



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 1 » июня 2020 года № 219-а

г. Кострома

**О порядке учета автобусов, относящихся к категории МЗ,
на которых осуществляются регулярные перевозки пассажиров
и багажа автомобильным транспортом общего пользования
по муниципальным и межмуниципальным маршрутам
на территории Костромской области**

В соответствии со статьей 5 Закона Костромской области от 28 ноября 2002 года № 80-ЗКО «О транспортном налоге» администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок учета автобусов, относящихся к категории МЗ, на которых осуществляются регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным и межмуниципальным маршрутам на территории Костромской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области

С. Ситников



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Костромской области
от «1» июня 2020 г. № 219-а

ПОРЯДОК

учета автобусов, относящихся к категории МЗ, на которых осуществляются регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным и межмуниципальным маршрутам на территории Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 5 Закона Костромской области от 28 ноября 2002 года № 80-ЗКО «О транспортном налоге» и устанавливает порядок учета автобусов, относящихся к категории МЗ, на которых осуществляются регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным и межмуниципальным маршрутам на территории Костромской области (далее – транспортное средство).

2. Учет транспортных средств, зарегистрированных в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, осуществляется в целях предоставления перевозчикам в отношении автобусов, относящихся к категории МЗ, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным и межмуниципальным маршрутам на территории Костромской области, льготы по транспортному налогу в соответствии с Законом Костромской области от 28 ноября 2002 года № 80-ЗКО «О транспортном налоге».

3. Учет транспортных средств осуществляется департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (далее – департамент) посредством ведения реестра учета транспортных средств (далее – Реестр).

4. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. При несоответствии бумажного и электронного носителей приоритет имеет запись на бумажном носителе.

Глава 2. Порядок учета транспортных средств

5. В целях учета транспортных средств перевозчики (юридические лица и индивидуальные предприниматели), осуществляющие на автобусах категории МЗ регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным и межмуниципальным маршрутам на территории Костромской области (далее – заявители), представляют в департамент по адресу: 156012, г. Кострома, ул. Костромская, д. 61, сведения об автобусах, относящихся к категории МЗ, на которых осуществляются регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным и межмуниципальным маршрутам на территории Костромской области (далее – сведения), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. К сведениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность (для обозрения) (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц);

2) копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (для юридических лиц);

3) копии документов, идентифицирующих транспортное средство, и их оригиналы (для обозрения):

паспорт транспортного средства либо выписка из электронного паспорта транспортного средства;

регистрационные документы:

свидетельство о регистрации транспортного средства;

регистрационные документы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, РСФСР, СССР, выданные до 1993 года, в том числе свидетельство о регистрации транспортного средства, технический паспорт транспортного средства, технический талон транспортного средства;

4) документы, подтверждающие право собственности на транспортное средство либо иное законное право, в том числе право собственности по договору лизинга (при наличии).

Договор на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа, государственный (муниципальный) контракт на право осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам, заключенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации», свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) запрашиваются департаментом самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия, если перевозчик не представил их по собственной инициативе.

Заявитель вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) по собственной инициативе с датой получения не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи сведений в департамент.

7. Департамент:

1) регистрирует представленные документы в день их поступления с указанием даты поступления в департамент;

2) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов:

осуществляет проверку представленных документов на предмет их комплектности и надлежащего заполнения сведений по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;

принимает решение о включении транспортного средства в Реестр или об отказе во включении в Реестр.

8. Решение об отказе во включении транспортного средства в Реестр принимается в следующих случаях:

1) заявитель не соответствуют категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

2) представлен неполный комплект документов, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) ненадлежащее заполнение сведений по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

В случае принятия решения об отказе во включении транспортного средства в Реестр департамент письменно уведомляет об этом заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования.

Отказ во включении транспортного средства в Реестр не является препятствием для повторного обращения в департамент после устранения причин, послуживших основанием для отказа во включении в Реестр.

9. Решение о включении транспортного средства в Реестр или об отказе во включении в Реестр оформляется распорядительным актом департамента.

10. Департамент:

1) в течение 5 рабочих дней после завершения процедур, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, вносит сведения о транспортном средстве в Реестр в электронном виде и на бумажном носителе;

2) ежегодно, в срок до 1 августа текущего года, направляет Реестр в Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Костромской области на бумажном носителе.

11. В случае поступления от заявителя в департамент документов, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Порядка, после 1 августа текущего года, сведения в Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Костромской области передаются департаментом по истечении 5 рабочих дней после завершения процедур, предусмотренных пунктом 7, подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка.

12. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте, письменно уведомляет департамент с приложением копий подтверждающих документов:

1) о снятии транспортного средства с регистрационного учета, изменении регистрационных данных, прекращении (аннулировании) регистрации транспортных средств в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, в органах государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации;

2) о совершении сделок, направленных на отчуждение транспортных средств;

3) о ликвидации юридического лица или прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, внесении изменений в сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

13. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 12 настоящего Порядка:

1) осуществляет их рассмотрение;

2) принимает решение об исключении транспортного средства из Реестра или о внесении изменений в Реестр;

3) письменно уведомляет о принятом решении заявителя и Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Костромской области.

14. Решение об исключении транспортного средства из Реестра, внесение изменений в Реестр оформляются распорядительным актом департамента.

15. Основаниями для исключения транспортного средства из Реестра являются обстоятельства, указанные в пункте 12 настоящего Порядка.

16. Основаниями для внесения изменений в Реестр являются:

1) изменение регистрационных данных транспортного средства, не влекущее смену собственника транспортного средства;

2) внесение изменений в сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), не повлекших изменение вида экономической деятельности, в связи с которыми заявитель не соответствует категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

17. Действия (бездействие), решения департамента, осуществляемые (принимаемые) в ходе учета транспортных средств, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития дорожно-транспортного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Приложение № 2

к порядку учета автобусов,
относящихся к категории МЗ,
на которых осуществляются
регулярные перевозки пассажиров
и багажа автомобильным
транспортом общего пользования
по муниципальным и
межмуниципальным маршрутам на
территории Костромской области

ФОРМА

Директору
департамента транспорта
и дорожного хозяйства
Костромской области
от _____

СВЕДЕНИЯ

об автобусах, относящихся к категории МЗ, на которых осуществляются
регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом
общего пользования по муниципальным и межмуниципальным маршрутам
на территории Костромской области

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Модель, марка транспортного средства	VIN номер	Государственный регистрационный знак	Дата постановки на регистрационный учет	Вид используемого моторного топлива
1	2	3	4	5	6

Приложение на _____ листах в _____ экз.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
