

# АДМИНИСТРАЦИЯ

**ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

#  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 30 » декабря 2019 года № 429

г. Галич

**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Галичского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Галичский муниципальный район Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы в администрации Галичского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень).

 2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Галичского муниципального района Костромской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссии), которое дается в порядке, установленном Положением о данной Комиссии, утвержденным нормативным правовым актом администрации Галичского муниципального района Костромской области;

2) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Галичского муниципального района от 11 февраля 2013 года № 51 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Галичского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

2) постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 22 августа 2013 года № 303 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального района от 11 февраля 2013 года № 51»;

3) постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 30 апреля 2014 года № 138 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального района от 11 февраля 2013 года № 51»;

4) постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 23 апреля 2018 года № 95 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального района от 11 февраля 2013 года № 51».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеУТВЕРЖДЕНпостановлением администрации муниципального районаот «30» декабря 2019 года № 429 |

**Перечень**

**должностей муниципальной службы в администрации Галичского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Первый заместитель главы администрации муниципального района

2. Заместитель главы администрации муниципального района по социально-гуманитарному развитию

3. Управляющий делами администрации муниципального района

1. Помощник главы муниципального района по мобилизационной работе

**Комитет по управлению муниципальным имуществом и**

**земельными ресурсами администрации муниципального района**

(далее - комитет)

5. Председатель комитета

6. Заместитель председателя комитета

**Общий отдел администрации муниципального района**

(далее - отдел)

7. Заведующий отделом

8. Заместитель заведующего отделом, юрист

 **Отдел сельского хозяйства администрации**

**муниципального района** (далее – отдел)

9. Заведующий отделом

**Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ,**

**дорожного хозяйства и природных ресурсов администрации**

**муниципального района** (далее – отдел)

10. Заведующий отделом

11. Заместитель заведующего отделом по вопросам архитектуры и строительства

12. Заместитель заведующего отделом по вопросам жилищно-коммунального хозяйства

**Отдел по экономике и охране труда администрации**

**муниципального района** (далее – отдел)

13. Заведующий отделом

**Архивный отдел администрации муниципального района**

(далее - отдел)

14. Заведующий архивным отделом

**Отдел образования администрации**

**муниципального района** (далее – отдел)

15. Заведующий отделом

16. Заместитель заведующего отделом

**Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района** (далее - отдел)

17. Заведующий отделом

18. Заместитель заведующего отделом

**Управление финансов администрации муниципального района**

(далее – управление финансов)

19. Начальник управления финансов

20. Заместитель начальника, руководитель инспекции по бюджету управления финансов

21. Начальник отдела учета и отчетности – главный бухгалтер управления финансов

**Сектор по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрации муниципального района**

(далее – сектор)

22. Заведующий сектором

**Сектор по социальной работе, опеке и попечительству**

**администрации муниципального района**

(далее – сектор)

23. Заведующий сектором