|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Издается с июня 2007 года | ***ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выходит ежемесячно Бесплатно | |
| Учредители: Собрание депутатов Галичского муниципального района,  Администрация Галичского муниципального района | | №14 (616)  14. 03. 2019 года |

|  |  |
| --- | --- |
| ***СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:*** | |
| **Постановления администрации Галичского муниципального района Костромской области** | |
| Пост. №64 от 01.03.2019 года | Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения  «Центр поддержки молодёжных инициатив» Галичского муниципального района Костромской области |
| Пост. №65 от 07.03.2019 года | О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Галичского муниципального района в 2019 году |
| Пост. №69 от 07.03.2019 года | Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Галичского муниципального района Костромской области |
| **Распоряжение администрации Галичского муниципального района Костромской области** | |
| Расп. №40-р от 06.03.2019 года | Об организации безаварийного пропуска паводковых вод в период весеннего половодья 2019 года |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 1 » марта 2019 года № 64

г. Галич

**Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения**

**«Центр поддержки молодёжных инициатив»**

**Галичского муниципального района Костромской области**

В соответствии с решением Собрания депутатов Галичского муниципального района от 20 октября 2008 года № 244 "Об утверждении Положения «Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Галичского муниципального района"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Центр поддержки молодёжных инициатив» Галичского муниципального района Костромской области.
2. Расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществляются в пределах фонда оплаты труда муниципального казённого учреждения «Центр поддержки молодёжных инициатив» Галичского муниципального района Костромской области за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Галичского муниципального района от 29 декабря 2015 года № 234 «Об утверждении Положёния об условиях оплаты труда работников муниципального казённого учреждения «Центр поддержки молодёжных инициатив» Галичского муниципального района Костромской области » (в редакциях постановления администрации муниципального района от 13 января 2017 года №2, от 26 января 2018 года №15).
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социально-гуманитарному развитию Поварову О.Ю.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

#### Глава

муниципального района А.Н. Потехин

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района

от « 1 » марта 2019 года №64

**Положение**

**об оплате труда работников муниципального казённого учреждения**

**«Центр поддержки молодёжных инициатив»**

**Галичского муниципального района Костромской области**

**Глава 1. Общие положения**

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Центр поддержки молодёжных инициатив» Галичского муниципального района Костромской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Собрания депутатов Галичского муниципального района от 20 октября 2008 года № 244 «Об утверждении Положения «Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Галичского муниципального района» и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников муниципального казённого учреждения «Центр поддержки молодёжных инициатив» Галичского муниципального района Костромской области (далее - Учреждение).

1.1. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учётом мнения представительного органа работников, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования Галичского муниципального района Костромской области и настоящим Положением.

1.2. Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам Учреждения, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.3. Условия оплаты труда, установленные в соответствии с Положением, включая размеры должностного оклада, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками Учреждения.

1.4. Заработная плата работников Учреждения, начисленная в соответствии с Положением (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам Учреждения, до момента вступления в силу данного Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников Учреждения и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается в трудовом договоре, в котором конкретизируются должностные обязанности работника, условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения выплат стимулирующего характера в зависимости от результатов труда и качества предоставляемых услуг.

**Глава 2. Порядок и условия оплаты труда работников**

2.1. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учётом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

3) государственных гарантий по оплате труда;

4) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

5) окладов (должностных окладов);

6) перечня выплат компенсационного характера в Учреждении;

7) перечня выплат стимулирующего характера в Учреждении;

8) рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

9) мнения представительного органа работников.

2.2. Размеры базовых (базовых должностных) окладов, базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – базовый оклад) работников Учреждения установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. Оклад (должностной оклад) работника устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения на уровне величины базового оклада, умноженного на соответствующий коэффициент по должности.

2.4. Коэффициент по должности (Кд) устанавливается работникам Учреждения в зависимости от значимости должности внутри профессиональной квалификационной группы согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.5. С учётом условий труда работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам работников Учреждения по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера в Учреждении, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.6. Работникам Учреждения с учётом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, согласно Перечню выплат стимулирующего характера в Учреждении, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера определятся в процентном отношении (в виде коэффициентов) к базовому окладу, базовой ставке заработной платы.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда. Размер и условия выплат стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с настоящим Положением, за исключением размера выплаты за работу в сельской местности, который установлен решением Собрания депутатов Галичского муниципального района от 20 октября 2008 года № 244 «Об утверждении Положения «Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Галичского муниципального района.

2.7. Расчёт месячной заработной платы работника Учреждения осуществляется по следующей формуле:

З = ДО + ΣКВ + ΣСВ,

где:

З – месячная заработная плата;

ДО – должностной оклад;

ΣКВ – сумма компенсационных выплат;

ΣСВ – сумма стимулирующих выплат.

Должностной оклад работника Учреждения определяется по следующей формуле:

ДО = БО х Кд,

где:

БО – базовый оклад;

Кд – коэффициент по должности.

**Глава 3. Порядок и условия оплаты труда директора**

**муниципального казённого учреждения**

**«Центр поддержки молодёжных инициатив»**

**Галичского муниципального района Костромской области**

3.1. Заработная плата директора муниципального казённого учреждения «Центр поддержки молодёжных инициатив» Галичского муниципального района Костромской области (далее – Учреждение) состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

3.2. Базовый оклад директора Учреждения определяется в размере величины средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера базового оклада директора Учреждения устанавливается постановлением администрации Галичского муниципального района.

Перечень должностей и профессий работников, относящихся к основному персоналу, определяется в соответствии с Перечнем должностей работников Учреждения, относимых к основному персоналу (приложение № 4 к настоящему Положению).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы директора) устанавливается в кратности от 1 до 6.

Должностной оклад директора Учреждения устанавливается в трудовом договоре и составляет до 5 размеров его базового должностного оклада.

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном соотношении к должностному окладу директора в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера в Учреждении (приложение № 2 к настоящему Положению).

3.4. Выплаты стимулирующего характера директора Учреждения устанавливаются в трудовом договоре органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а их размеры определяются с учётом показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя.

Показатели эффективности деятельности Учреждения и его директора устанавливаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.5. Директор Учреждения вправе выполнять в Учреждении, в штате которого состоит, работу по специальности, в пределах рабочего времени по основной должности с оплатой в пределах фонда оплаты труда.

**Глава 4. Другие вопросы оплаты труда**

4.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь на основании письменного заявления работника. Материальная помощь работникам Учреждения оказывается в размере до 100% от базового должностного оклада в определённых случаях: травмы, длительного лечения, при рождении ребёнка, смерти близких родственников (родителей, детей, супругов) по заявлению сотрудника с приложением подтверждающих документов и оформляется приказом директора Учреждения.

4.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

4.3. Директор Учреждения несёт ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации

муниципального района

от «1» марта 2019 года №64

Базовые оклады, базовые ставки заработной платы и коэффициенты по должности по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников

муниципального казённого учреждения «Центр поддержки молодёжных инициатив» Галичского муниципального района Костромской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационному уровню | Базовый оклад, в рублях | Коэффициент по должности |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»  (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 №248н) | | | |
| 1 квалификационный уровень | Наименование профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства » | 3451 |  |
| Уборщик служебных помещений | 1 |
| Машинист (кочегар) котельной | 1 |
| Сторож (вахтёр) | 1,02 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 1,05 |
| 2 квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене) | 3500 |  |
| Профессиональная квалификационная группа  «Отраслевые профессии рабочих второго уровня»  (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 №248н) | | | |
| квалификационный уровень | Наименование профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства »:  4 квалификационный разряд;  5 квалификационный разряд | 3551 | 1,01 |
| Машинист (кочегар) котельной | 1 |
| 2 квалификационный уровень | Наименование профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства »:  6 квалификационный разряд;  7 квалификационный разряд | 3644 | 1,08 |
| 3 квалификационный уровень | Наименование профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства » | 4037 | До 1,03 |
| 4 квалификационный уровень | Наименование профессии рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) | 4547 | До 1,09 |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»  (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н) | | | |
| Первый квалификационный уровень | Специалист по работе с молодёжью | 4649 | До 1,21 |
| Четвёртый квалификационный уровень | Ведущий специалист по работе с молодёжью | 6304 | 1,00 |

Приложение №2

к постановлению администрации

муниципального района

от «1» марта 2019 года № 64

**Перечень выплат компенсационного характера**

**работникам муниципального казённого учреждения**

**«Центр поддержки молодёжных инициатив»**

**Галичского муниципального района Костромской области**

1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням.

2. Выплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- за совмещение профессий (должностей);

- за расширение зон обслуживания;

- за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённых трудовым договором;

- за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за сверхурочную работу.

Доплата:

- за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы;

- за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы;

- за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы;

- за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Приложение №3

к постановлению администрации

муниципального района

от «1» марта 2019 года №64

**Перечень выплат стимулирующего характера работникам муниципального казённого учреждения «Центр поддержки молодёжных инициатив» Галичского муниципального района Костромской области**

1.Выплаты стимулирующего характера работникам муниципального казенного учреждения «Центр поддержки молодежных инициатив» Галичского муниципального района Костромской области (далее Учреждение) распространяются на работников, замещающих должности в соответствии со штатным расписанием Учреждения, в целях повышения эффективности работы специалистов, заинтересованности в конечных результатах работы Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются на основе индивидуальной оценки труда работников и их персонального вклада в эффективное развитие Учреждения, достижения целевых количественных и качественных показателей деятельности.

2. Предусматриваются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) Выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

2) Выплата за стаж непрерывной работы;

3) Выплата за качественное и своевременное выполнение функций и работ;

4) Персональный повышающий коэффициент;

5) Единовременное премирование по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год).

3. Для осуществления выплат стимулирующего характера применяются критерии оценки эффективности деятельности, количественные и качественные показатели для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

4.Расчет выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производится в размере до 300% от базового оклада, исходя из итогов работы Учреждения за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год на основании следующих критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Величина показателя | Размер выплаты в процентах от базового оклада |
| 1. Положительная (устойчивая) динамика сохранности количества молодёжи, принимающих участие в мероприятиях | 100 % | до 50% |
| 2. Положительная (устойчивая) динамика сохранности количества мероприятий различного уровня | 100 % | до 50% |
| 3. Выполнение плана работы учреждения | 100 % | до 50 % |
| 4. Положительная (устойчивая) динамика количества молодёжи - участников формирований и клубов | 100% | до 40 % |
| 5. Участие в конкурсах, смотрах, слётах, акциях, проектах муниципального, межмуниципального, регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровней. | Количество за отчётный период | до 50 % |
| 6. Наличие победителей и призёров конкурсов, проектов, смотров муниципального, межмуниципального, регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровней | Призёры и победители | до 55 % |
| 7.Разработка и реализация авторских программ по работе с детьми и молодёжью по направлениям работы | Количество за отчётный период | до 45 % |
| 8. Освещение работы учреждения в СМИ, на информационных сайтах и порталах, в социальных сетях и др. | Размещение не менее 3 материалов в месяц | до 35 % |
| 9. Выполнение нормативов ГТО |  | до 20% |
| 10. Информирование потребителей о предоставляемых услугах (наличие режима работы, информационных стендов, фото и видео отчётов, презентаций по результатам деятельности и др.) | 100% | до 25% |
| 11. Подвоз (поднос) топлива в котельную | В течении отопительного сезона | до 100% |

5.Выплата за стаж непрерывной работы выплачивается работникам Учреждения по занимаемой должности в процентах от базового оклада в размере:

1) от 1 до 3 лет – 10 %

2) от 3 до 5 лет – 15 %

3) от 5 до 10 лет – 20 %

4) свыше 10 лет – 30 %

Выплаты за стаж непрерывной работы осуществляются за стаж непрерывной работы в учреждениях молодежной сферы.

Выплата за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или применение данной выплаты.

6.Выплата за качественное и своевременное выполнение функций и работ устанавливается в размере до 100% от базового оклада, исходя из итогов работы Учреждения за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год. При установлении критериев оценки за качественное и своевременное выполнение функций и работ работниками Учреждения следует руководствоваться следующими показателями:

- успешное, добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей;

- самостоятельность и творчество в работе;

- ответственность при выполнении поставленных задач;

- компетентность в принятии ответственных решений.

7. Персональный повышающий коэффициент к базовому окладу устанавливается конкретному работнику с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Размер персонального повышающего коэффициента к окладу устанавливается до 0,5. Повышающий коэффициент устанавливается работникам приказом директора Учреждения на определенный период не более одного года. Применение повышающих коэффициентов к базовому окладу (персональный повышающий коэффициент) не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

8.Работникам Учреждения могут выплачиваться единовременные премиальные выплаты. Размер и основание выплат устанавливается приказом директора Учреждения за счёт экономии заработной платы учреждения.

Премии могут выплачиваться:

1) по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год. Размер премиальной выплаты определяется с учётом критериев, установленных к выплате за интенсивность и высокие результаты работы (критерии могут быть рассмотрены как в совокупности, так и выборочно, исходя из специфики работы учреждения в отчётный период);

2) как единовременные поощрительные выплаты в связи государственными или профессиональными праздниками, юбилейными датами работника, Учреждения;

3) как единовременные поощрительные выплаты за эффективную организацию и проведение мероприятий, осуществление акций и проектов, систематическое и результативное участие в работе, актуализацию размещенной информации в сети Интернет, результативную методическую деятельность, взаимодействие с общественными советами и организациями, работа с добровольцами и волонтёрами.

9. Работникам Учреждения, работающим в сельской местности устанавливается надбавка за работу в сельской местности в размере 25% от базового оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе.

10.Размеры единовременных премиальных выплат устанавливаются в процентном отношении к базовому окладу или абсолютном размере. Размер премии, выплачиваемой однократно, не может превышать 300 % от базового оклада в пределах экономии заработной платы Учреждения.

Приложение №4

к постановлению администрации

муниципального района

от «1 » марта 2019 года № 64

**Перечень должностей работников муниципального казённого учреждения «Центр поддержки молодёжных инициатив» Галичского муниципального района Костромской области, относимых к основному персоналу**

Ведущий специалист по работе с молодёжью;

Специалист по работе с молодёжью.

## АДМИНИСТРАЦИЯ

## ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от « 7 » марта 2019 года № 65

г. Галич

|  |
| --- |
| **О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Галичского муниципального района в 2019 году** |

В целях предотвращения снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильной дороги, ее участков вследствие неблагоприятных природно-климатических условий, руководствуясь федеральными законами от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 4 февраля 2012 года № 28-а «О порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Костромской области», распоряжением администрации Костромской области от 25 февраля 2019 года № 28-ра «О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального и межмуниципального значения Костромской области в 2019 году», Уставом муниципального образования Галичский муниципальный район Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить периоды временных ограничений движения транспортных средств, предельно допустимую общую массу и (или) нагрузку на ось или группу осей (тележку) транспортного средства в разрезе автомобильных дорог общего пользования местного значения расположенных вне границ населенных пунктов в границах Галичского муниципального района (далее - временное ограничение, автомобильные дороги) с 8 апреля по 7 мая 2019 года согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Временное ограничение движения не распространяется на:

- международные перевозки;

- перевозки людей автобусами;

- перевозки пищевых продуктов, лекарственных препаратов, топлива для котельных, горюче-смазочных материалов, газообразного топлива, сжиженного газа, почты и почтовых грузов;

- перевозки сельскохозяйственной продукции, животных, кормов, семенного фонда, удобрений, перемещение сельскохозяйственной техники, необходимых для проведения весенних полевых работ;

- перевозки грузов для бюджетных учреждений социальной сферы (при исполнении государственных или муниципальных контрактов и договоров подряда);

- перевозки грузов, необходимых для предотвращения и (или) ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

- перевозки грузов, обеспечивающих благополучную санитарно-эпидемиологическую обстановку (вывоз мусора, ликвидация свалок, проведение ассенизаторских работ);

- перевозки грузов транспортными средствами федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

- перевозки грузов для выполнения работ по содержанию, строительству, ремонту и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения Галичского муниципального района (при наличии муниципальных контрактов);

- транспортные средства образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по подготовке (переподготовке, повышению квалификации) водителей транспортных средств по категории «С» (водитель грузового автомобиля).

3. Утвердить порядок выдачи разрешений на право проезда в период временного ограничения движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального района транспортных средств, нагрузки на оси, которых превышают предельно допустимые значения указанные в приложении 2 к настоящему постановлению.

4. Установить ответственным за осуществление выдачи разрешений на право проезда по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального района комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района.

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области:

- в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания настоящего постановления о введении ограничения проинформировать государственные контрольные и надзорные органы, Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области;

- согласовать с ОГИБДД МО МВД России «Галичский» схему временных дорожных знаков, ограничивающих нагрузки на оси транспортного средства, до начала их установки;

- проинформировать путем установки знаков дополнительной информации, размещения на официальном сайте Галичского муниципального района, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также через средства массовой информации пользователей автомобильных дорог об условиях движения транспортных средств, в период временного ограничения, не менее чем за 30 календарных дней до введения временного ограничения движения;

- обеспечить установку в течение суток до введения периода временного ограничения движения и демонтаж в течение суток после прекращения периода временного ограничения движения на автомобильных дорогах временных дорожных знаков, ограничивающих нагрузки на оси транспортного средства;

- разработать и утвердить показатели размера вреда, причиняемые транспортными средствами, нагрузки на оси, которых превышают предельно допустимые значения при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального района в период временного ограничения;

- обеспечить изготовление бланков и выдачу разрешений на право проезда в период временного ограничения движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Галичского муниципального района, транспортных средств нагрузки на оси, которых превышают предельно допустимые значения, указанные в приложении 1 к настоящему постановлению.

6. Рекомендовать главам сельских поселений муниципального района принять муниципальные правовые акты о введении временного ограничения движения транспортных средств, следующих по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, с превышением максимально разрешенной массы или нагрузки на оси транспортного средства.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Галичского муниципального района Фоменко В.А.

8. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района от 30 марта 2018 года № 66 «О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Галичского муниципального района в 2018 году».

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

муниципального района А.Н. Потехин

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района

от «7 » марта 2019 года № 65

Предельно допустимые нагрузки на оси транспортного средства в разрезе автомобильных дорог общего пользования местного значения Галичского муниципального района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование автомобильной дороги общего пользования местного значения | Протяженность,  км. | Допустимая осевая масса, тонн | Допустимая общая масса, тонн |
| 1 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Верково | 0,4 | 6,0 | 12,0 |
| 2 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Артёмово | 2,0 | 6,0 | 12,0 |
| 3 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Ступино | 0,8 | 6,0 | 12,0 |
| 4 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Рябинкино | 0,3 | 6,0 | 12,0 |
| 5 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Фомицино | 3,0 | 6,0 | 12,0 |
| 6 | Автомобильная дорога Березовец-  Ладыгино-Орехово | 19,0 | 6,0 | 12,0 |
| 7 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Емельяново | 3,2 | 6,0 | 12,0 |
| 8 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Середнево | 2,5 | 6,0 | 12,0 |
| 9 | Автомобильная дорога Вдовье-Коптево | 1,8 | 6,0 | 12,0 |
| 10 | Автомобильная дорога Подъезд к ур. Павловское – д.Ромашково | 7,1 | 6,0 | 12,0 |
| 11 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Куфтино | 0,5 | 6,0 | 12,0 |
| 12 | Автомобильная дорога Феднево - Шиханово | 7,0 | 6,0 | 12,0 |
| 13 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Малышево | 2,8 | 6,0 | 12,0 |
| 14 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Пилино | 0,2 | 6,0 | 12,0 |
| 15 | Автомобильная дорога Поляны-Корнево | 1,3 | 6,0 | 12,0 |
| 16 | Автомобильная дорога Подъезд к д. Ключи | 2,0 | 6,0 | 12,0 |
| 17 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Никоново | 6,6 | 6,0 | 12,0 |
| 18 | Автомобильная дорога Подъезд к д. Куницино –  ур. Ельгино | 3,5 | 6,0 | 12,0 |
| 19 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Поляны | 0,2 | 6,0 | 12,0 |
| 20 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Крутцы | 0,7 | 6,0 | 12,0 |
| 21 | Автомобильная дорога Дмитриевское - Кольтегаево | 1,6 | 6,0 | 12,0 |
| 22 | Автомобильная дорога Дмитриевское - Житково | 2,8 | 6,0 | 12,0 |
| 23 | Автомобильная дорога Подъезд к с.Успенская Слобода | 0,2 | 6,0 | 12,0 |
| 24 | Автомобильная дорога Подъезд к ЗАО «Галичское» по птицеводству | 1,6 | 6,0 | 12,0 |
| 25 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Лаптево | 0,4 | 6,0 | 12,0 |
| 26 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Малое Сальково | 0,5 | 6,0 | 12,0 |
| 27 | Автомобильная дорога Подъезд к д. Якушкино | 0,2 | 6,0 | 12,0 |
| 28 | Автомобильная дорога Подъезд к разъезду Богчино | 1,8 | 6,0 | 12,0 |
| 29 | Автомобильная дорога Галич-Михайловское-Богчино | 2,7 | 6,0 | 12,0 |
| 30 | Автомобильная дорога Михайловское - Лобачи | 1,1 | 6,0 | 12,0 |
| 31 | Автомобильная дорога Подъезд к Галич-3 | 1,9 | 6,0 | 12,0 |
| 32 | Автомобильная дорога Галич-Выползово | 2,9 | 6,0 | 12,0 |
| 33 | Автомобильная дорога Подъезд к д. Сабаново –д.Сипятрово | 2,4 | 6,0 | 12,0 |
| 34 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Ленивцево | 0,2 | 6,0 | 12,0 |
| 35 | Автомобильная дорога Галич-Кабаново-Селищево (участок Кабаново-Селищево) | 4,3 | 6,0 | 12,0 |
| 36 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Аничково | 1,5 | 6,0 | 12,0 |
| 37 | Автомобильная дорога Кабаново-Милятино | 0,7 | 6,0 | 12,0 |
| 38 | Автомобильная дорога Милятино-Ильинское | 3,7 | 6,0 | 12,0 |
| 39 | Автомобильная дорога Милятино-Гора | 1,0 | 6,0 | 12,0 |
| 40 | Автомобильная дорога Подъезд к ур. Макарово | 0,8 | 6,0 | 12,0 |
| 41 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Щелконогово | 0,4 | 6,0 | 12,0 |
| 42 | Автомобильная дорога Костома –Горки-Лягово | 9,2 | 6,0 | 12,0 |
| 43 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Станки | 5,0 | 6,0 | 12,0 |
| 44 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Русаково | 4,4 | 6,0 | 12,0 |
| 45 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Пономарёвское | 0,7 | 6,0 | 12,0 |
| 46 | Автомобильная дорога Россолово-Барское (участок Костома - Барское) | 5,3 | 6,0 | 12,0 |
| 47 | Автомобильная дорога Аксеново-Мужилово (участок Подъезд к п.Красильниково-д.Мужилово) | 5,0 | 6,0 | 12,0 |
| 48 | Автомобильная дорога Подъезд к д. Льгово-п.Красильниково (участок Красильниково-Льгово) | 4,9 | 6,0 | 12,0 |
| 49 | Автомобильная дорога Красильниково-Алферьевское | 1,2 | 6,0 | 12,0 |
| 50 | Автомобильная дорога Красильниково-Катеринино | 0,5 | 6,0 | 12,0 |
| 51 | Автомобильная дорога Красильниково-Лопарево | 6,1 | 6,0 | 12,0 |
| 52 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Афонино | 1,0 | 6,0 | 12,0 |
| 53 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Болотово | 1,0 | 6,0 | 12,0 |
| 54 | Автомобильная дорога Лопарево - Куземино | 2,4 | 6,0 | 12,0 |
| 55 | Автомобильная дорога Лопарево-Чертаново | 2,9 | 6,0 | 12,0 |
| 56 | Автомобильная дорога Лопарево-Ратуново-Животово | 6,0 | 6,0 | 12,0 |
| 57 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Галузино | 0,2 | 6,0 | 12,0 |
| 58 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Занино –  ур. Щукино | 2,8 | 6,0 | 12,0 |
| 59 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Голчино | 3,2 | 6,0 | 12,0 |
| 60 | Автомобильная дорога Муравьище-Евлево | 2,7 | 6,0 | 12,0 |
| 61 | Автомобильная дорога Муравьище-Губино | 3,6 | 6,0 | 12,0 |
| 62 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Медвежье | 0,5 | 6,0 | 12,0 |
| 63 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Никитино Большое – д.Выползово – д.Ольгово | 1,8 | 6,0 | 12,0 |
| 64 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Княжево – д.Березово | 6,4 | 6,0 | 12,0 |
| 65 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Княжево | 0,7 | 6,0 | 12,0 |
| 66 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Кожухово | 0,2 | 6,0 | 12,0 |
| 67 | Автомобильная дорога Подъезд к п. Векса-д.Россолово | 2,3 | 6,0 | 12,0 |
| 68 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Нарядово | 0,4 | 6,0 | 12,0 |
| 69 | Автомобильная дорога Подъезд к погосту Успенье | 2,8 | 6,0 | 12,0 |
| 70 | Автомобильная дорога Подъезд к п.Кучумовка | 0,2 | 6,0 | 12,0 |
| 71 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Зорька | 0,3 | 6,0 | 12,0 |
| 72 | Автомобильная дорога Орехово-Воскресенское | 2,0 | 6,0 | 12,0 |
| 73 | Автомобильная дорога Воскресенское-Починок-Сохино | 2,2 | 6,0 | 12,0 |
| 74 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Подольское | 2,2 | 6,0 | 12,0 |
| 75 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Цибушево | 0,2 | 6,0 | 12,0 |
| 76 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Еремейцево – д.Ивашково | 7,2 | 6,0 | 12,0 |
| 77 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Федоровское | 0,8 | 6,0 | 12,0 |
| 78 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Михалёво | 0,5 | 6,0 | 12,0 |
| 79 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Сигонтино | 1,5 | 6,0 | 12,0 |
| 80 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Ихолово-д.Некрасово | 2,1 | 6,0 | 12,0 |
| 81 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Гавриловское | 1,7 | 6,0 | 12,0 |
| 82 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Калинино-  д. Добрена | 2,7 | 6,0 | 12,0 |
| 83 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Рылово-д.Павлово | 1,5 | 6,0 | 12,0 |
| 84 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Парфеново | 1,0 | 6,0 | 12,0 |
| 85 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Поляны | 0,5 | 6,0 | 12,0 |
| 86 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Кракино | 1,8 | 6,0 | 12,0 |
| 87 | Автомобильная дорога Митино-Поляны с подъездом к д.Петровское | 4,0 | 6,0 | 12,0 |
| 88 | Автомобильная дорога Подъезд к с.Углево | 5,0 | 6,0 | 12,0 |
| 89 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Бородино | 0,3 | 6,0 | 12,0 |
| 90 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Папино | 0,3 | 6,0 | 12,0 |
| 91 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Жарки | 1,0 | 6,0 | 12,0 |
| 92 | Автомобильная дорога Подъезд к ур. Лутовинки | 1,8 | 6,0 | 12,0 |
| 93 | Автомобильная дорога Углево-Гавриловское | 9,0 | 6,0 | 12,0 |
| 94 | Автомобильная дорога Подъезд к с.Соцевино | 1,5 | 6,0 | 12,0 |
| 95 | Автомобильная дорога Подъезд к с.Дурцово | 3,7 | 6,0 | 12,0 |
| 96 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Иваньково (участок Пронино-Иваньково) | 4,9 | 6,0 | 12,0 |
| 97 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Конеево | 2,1 | 6,0 | 12,0 |
| 98 | Автомобильная дорога Подъезд к с.Холм | 0,2 | 6,0 | 12,0 |
| 99 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Деревеньки | 0,5 | 6,0 | 12,0 |
| 100 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Курилово | 0,6 | 6,0 | 12,0 |
| 101 | Автомобильная дорога Бородино-Бартеневщина | 9,0 | 6,0 | 12,0 |
| 102 | Автомобильная дорога Подъезд к с.Готовцево-д.Базеево | 5,0 | 6,0 | 12,0 |
| 103 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Завражье | 2,0 | 6,0 | 12,0 |
| 104 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Марково | 1,6 | 6,0 | 12,0 |
| 105 | Автомобильная дорога Бартеневщина-Заречье-Михлино | 2,8 | 6,0 | 12,0 |
| 106 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Дьяконово | 1,0 | 6,0 | 12,0 |
| 107 | Автомобильная дорога Степаново-Березовец-Солигалич (участки Степаново-Туровское, Березовец-Солигалич) | 19,0 | 6,0 | 12,0 |
| 108 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Лихарево | 0,2 | 6,0 | 12,0 |
| 109 | Подъезд к д.Никольское – д.Астафьевское | 1,5 | 6,0 | 12,0 |
| 110 | Автомобильная дорога Степаново-Беберово-Пестово | 2,2 | 6,0 | 12,0 |
| 111 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Лукьяново | 0,4 | 6,0 | 12,0 |
| 112 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Тентюково-д.Покров-Пема | 1,2 | 6,0 | 12,0 |
| 113 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Лысенино | 0,5 | 6,0 | 12,0 |
| 114 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Баулино | 0,5 | 6,0 | 12,0 |
| 115 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Анциферово | 0,6 | 6,0 | 12,0 |
| 116 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Дьяконово | 2,5 | 6,0 | 12,0 |
| 117 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Зеленцино | 0,5 | 6,0 | 12,0 |
| 118 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Воронино | 1,0 | 6,0 | 12,0 |
| 119 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Артемьевское | 2,5 | 6,0 | 12,0 |
| 120 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Ушково | 3,0 | 6,0 | 12,0 |
| 121 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Головино | 0,9 | 6,0 | 12,0 |
| 122 | Автомобильная дорога Фофаново-Халдино | 3,6 | 6,0 | 12,0 |
| 123 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Пустынь | 2,3 | 6,0 | 12,0 |
| 124 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Целово | 0,8 | 6,0 | 12,0 |
| 125 | Автомобильная дорога Толтуново-Быки | 3,0 | 6,0 | 12,0 |
| 126 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Лодыгино | 0,7 | 6,0 | 12,0 |
| 127 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Горки | 1,1 | 6,0 | 12,0 |
| 128 | Автомобильная дорога Подъезд к с.Умиленье | 1,9 | 6,0 | 12,0 |
| 129 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Седаково | 1,3 | 6,0 | 12,0 |
| 130 | Автомобильная дорога Подъезд к с.Сынково | 1,2 | 6,0 | 12,0 |
| 131 | Автомобильная дорога Россолово-Унорож-Левково (участок Унорож-Левково | 12,3 | 6,0 | 12,0 |
| 132 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Боровское | 0,3 | 6,0 | 12,0 |
| 133 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Завал | 0,2 | 6,0 | 12,0 |
| 134 | Автомобильная дорога Унорож-Брюхово | 1,7 | 6,0 | 12,0 |
| 135 | Автомобильная дорога Подъезд к с.Вознесенское | 4,5 | 6,0 | 12,0 |
| 136 | Автомобильная дорога Подъезд к д. Васильевское | 1,7 | 6,0 | 12,0 |
| 137 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Елизаровское | 1,8 | 6,0 | 12,0 |
| 138 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Матвеевское | 1,4 | 6,0 | 12,0 |
| 139 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Языково | 1,5 | 6,0 | 12,0 |
| 140 | Автомобильная дорога Подъезд к с.Чмутово | 4,8 | 6,0 | 12,0 |
| 141 | Автомобильная дорога Сушлебино-Левково | 7,2 | 6,0 | 12,0 |
| 142 | Автомобильная дорога Левково-Рогачево | 1,5 | 6,0 | 12,0 |
| 143 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Рахманово | 1,9 | 6,0 | 12,0 |
| 144 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Акулинино | 0,4 | 6,0 | 12,0 |
| 145 | Автомобильная дорога Подъезд к п.Подгорный | 1,5 | 6,0 | 12,0 |
| 146 | Автомобильная дорога Чёлсма-Волково | 3,9 | 6,0 | 12,0 |
| 147 | Автомобильная дорога Подъезд к с.Богородское | 0,6 | 6,0 | 12,0 |
| 148 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Починок | 1,0 | 6,0 | 12,0 |
| 149 | Автомобильная дорога Чёлсма-Востомша | 3,4 | 6,0 | 12,0 |
| 150 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Горки | 0,5 | 6,0 | 12,0 |
| 151 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Абабково | 0,7 | 6,0 | 12,0 |
| 152 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Шалабино | 0,7 | 6,0 | 12,0 |
| 153 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Вострилово-д.Сальково | 2,2 | 6,0 | 12,0 |
| 154 | Автомобильная дорога Подъезд к ж.д. разъезду Храмки | 0,4 | 6,0 | 12,0 |
| 155 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Васильевское | 0,4 | 6,0 | 12,0 |
| 156 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Струково | 0,4 | 6,0 | 12,0 |
| 157 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Ворохеево | 0,2 | 6,0 | 12,0 |
| 158 | Автомобильная дорога Нагатино-Новая | 5,0 | 6,0 | 12,0 |
| 159 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Шемякино | 1,4 | 6,0 | 12,0 |
| 160 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Яковлево | 1,5 | 6,0 | 12,0 |
| 161 | Автомобильная дорога Подъезд к д.Логиново | 0,4 | 6,0 | 12,0 |

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района

от «7» марта 2019 года № 65

Порядок

выдачи разрешений на право проезда в период

временного ограничения движения по автомобильным

дорогам общего пользования местного значения Галичского муниципального района транспортных средств, нагрузки на оси, которых превышают допустимые значения

1. Водитель транспортного средства, осуществляя проезд по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Галичского муниципального района (далее - автомобильные дороги) в период временного ограничения движения, обязан иметь при себе разрешение.

2. Выдачу разрешений на право проезда в период временного ограничения движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Галичского муниципального района транспортных средств нагрузки на оси, которых превышают предельно допустимые значения указанные в приложении 1 к настоящему распоряжению (далее - разрешение на право проезда), осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района.

3. Разрешение на право проезда оформляется собственником транспортного средства либо иным лицом, на законных основаниях владеющим и использующим транспортное средство (далее - владельцем транспортного средства), до начала поездки.

4. Для получения разрешения на право проезда владелец транспортного средства или иное уполномоченное им лицо представляет в комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района:

4.1. заявление, скрепленное подписью и печатью (при наличии) с указанием марки транспортного средства (тягача и прицепа, полуприцепа), государственного регистрационного номера транспортного средства (тягача и прицепа, полуприцепа), маршрутов движения, наименований и параметров перевозимых грузов, массы грузов и сроков перевозки;

4.2. документы, подтверждающие право владения или пользования транспортным средством владельцем транспортного средства;

4.3. документы, подтверждающие параметры транспортного средства, указанные в заявлении;

4.4. документы, подтверждающие возмещение вреда, наносимого транспортным средством при движении по автомобильным дорогам в период временного ограничения движения.

5. Разрешение на право проезда выдается после возмещения владельцем транспортного средства вреда, наносимого транспортным средством при движении по автомобильным дорогам в период временного ограничения движения (далее - возмещение вреда).

6. Возмещение вреда осуществляется путем перечисления соответствующей денежной суммы в доход бюджета Галичского муниципального района.

7. Разрешения на право проезда выдаются в виде:

7.1. постоянных разрешений на право проезда, действующих в течение всего периода временного ограничения движения;

7.2. разовых разрешений, дающих право на движение по автомобильным дорогам в течение не более 8 часов.

8. Для транспортных средств с предельно допустимой массой транспортного средства 30,0 тонн и выше разрешение выдается в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Порядка.

9. Для транспортных средств, осуществляющих перевозки, на которые в соответствии с Порядком осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 4 февраля 2012 года N 28-а, не распространяется временное ограничение движения в весенний период, выдаются постоянные разрешения.

10. Проезд транзитных транспортных средств по автомобильным дорогам, указанным в Перечне автомобильных дорог общего пользования местного значения Галичского муниципального района для проезда транзитных транспортных средств в период временного ограничения движения, осуществляется без разрешения на право проезда при наличии у данного транспортного средства разрешения, выданного инспекцией государственного административно-технического надзора Костромской области.

## АДМИНИСТРАЦИЯ

## ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

# **от « 07 » марта 2019 года № 69**

г. Галич

|  |
| --- |
| **Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Галичского муниципального района Костромской области** |

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Галичского муниципального района Костромской области.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление главы администрации Галичского муниципального района от 06 октября 2008 года № 307 «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Галичского муниципального района»;

2) постановление администрации Галичского муниципального района от 26 августа 2013 года № 307 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального района для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального района Потехина А.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

#### Глава

муниципального района А.Н. Потехин

Приложение

к постановлению администрации

Галичского муниципального района

от « 07 » марта 2019 года № 69

ПОРЯДОК

использования бюджетных ассигнований

резервного фонда администрации Галичского муниципального района Костромской области

1. Резервный фонд администрации Галичского муниципального района Костромской области (далее – резервный фонд) создается для финансового обеспечения непредвиденных расходов.

К непредвиденным расходам относятся расходы, носящие нерегулярный и неотложный характер, финансирование которых не могло быть предусмотрено при формировании бюджета муниципального района на соответствующий финансовый год.

2. Резервный фонд создается в расходной части бюджета муниципального района.

3. Размер резервного фонда устанавливается решением Собрания депутатов Галичского муниципального района о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и не может превышать 3 процентов общего объема расходов, утвержденного решением Собрания депутатов Галичского муниципального района о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на:

1) проведение аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации;

2) на проведение аварийно-восстановительных работ, иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) осуществление единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Галичского муниципального района, которым был причинен ущерб в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (далее - единовременные денежные выплаты);

4) иных непредвиденных расходов, необходимость осуществления которых не могла быть предусмотрена при формировании бюджета муниципального района на соответствующий финансовый год, определяемые по решению администрации Галичского муниципального района.

5. Основанием для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда является распоряжение администрации Галичского муниципального района, в котором указываются размер выделяемых бюджетных ассигнований, их целевое направление, главный распорядитель бюджетных средств.

6. Проект распоряжения администрации Галичского муниципального района о выделении средств из резервного фонда готовит соответствующее структурное подразделение администрации Галичского муниципального района.

К проекту распоряжения администрации Галичского муниципального района прикладываются документы, подтверждающие необходимость выделения средств из резервного фонда, и обоснованная смета расходов (расчеты). Сумма ущерба в актах о повреждении (разрушении) объекта в результате чрезвычайной ситуации должна соответствовать сумме ущерба, указанной в акте и сметном расчете затрат по аварийно-восстановительным работам. Сумма ущерба не должна превышать остаточную стоимость объекта.

Основанием для подготовки проекта распоряжения администрации Галичского муниципального района о выделении средств из резервного фонда для предоставления единовременной денежной выплаты является решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района.

7. Проект распоряжения администрации Галичского муниципального района о выделении средств из резервного фонда на ликвидацию стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на предоставление единовременной денежной выплаты подготавливается в срок, не превышающий одного месяца с момента возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера. К проекту распоряжения администрации Галичского муниципального района прилагаются следующие документы:

1) обращение в администрацию Галичского муниципального района о выделении денежных средств из резервного фонда, о недостаточности собственных сил и средств на организацию и проведение неотложных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, которое должно обязательно содержать: данные о чрезвычайной ситуации, количестве пострадавших граждан и материальном ущербе, сведения о выделенных и израсходованных средствах, перечень мероприятий, на которые необходимо выделить бюджетные ассигнования из резервного фонда;

2) справки и акты расследования причины от соответствующих государственных надзорных органов, подтверждающие факт произошедшей ситуации;

3) протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района;

4) смета-заявка потребности финансовых и материальных ресурсов на ликвидацию чрезвычайной ситуации (приложение 1 к Порядку);

5) акт обследования поврежденного объекта (приложение 2 к Порядку) или акт обследования частного жилого помещения, [акт](consultantplus://offline/ref=980BDE48846A2EF8AD026CD789ADF2D5F1189452019EEF097EC99DD7341101367579C38AA4B8406F174BF3l5nFJ) утраченного имущества граждан (приложение 3 к Порядку);

6) сметный расчет на аварийно-восстановительные работы (приложение 4 к настоящему Порядку);

7) список граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, на получение единовременных денежных выплат (приложение 5 к настоящему Порядку);

8) сводный реестр мероприятий, финансируемых из резервного фонда (приложение 6 к Порядку);

9) видео- или фотодокументы;

10) правовые акты органа местного самоуправления о введении и отмене режима чрезвычайной ситуации для органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района.

К проекту распоряжения администрации Галичского муниципального района о выделении средств из резервного фонда для финансирования мероприятий, указанных в подпункте 4 пункта 4, прикладываются документы, послужившие основанием для выделения средств из резервного фонда, расчет размера потребности в бюджетных ассигнованиях резервного фонда, документы, подтверждающие обоснованность произведенного расчета, для выделения бюджетных ассигнований резервного фонда. При необходимости к указанному обращению прилагаются иные документы, подтверждающие необходимость и неотложность осуществления непредвиденных расходов на соответствующие цели.

Проект распоряжения администрации Галичского муниципального района проходит процедуру согласования в установленном регламентом порядке.

8. Единовременные денежные выплаты предоставляются в соответствии с решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Галичского муниципального района согласно представленным документам в размере, не превышающем сумму причиненного ущерба с учетом выплат из других источников финансирования, из расчета:

до 1,5 тыс. рублей на человека, но не более 5 тыс. рублей на семью;

за частично утраченное имущество первой необходимости при чрезвычайной ситуации – до 2 тыс. рублей на человека;

за полностью утраченное имущество первой необходимости при чрезвычайной ситуации – до 3 тыс. рублей на человека.

Единовременные денежные выплаты гражданам производятся независимо от страховых выплат, осуществляемых им страховщиками по заключенным договорам страхования.

9. Распределители (получатели) бюджетных средств, в распоряжение которых выделяются бюджетные ассигнования из резервного фонда, в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в администрацию Галичского муниципального района отчет об использовании выделенных бюджетных ассигнований, но не позднее даты представления ежеквартального и годового отчетов об исполнении бюджета муниципального района.

10. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Галичского муниципального района, прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального района.

Приложение 1

к Порядку использования

бюджетных ассигнований

резервного фонда администрации

Галичского муниципального района

Утверждаю

Глава администрации Галичского

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Фамилия, И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Смета-заявка

потребности финансовых и материальных ресурсов

на ликвидацию чрезвычайной ситуации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и дата ЧС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I. Состояние бюджета муниципального района

Свободный остаток денежных средств муниципального района по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе в резервном фонде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Аварийно-спасательные работы

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  затрат | Сумма  затрат | Источники финансирования | | | | | | |
| Из бюджета  субъекта Российской Федерации | Из бюджета  муниципального района | За счет  федеральных  органов  исполнительной власти | За счет  предприятий,  организаций,  учреждений | Внебюджетные источники | Необходимые бюджетные  ассигнования | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Разведка в интересах проведения аварийно-спасательных работ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Локализация и ликвидация различных очагов повышенной опасности (локализация и тушение пожаров, разбор завалов, ликвидация проранов,  ликвидация разливов нефти и нефтепродуктов и другие) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Создание минимально необходимых условий для жизнеобеспечения населения (доставка воды, восстановление транспортного сообщения, прокладка временных линий электропередачи, инженерных сетей и другие) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Поиск, спасение, оказание экстренной  медицинской помощи и эвакуация  пострадавших |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Эвакуация населения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Доставка продовольственных грузов и  грузов первой необходимости |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Санитарная обработка (механическая  обработка кожных покровов и слизистых оболочек людей и их одежды) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Санитарная очистка территории (сбор,  захоронение, обеззараживание) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Охрана общественного порядка (организация и регулирование движения всех видов транспорта, охрана материальных ценностей любых форм собственности и личного  имущества пострадавших, обеспечение порядка въезда и выезда граждан) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Прочие необходимые работы и затраты |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Предотвращение распространения и ликвидация

очагов особо опасных болезней животных

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  затрат | Сумма  затрат | Источники финансирования | | | | | | |
| Из  бюджета  субъекта  Российской  Федерации | Из  бюджета  муниципального района | За счет  федеральных  органов  исполнительной  власти | За счет  предприятий,  организаций,  учреждений | Внебюджетные источники | Необходимые  бюджетные  ассигнования | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Мероприятия по предотвращению распространения и ликвидации очагов особо опасных болезней животных, при которых допускается отчуждение  животных и изъятие продуктов  животноводства |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Мероприятия по ликвидации медико-санитарных последствий

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  затрат | Сумма  затрат | Источники финансирования | | | | | | |
| Из  бюджета  субъекта  Российской  Федерации | Из  бюджета  муниципального района | За счет  федеральных  органов  исполнительной  власти | За счет  предприятий,  организаций,  учреждений | Внебюджетные  источники | Необходимые  бюджетные  ассигнования | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Проведение федеральными  государственными учреждениями судебно-медицинской экспертизы  высокотехнологичных молекулярно-генетических исследований при проведении судебно-медицинской  экспертизы биологических объектов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Транспортировка биологического  материала для проведения исследований |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Эвакуация и оказание специализированной, в том числе  высокотехнологичной, медицинской  помощи в федеральных государственных учреждениях пострадавшим гражданам |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Прочие необходимые затраты |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

5. Неотложные аварийно-восстановительные

работы на поврежденных объектах

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень  поврежденных  объектов  по видам  хозяйственной  деятельности | Количество  поврежденных  объектов | Стоимость  работ | Источники финансирования | | | | | | |
| Из  бюджета  субъекта  Российской  Федерации | Из  бюджета  муниципального района | За счет  федеральных  органов  исполнительной власти | За счет  предприятий,  организаций,  учреждений | Внебюджетные  источники | Необходимые  бюджетные  ассигнования | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Объекты жилищного фонда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Объекты коммунального  хозяйства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Объекты  социальной  сферы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Объекты промышленности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Объекты транспортной  инфраструктуры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Объекты связи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Объекты сельского  хозяйства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Объекты федеральной  собственности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

6. Развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания, аренда зданий

(сооружений) для пострадавших граждан

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  расходов | Потребность | | | | Источники финансирования | | | | | Примечание |
| Единица  измерения | Кол-во | Цена | Сумма | Из бюджета субъекта РФ,  в том числе из резервного  фонда | За счет федеральных  органов  исполнительной власти | За счет предприятий,  организаций,  учреждений | Необходимые  бюджетные  ассигнования | Всего |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Аренда зданий (сооружений) для проживания и питания пострадавших | м. кв.  тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Оборудование временных пунктов для проживания и питания пострадавших: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| приобретение хозяйственного инвентаря (указывается по предметам и видам); |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| приобретение строительных материалов (указывается каждый вид); |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | оплата работ по возведению пунктов (городков) для проживания и питания пострадавших |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Содержание пунктов  (городков) для проживания и питания  пострадавших: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | расходы по коммунальным услугам; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | хозяйственные расходы (указывается каждый вид); |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | расходы на приобретение продуктов питания (указывается каждый вид) и приготовление пищи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

7. Материально-технические ресурсы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  материального  ресурса | Единица  измерения | Количество | | Вид  доставки | Примечание |
| Требуемое | Полученное |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

8. Выплаты единовременного пособия

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория  пострадавших  граждан | Количество  пострадавших  семей | Количество  пострадавших  граждан | Сумма  единовременного  пособия | Необходимые  бюджетные  ассигнования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Семьям погибших  граждан -  пособие |  |  |  |  |
| Семьям погибших  граждан -  погребение |  |  |  |  |
| Граждане,  получившие  тяжкий вред и  вред средней  тяжести здоровью |  |  |  |  |
| Граждане,  получившие  легкий вред  здоровью |  |  |  |  |
| Граждане из  числа заложников |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

9. Оказание финансовой помощи в связи с утратой имущества

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория  пострадавших | Количество  семей юридических  лиц | Сумма  финансовой  помощи | Страховое  возмещение | Источники финансирования | | | | | | |
| Из бюджета  субъекта  Российской  Федерации | Из бюджета  муниципального образования | За счет  федеральных  органов  исполнитель  ной власти | За счет  предприятий,  организаций,  учреждений | Внебюджетные источники | Необходимые  бюджетные  ассигнования | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Граждане,  частично  утратившие  имущество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Граждане,  полностью  утратившие  имущество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Юридические  лица, частично  утратившие  имущество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Юридические  лица, полностью  утратившие  имущество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

10. Затраты, связанные с погашением

государственных жилищных сертификатов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория  затрат | Количество  пострадавших  (чел.) | Количество  семей/  государственных  жилищных  сертификатов | Количество  квадратных  метров | Необходимые  бюджетные  ассигнования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

III. Всего по смете-заявке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

в том числе:

- за счет резервного фонда администрации Костромской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

- за счет резервного фонда администрации Галичского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Помощник главы администрации  по делам ГО и ЧС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, имя, отчество)  "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | Начальник управления финансов администрации Галичского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, имя, отчество)  "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Приложение 2

к Порядку использования

бюджетных ассигнований

резервного фонда администрации

Галичского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| Согласованно  Помощник главы администрации  по делам ГО и ЧС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, имя, отчество)  "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Утверждаю  Глава администрации Галичского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, имя, отчество)  "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Акт

обследования поврежденного объекта

в результате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта)

Наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Балансодержатель (собственник) объекта |  |
| Год постройки объекта |  |
| Балансовая стоимость объекта |  |
| Остаточная стоимость объекта |  |
| Степень повреждения |  |
| Сумма ущерба |  |
| Страховое возмещение |  |
| Габариты объекта |  |

Характеристика объекта по конструктивным элементам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика повреждений по конструктивным элементам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

Члены комиссии:

Руководитель БТИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

Руководитель

страхового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

|  |  |
| --- | --- |
| Согласованно  Помощник главы администрации  по делам ГО и ЧС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, имя, отчество)  "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Утверждаю  Глава администрации Галичского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, имя, отчество)  "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Акт

обследования частного жилого помещения,

поврежденного в результате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес местожительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. пострадавшего (собственника жилья) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество членов семьи, проживающих совместно с пострадавшим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жилое помещение (квартира, дом), площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, имеет следующие

повреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Заключение комиссии: размер единовременной материальной помощи

пострадавшему составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч рублей.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

С заключением комиссии и суммой единовременной материальной помощи

согласен (согласна) собственник жилого помещения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

Приложение 3

к Порядку использования

бюджетных ассигнований

резервного фонда администрации

Галичского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| Согласованно  Помощник главы администрации  по делам ГО и ЧС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, имя, отчество)  "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Утверждаю  Глава администрации Галичского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, имя, отчество)  "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Акт

обследования утраченного имущества граждан,

пострадавших в результате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес местожительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. пострадавшего - главы семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены семьи пострадавшего (совместно проживающие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение комиссии: имущество утрачено частично/полностью (ненужное

зачеркнуть), сумма финансовой помощи пострадавшему составляет \_\_\_\_\_\_ тысяч рублей.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

С заключением комиссии и суммой финансовой помощи согласен (согласна)

пострадавший \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

Приложение 4

к Порядку использования

бюджетных ассигнований

резервного фонда администрации

Галичского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Глава администрации Галичского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, имя, отчество)  "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Сметный расчет № \_\_\_\_

на аварийно-восстановительные работы поврежденного объекта,

расположенного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание: акт обследования объекта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составлен в ценах 20\_\_ года с коэффициентом пересчета в текущие цены

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Шифр и  номер  позиции  норматива | Наименование  работ  и затрат,  единица  измерения | Количество | Стоимость  единицы | | Общая стоимость | | | Затраты  труда  рабочих,  не занятых  обслуживанием машин | |
| Всего | эксплуатация  машин | Всего | оплата  труда | эксплуатация  машин |
| оплата  труда | в т.ч.  оплата  труда | в т.ч  оплата  труда | на  единицу | всего |
|  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | В том числе  ФОТ (з/плата  + з/плата  машиниста) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Накладные  расходы  от ФОТ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Плановые  накопления  от ФОТ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого в ценах  2000 года |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого с коэф.  пересчета в  текущие цены |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Всего с НДС  18% |  |  |  |  |  |  |  |  |

Составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Порядку использования

бюджетных ассигнований

резервного фонда администрации

Галичского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Глава администрации Галичского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, имя, отчество)  "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Список граждан,

пострадавших в результате чрезвычайной ситуации,

на получение единовременных денежных выплат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование чрезвычайной ситуации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | №  семьи | Фамилия,  имя,  отчество | Адрес  места  жительства регистрации) | Документ, удостоверяющий  личность | | | | | Оказанная помощь,  тыс. рублей | | | Необходимые  бюджетные  ассигнования |
| Документ | Серия | Номер | Кем выдан | Когда выдан | Из бюджета  Субъекта Российской  Федерации | Из бюджета  муниципального образования | Страховое возмещение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Помощник главы администрации

по делам ГО и ЧС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись, Фамилия, И.О., Дата

Начальник миграционного пункта

Отдела МВД РФ по району

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись, Фамилия, И.О., Дата

Приложение 6

к Порядку использования

бюджетных ассигнований

резервного фонда администрации

Галичского муниципального района

Сводный реестр

мероприятий, финансируемых из резервного фонда

администрации Галичского муниципального района

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объектов | | Сумма затрат  (тыс. руб.) | Примечание | |
| 1 | Аварийно-спасательные работы | |  |  | |
|  | в том числе: | |  |  | |
| 2 | Мероприятия по предотвращению распространения и ликвидации очагов особо опасных болезней животных, при  которых допускается отчуждение животных и изъятие продуктов животноводства | |  |  | |
|  | в том числе: | |  |  | |
| 3 | Мероприятия по ликвидации медико-санитарных последствий | |  |  | |
|  | в том числе: | |  |  | |
| 4 | Неотложные аварийно-восстановительные работы на поврежденных объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, транспортной инфраструктуры, связи и сельского хозяйства | |  |  | |
|  | в том числе: | |  |  | |
| 5 | Развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания, аренда зданий (сооружений) для пострадавших граждан | |  |  | |
|  | в том числе: | |  |  | |
| 6 | Выплата единовременного пособия | |  |  | |
|  | в том числе: | |  |  | |
| 7 | Оказание единовременной материальной помощи пострадавшим | |  |  | |
|  | в том числе: | |  |  | |
| 8 | Оказание финансовой помощи в связи с утратой имущества | |  |  | |
|  | в том числе: | |  |  | |
| 9 | Затраты, связанные с погашением  государственных жилищных сертификатов (шт.) | |  |  | |
|  | в том числе: | |  |  | |
|  | ВСЕГО | |  |  | |
| Помощник главы администрации  по делам ГО и ЧС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, имя, отчество)  "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | Начальник управления финансов администрации Галичского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, имя, отчество)  "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

# Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от « 06 » марта 2019 года № 40-р

г. Галич

**Об организации безаварийного пропуска паводковых вод в период весеннего половодья 2019 года**

В целях повышения готовности органов управления, сил и средств к возможному половодью, а также обеспечения безаварийного пропуска паводковых вод, недопущения гибели людей, обеспечения сохранности жилых и общественных зданий, объектов экономики, мостов, дорог и других материальных ценностей:

1. Возложить общее руководство по организации и контролю за выполнением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на период весеннего половодья на Фоменко В.А. - первого заместителя главы администрации Галичского муниципального района, заместителя председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Галичского муниципального района.

2. Утвердить состав оперативной группы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района на период весеннего половодья 2019 года, согласно приложению.

3. Рекомендовать Галичскому филиалу ОГБУ «Костромаавтодор» (Окулов Н.И.):

- принять меры по безаварийному пропуску паводковых вод на закрепленных участках автомобильных дорог, обеспечить сохранность мостов на реках района в период ледохода;

- выделить в сводный отряд следующую технику: экскаватор –1 ед., автосамосвал КАМАЗ -2 ед., автокран МКАТ.

4. Рекомендовать поисково - спасательному подразделению «Поисково - спасательный отряд-4» город Галич ОГКУ «Служба спасения, ГО и ЧС» (Шобанов М.К.) привести в готовность:

1. лодку моторную типа «Прогресс» - 1 ед.;
2. вёсельную шлюпку (легкую) – 1 ед.;
3. водолазное снаряжение.

5. Отделу образования администрации муниципального района (Иванова М.С.) организовать проведение разъяснительной работы среди учащихся школ и их родителей о необходимости соблюдения правил безопасности в период весеннего половодья и порядке действий при возможном подтоплении.

6. Помощнику главы муниципального района по мобилизационной работе, ГО и ЧС Борисенко А.С. организовать информирование населения о мерах безопасности на водоёмах в период ледохода и паводка с использованием средств массовой информации.

7. Рекомендовать руководителям сельхозпредприятий, предприятий торговли, учреждений здравоохранения расположенных на территории муниципального района:

- организовать завоз продуктов питания, медикаментов для населения и кормов для скота в населенные пункты, куда их доставка в период паводка будет затруднена;

- организовать вывод посевной, почвообрабатывающей техники из зон возможного подтопления, оказать помощь главам администраций сельских поселений людьми и техникой в период весеннего паводка 2019 года.

8. Рекомендовать администрации Дмитриевского сельского поселения (Тютин А.В.) в срок до 20 марта 2019 года провести предпаводковое обследование гидротехнического сооружения - дамбы пруда у села Нагатино и обеспечить безопасный пропуск паводковых вод через гидротехническое сооружение в период весеннего половодья 2019 года. Копию акта обследования предоставить помощнику главы муниципального района по мобилизационной работе, ГО и ЧС Борисенко А.С.

9. Рекомендовать главам сельских поселений муниципального района:

- осуществлять контроль за ходом весеннего паводка, защиту населения, жилых и общественных зданий, животноводческих помещений и других материальных ценностей от возможного подтопления;

- организовать наблюдение за состоянием водоемов, о возможном подтоплении сообщать в единую дежурно-диспетчерскую службу городского округа и муниципального района по телефону 2-17-07 либо с телефона мобильной связи на номер 112 и председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Галичского муниципального района;

- определить необходимый состав сил и средств для выполнения противопаводковых мероприятий, проведение спасательных, аварийно-восстановительных работ;

- проводить разъяснительную работу среди населения о действиях в период половодья и мерах безопасности на водоемах в период паводка;

- определить места сбора и жилые помещения, предназначенные для размещения отселяемого населения;

- организовать агитационную работу с населением по страхованию имущества на случай подтопления.

10. Рекомендовать МО МВД РФ «Галичский» (Кудряшов А.В.) обеспечить охрану общественного порядка, личного имущества граждан в населенных пунктах, попавших в зону подтопления.

11. Рекомендовать территориальному отделу управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Костромской области в Галичском районе (Волкова А.М.) совместно с отделом по экономике, природным ресурсам и охраны труда администрации Галичского муниципального района (Титова С.М.) усилить контроль за состоянием водоохранных зон водных объектов и санитарно-защитных зон источников питьевого водоснабжения, расположенных на территории муниципального района, в период весеннего половодья 2019 года.

12. Заместителю главы администрации муниципального района по социально-гуманитарному развитию Поваровой О.Ю. организовать подготовку мест эвакуации населения из зон возможного подтопления в период весеннего половодья.

13. Рекомендовать старшему государственному инспектору Галичского инспекторского участка центра ГИМС МЧС РФ по Костромской области Уварову С.Ю. направить извещение в адрес глав сельских поселений о необходимости установки аншлагов, запрещающих выход на лед водных объектов в период весеннего половодья.

14. Распоряжение администрации муниципального района от 28 февраля 2018 года № 37-р «Об организации безаварийного пропуска паводковых вод в период весеннего половодья 2018 года» признать утратившим силу.

15. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

муниципального района А.Н. Потехин

# Приложение

к распоряжению администрации

Галичского муниципального района

от « 06 » марта 2019 года № 40-р

## С О С Т А В

оперативной группы комиссии по чрезвычайным ситуациям

и обеспечению пожарной безопасности Галичского

муниципального района на период паводка 2019 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Фамилия, имя, отчество | Должность | № телефона | Примечание |
| 1. | Фоменко  Владимир Александрович | Первый заместитель главы администрации муниципального района, руководитель оперативной группы | 2-19-77 |  |
| 2. | Борисенко Андрей Степанович | Помощник главы муниципального района по мобилизационной работе, ГО и ЧС | 2-14-50 |  |
| 3. | Соловьев  Сергей  Валентинович | ВРиО начальника ПСЧ -43 гор. Галич | 2-19-64 | по согласованию |
| 4. | Кудряшов Алексей  Васильевич | ВРиО начальника МО МВД РФ «Галичский» | 3-71-01 | по согласованию |
| 5. | Окулов Николай Иванович | Директор Галичского филиала ОГБУ «Костромаавтодор» | 2-10-39 | по  согласованию |
| 6. | Поварова Оксана Юрьевна | Заместитель главы администрации муниципального района по социальным вопросам, председатель эвакоприемной комиссии | 2-17-42 |  |
| 7. | Уваров  Станислав Юрьевич | Старший государственный инспектор Галичского инспекторского участка центра ГИМС МЧС РФ по Костромской области | 2-10-84 | по согласованию |
| 8. | ШобановМихаилКимович | Начальник поисково – спасательного подразделения «Поисково - спасательный отряд-4» город Галич ОГКУ «Служба спасения, ГО и ЧС» | 2-10-84 | по согласованию |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Издатель: Администрация Галичского**  **муниципального района**  **Набор, верстка и печать выполнены в**  **администрации Галичского**  **муниципального района** | **АДРЕС:**  **157201 Костромская область,**  **г. Галич, пл. Революции, 23 «а»**  **ТЕЛЕФОНЫ:**  **Собрание депутатов – 2-26-06**  **Управляющий делами – 2-21-04**  **Приемная – 2-21-34** | **ТИРАЖ: 50 экз. ОБЪЕМ: 23 листа А4**  **Номер подписан 14 марта 2019 г.** |
| ***Ответственный за выпуск*: А.В. Морковкина** |