|  |
| --- |
| ПРОЕКТ |

##

## **АДМИНИСТРАЦИЯ**

## **ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# от « » июня 2020 года №

г. Галич

|  |
| --- |
| Об утверждении Положенияо материально-технических ресурсах, используемых для предупреждения и ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства Галичского муниципального района Костромской области |

#  В целях реализации Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании постановления администрации Костромской области от 29 декабря 2017 года №527-а "Об утверждении положения о материально-технических ресурсах, используемых для предупреждения и ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства Костромской области", обеспечения бесперебойного теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на объектах жилищно-коммунальной инфраструктуры Галичского муниципального района, обеспечивающих функционирование систем жизнеобеспечения населения в Галичском районе, и ликвидации их последствий,  руководствуясь Уставом муниципального образования Галичский муниципальный район,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о материально-технических ресурсах, используемых для предупреждения и ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства Галичского муниципального района Костромской области.

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы

администрации муниципального района В.А. Фоменко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

 Постановлением администрации Галичского
муниципального района
 от  « » июня 2020 года №

**Положение
о материально-технических ресурсах, используемых для предупреждения и ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства Галичского
муниципального района**

 1.    Настоящее Положение определяет порядок формирования запаса материально-технических ресурсов, используемых для предупреждения и ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства  Галичского муниципального района, создаваемого в целях предупреждения, локализации аварий и устранения последствий аварий или инцидентов, непосредственно влияющих на жизнеобеспечение населения и объектов социальной сферы, предупреждения, ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иной чрезвычайной силы природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения ситуации, препятствующей своевременной подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях (далее - технологическое нарушение), а также обеспечения бесперебойной работы жилищно-коммунального хозяйства Галичского муниципального района (далее - материально-технические ресурсы аварийного запаса).
 2.  Финансирование расходов по формированию, хранению и пополнению аварийного запаса осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Собрания депутатов Галичского муниципального района о бюджете на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

 3.  Формирование и пополнение материально-технических ресурсов аварийного запаса осуществляются Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального района Костромской области (далее - КУМИЗР) в целях предупреждения и ликвидации технологических нарушений, а также обеспечения бесперебойной работы жилищно-коммунального хозяйства Галичского муниципального района.

 КУМИЗР передаёт в казну Галичского муниципального района материально-технические ресурсы аварийного запаса на основании распоряжения. Расходование материально-технических ресурсов аварийного запаса осуществляет администрация Галичского муниципального района Костромской области (далее Администрация), согласно настоящего Порядка.

 4.  Материально-технические ресурсы аварийного запаса выделяются предприятиям жилищно - коммунального хозяйства, предоставляющим услуги в сфере водоснабжения, водоотведения и (или) теплоснабжения на территории сельских поселений Галичского муниципального района Костромской области (далее предприятия ЖКХ) на безвозмездной основе при возникновении технологического нарушения на подведомственных объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципальной собственности;

 5.  Номенклатура и объем материально-технических ресурсов аварийного запаса:

 1)    утверждаются приказом КУМИЗР ежегодно с учетом количества, общей площади и степени износа объектов жилищно-коммунального хозяйства Галичского муниципального района  в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Галичского муниципального района Костромской области на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения;

 2) определяются КУМИЗР с учетом норм действующего законодательства, на основании анализа технологических нарушений в предыдущих периодах, состояния инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства Галичского муниципального района, местных территориальных и климатических условий и могут корректироваться в течение года по фактической потребности с внесением соответствующих изменений.

6.    Материально-технические ресурсы аварийного запаса независимо от места их складирования и хранения являются муниципальной собственностью Галичского муниципального района  Костромской области и не могут быть использованы в качестве предмета залога. В случае нарушения правил, условий хранения или утраты материально-технических ресурсов аварийного запаса должностное  лицо, принявший эти материально-технические ресурсы аварийного запаса, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.    В целях предупреждения, локализации и устранения последствий технологических нарушений предприятия ЖКХ  направляют в Администрацию сообщение о технологическом нарушении в течение одного рабочего дня со дня его выявления

 8.    Технологическое нарушение должно быть расследовано комиссией по расследованию технологических нарушений (далее - комиссия), в состав которой входит не менее трех человек.

 В состав комиссии включаются представители предприятий ЖКХ, представители сельской администрации, на территории которой произошло технологическое нарушение, представители администрации Галичского муниципального района (при необходимости), представители КУМИЗР (при необходимости), а при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций - специалисты органов МЧС России по Костромской области (по согласованию) и ПСЧ-43 (по согласованию).

9.    Состав комиссии утверждается правовым актом предприятий ЖКХ или правовым актом Администрации.

10.    Комиссия в течение трех рабочих дней со дня выявления технологического нарушения, а при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в течение одного дня обязана:

1)    произвести осмотр поврежденных объектов и фотофиксацию технологического нарушения;

2)    принять меры по предотвращению дальнейшего распространения технологического нарушения;

3)  опросить очевидцев технологического нарушения;
 4)    установить на основе произведенного анализа причины, вызвавшие технологическое нарушение;

5)   подготовить рекомендации по ликвидации последствий технологического нарушения;

6)    составить акт расследования причин технологического нарушения по форме АЗ-1 (приложение №1 к настоящему Положению).

11.    На основании акта расследования причин технологического нарушения предприятиям ЖКХ  составляется заявление о выделении материально-технических ресурсов аварийного запаса по форме АЗ-2 (приложение №2 к настоящему Положению).

 Заявление и документы, предусмотренные подпунктами 2 - 3 пункта 13 настоящего Положения, направляются на рассмотрение в Администрацию в течение двух рабочих дней со дня составления акта расследования причин технологического нарушения, а при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в течение одного дня.

12.    Решение о выделении материально-технических ресурсов аварийного запаса принимается Администрацией на основании следующих документов и информации:

1)    заявления о выделении материально-технических ресурсов аварийного запаса;

 2)    акта расследования причин технологического нарушения;
 3)    материалов фотофиксации технологического нарушения;
 13.    Администрация в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, рассматривает их и принимает решение о выделении материально-технических ресурсов аварийного запаса либо об отказе в выделении материально-технических ресурсов аварийного запаса, .

Основаниями для отказа в выделении материально-технических ресурсов аварийного запаса являются:

- представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения;

- отсутствие запрашиваемых материально-технических ресурсов в аварийном запасе.

14.    Решение о выделении материально-технических ресурсов аварийного запаса оформляется распоряжением Администрации, в котором указываются:

 1)    наименование предприятия ЖКХ, которому выдаются материально-технические ресурсы аварийного запаса;

 2)   номенклатура, количество, целевое назначение материально-технических ресурсов;

15.    Списание материально-технических ресурсов аварийного запаса осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете на основании акта расследования причин технологического нарушения и акта приема-передачи материально-технических ресурсов аварийного запаса.

16.    В    экстренных случаях при поступлении официального уведомления от предприятия ЖКХ  об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации выделение материально-технических ресурсов аварийного запаса осуществляется в течение трех рабочих дней с момента возникновения технологического нарушения.

17.    После получения    материально-технических ресурсов аварийного запаса, предприятие ЖКХ в течение трех рабочих дней со дня получения оборудования, материалов обязаны оформить акт установки оборудования, использования материалов по форме АЗ-З (приложение №3 к настоящему Положению), утвердить его приказом  по предприятию  и в течение десяти календарных дней направить в администрацию Галичского муниципального района.

К акту установки оборудования, использования материалов прилагаются материалы фотофиксации, подтверждающие проведение работ по установке выделенного оборудования, использованию    материалов на объекте, указанном     в акте расследования причин технологического нарушения.
 18.    Администрация:

1)    проводит инвентаризацию материально-технических ресурсов аварийного запаса не реже одного раза в год;

2)    ведет учет технологических нарушений по форме АЗ-4 (приложение №4 к настоящему Положению).

20.    Контроль за формированием, расходованием и пополнением материально-технических ресурсов аварийного запаса в соответствии с требованиями настоящего Положения осуществляет Администрация.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

постановления администрации Галичского муниципального района

Согласовано:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность  | Подпись | Ф.И.О. |
| Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации  |  | М.А. Лебедева |
| Управляющий делами администрации муниципального района |  | А.В. Морковкина |
| Заведующий отделом по экономике и охране труда |  | С.М. Титова |
| Заместитель заведующего общим отделом, юрист администрации муниципального района |  | О.В. Веселова  |
| Исполняющий обязанности заведующего отделом архитектуры, строительства, ЖКХ,дорожного хозяйства и природных ресурсов администрации муниципального района |  | Д.Е. Шаров |
| Начальник управления финансов администрации муниципального района |  | И.В. Столбунова |

Муниципальный правовой акт процедуре оценки регулирующего воздействия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НЕ ПОДЛЕЖИТ |  | ~~ПОДЛЕЖИТ~~ |

*(ненужное зачеркнуть)*

Готовил:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Заместитель исполняющего обязанности заведующего отделом архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства и природных ресурсов администрации муниципального района по вопросам архитектуры и строительства |  | Е.Ю. Зверева |

Электронная копия сдана,

соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись исполнителя)

Название файла: № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |
| --- |
|  |

**СПИСОК РАССЫЛКИ ДОКУМЕНТА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кому направлен** | **Количество экземпляров** |
| В дело  | 1 |
| Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства и природных ресурсов | 1 |
| МКУП «Водотеплоресурс»  | 1 |
| КУМИЗР | 1 |
| Управление финансов администрации | 1 |
|  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Положению о материально-технических ресурсах, используемых для предупреждения и ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства Галичского муниципального районаКостромской области Форма АЗ-1  |

АКТ

расследования причин технологического нарушения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (место составления)

Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем назначена, наименование, дата, № документа)

в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (руководитель эксплуатирующей организации, фамилия, имя, отчество (при наличии)

членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность и место работы)

составила акт расследования причин технологического нарушения, произошедшего на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование здания, сооружения, его местонахождение и принадлежность)

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание технологического нарушения с указанием даты и времени суток, когда оно произошло, причины, стоимости причиненного материального ущерба и других данных, характеризующих технологическое нарушение)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мероприятия по устранению последствий технологического нарушения с указанием необходимого оборудования и материалов)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Члены комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подписи)

Исполнитель:

И.О.Фамилия

тел.: (код)

|  |
| --- |
| Приложение 2 к Положению о материально-технических ресурсах, используемых для предупреждения и ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунальногохозяйства Галичского муниципального района Костромской области |

Служебный бланк

Форма АЗ-2

Главе администрации Галичского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выделении материально-технических ресурсов аварийного запаса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия ЖКХ)

просит Вас выделить из аварийного запаса Администрации следующие материально-технические ресурсы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование материально-технических ресурсов, марка, количество)

Краткое описание технологического нарушения с указанием даты и времени суток, когда оно произошло, и других данных, характеризующих технологическое нарушение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причины технологического нарушения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: акт расследования причин технологического нарушения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Директор (предприятие ЖКХ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (наименование) (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель:

Ф. И.О. М.П.

тел.: (код)

|  |  |
| --- | --- |
| Служебный бланк | Приложение 3к Положению о материально-технических ресурсах, используемых для предупреждения и ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства Галичского муниципального района Костромской области |

Форма АЗ-3

 «УТВЕРЖДАЮ»

|  |
| --- |
|  ДиректорПредприятия ЖКХ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

М.П.

АКТ

установки оборудования, использования

материально-технических ресурсов аварийного запаса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, место составления)

Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем назначена, наименование, дата, № документа)

в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (руководитель эксплуатирующей организации, фамилия, имя, отчество (при наличии)

членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность и место работы)

составила настоящий акт в том, что:

1. Оборудование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (номенклатура и количество оборудования)

выделенное из аварийного запаса Галичского муниципального района Костромской области в соответствии с распоряжением Администрации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ для устранения технологического нарушения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата и номер акта расследования технологического нарушения)

установлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование здания, сооружения, его местонахождение и принадлежность)

2. Материалы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(перечень материалов и их количество)

выделенные из аварийного запаса Галичского муниципального района Костромской области по распоряжению Администрации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ для устранения технологического нарушения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата и номер акта расследования технологического нарушения)

использованы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование здания, сооружения, его местонахождение и принадлежность)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи)

Исполнитель:

И.О.Фамилия

тел.: (код)

|  |
| --- |
| Приложение 4 к Положению о материально-технических ресурсах, используемых для предупреждения и ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства Галичского муниципального района Костромской области |

Форма АЗ-4

ИНФОРМАЦИЯ

о технологических нарушениях на инженерных сооружениях Галичского муниципального района Костромской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата сообщения о технологи-ческом нарушении | Дата возникновения технологического нарушения | Причина возникновения технологического нарушения | Социально значимые объекты, находящиеся в зоне технологического нарушения | Дата устранения технологического нарушения | Материалы, оборудование, выделенные из аварийного запаса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |