории;

- возникновение обстоятельств непреодолимой силы;

- возникновение иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Объем денежных средств, подлежащих перечислению заинтересованными лицами, определяется в соответствии со сметным расчетом, а также исходя из нормативной стоимости (единичных расценок) работ по благоустройству дворовых территорий и объема работ, указанного в дизайн-проекте, и составляет не менее 5 процентов от общей стоимости соответствующего вида работ из дополнительного перечня работ.

Фактический объем денежных средств, подлежащих перечислению заинтересованными лицами, может быть изменен по итогам осуществления закупки товара, работы, услуги в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также с учетом стоимости фактически выполненных работ.

4. Перечисление денежных средств заинтересованными лицами осуществляется в течение десяти дней с момента подписания соглашения.

В случае, если денежные средства в полном объеме не будут перечислены в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, то заявка такого многоквартирного дома в части выполнения дополнительного перечня работ по благоустройству территории выполнению не подлежит.

Перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках Программы, подлежит корректировке с включением следующих по очередности дворовых территорий, прошедших отбор в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой. В таком случае заинтересованные лица, дворовые территории которых были включены в Программу в связи с корректировкой и их заявка предусматривает выполнение работ из дополнительного перечня, обязуются перечислить денежные средства в порядке и на условиях, определенных соглашением.

5. Денежные средства считаются поступившими в доход бюджета Галичского муниципального района Костромской области с момента их зачисления на лицевой счет уполномоченного предприятия.

6. В течение десяти рабочих дней со дня перечисления средств уполномоченное предприятие направляет в финансовый отдел Галичского муниципального района Костромской области копию заключенного соглашения.

7. На сумму планируемых поступлений увеличиваются бюджетные ассигнования уполномоченному предприятию как главному распорядителю бюджетных средств с последующим доведением в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств для осуществления целевых расходов, предусмотренных Программой.

8. Уполномоченное предприятие осуществляет учет поступающих от заинтересованных лиц денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

9. Уполномоченное предприятие обеспечивает ежемесячное опубликование на официальном сайте Галичского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Комитет ежемесячно обеспечивает направление данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес общественной муниципальной комиссии.

10. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется уполномоченным предприятием на финансирование дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с утвержденным дизайн-проектом благоустройства дворовых территорий, утвержденного общественной муниципальной комиссией и согласованного с представителем заинтересованных лиц.

11. Расходование денежных средств осуществляется путем принятия и оплаты обязательств в соответствии с бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

12. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется отделом финансов администрацииГаличского муниципального района Костромской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к муниципальной программе администрации Галичского муниципального района Костромской области «Формирования современной городской среды на территорииГаличского муниципального района Костромской области»  на 2017 год |

**Порядок**

**разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в программу формирования современной**

**городской среды на территории Галичского муниципального района**

**Костромской области**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Галичского муниципального района Костромской области, в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской среды.

2. Под дизайн-проектом в настоящем Порядке понимается графический и текстовый материал, включающий в себя визуализированное изображение дворовой территории многоквартирного дома, представленное в нескольких ракурсах, с планировочной схемой, фотофиксацией существующего положения, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению на соответствующей дворовой территории.

В составе дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома должны учитываться мероприятия по обеспечению физической, пространственной, информационной доступности дворовой территории для инвалидов и маломобильных групп населения.

3. Дизайн-проект разрабатывается с учетом единого подхода к формированию современной комфортной городской среды и включает в себя текстовую (описательную) часть и графическую часть.

Текстовая часть включает в себя следующие разделы:

- общая пояснительная записка,

- фотофиксация и описание существующих объектов,

- описание творческой концепции, ее основной идеи и смысловой направленности с учетом зонирования территорий благоустройства по возрастному принципу (площадки для детей дошкольного и младшего школьного возраста, подростков, площадки для отдыха взрослого населения, спортивные площадки).

Графическая часть включает в себя:

- схему планировочной организации земельного участка,

- ситуационный план с указанием инженерных коммуникаций,

- план расстановки малых архитектурных форм и оборудования,

- спецификацию малых архитектурных форм и элементов,

4. Под заинтересованными лицами в настоящем Порядке понимаются собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

5. Разработка дизайн-проекта в отношении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Галичского муниципального района Костромской области, осуществляется в соответствии с правилами благоустройства, действующими на территроии соответствующего сельского поселения, требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также действующими строительными, санитарными и иными нормами и правилами.

6. Разработка дизайн-проекта в отношении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Галичского муниципального района Костромской области, осуществляется собственными силами администрации Галичского муниципального района Костромской области или с привлечением сторонних организаций в течение десяти дней со дня утверждения адресного перечня многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству в 2017 году на территории Галичского муниципального района Костромской области.

7. Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется с учетом минимальных и дополнительных перечней работ по благоустройству дворовой территории, установленных Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды в 2017 году, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 26 марта 2014 года № 87-а, и утвержденных протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в отношении дворовой территории которого разрабатывается дизайн-проект благоустройства.

8. В целях обсуждения и согласования разработанного дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, администрация Галичского муниципального района Костромской области уведомляет уполномоченное лицо, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений в многоквартирном доме, придомовая территория которого включена в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2017 году (далее – уполномоченное лицо), о готовности дизайн-проекта в течение 1 рабочего дня со дня изготовления дизайн-проекта.

9. Уполномоченное лицо обеспечивает обсуждение и согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома с заинтересованными лицами в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления о его изготовлении.

10. В случае отсутствия замечаний к разработанному дизайн-проекту факт его согласования с заинтересованными лицами подтверждается соответствующей отметкой и подписью уполномоченного лица, после чего дизайн-проект представляется в администрацию Галичского муниципального района Галичского муниципального района Костромской области для утверждения.

11. При наличии замечаний к разработанному дизайн-проекту уполномоченное лицо оформляет обращение о не согласовании дизайн-проекта по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляет его на бумажном носителе либо в форме электронного документа в администрацию Галичского муниципального района Костромской областидля рассмотрения на заседании общественной муниципальной комиссии в срок, не превышающий срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка.

Обращения, поступающие в администрацию Галичского муниципального района Костромской области,подлежат обязательной регистрации в журнале учета входящей корреспонденции.

Решение общественной муниципальной комиссии о результатах рассмотрения обращения направляется уполномоченному лицу в письменной форме или сообщается устно с отметкой в журнале учета в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения о не согласовании дизайн-проекта в журнале учета входящей корреспонденции.

12. Утверждение дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется общественной муниципальной комиссией в течение двух рабочих дней со дня представления согласованного с заинтересованными лицами дизайн-проекта дворовой территории многоквартирного дома уполномоченным лицом.

13. Дизайн-проект благоустройства дворовой территории многоквартирного дома утверждается в двух экземплярах, в том числе один экземпляр хранится в администрацию Галичского муниципального района Костромской области,второй экземпляр – у уполномоченного лица.

|  |
| --- |
| Приложение  к Порядку разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в программу формирования современной городской среды на территории Галичского муниципального района Костромской области |

Обращение

о несогласовании дизайн-проекта дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды

Настоящее обращение направлено от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. отправителя)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о несогласовании предложенного к обсуждению дизайн-проекта дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. [↑](#footnote-ref-2)