



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» ноября 2020 года № 355

г. Галич

**О внесении изменений в постановление администрации
Галичского муниципального района Костромской области
от 30 ноября 2015 года № 201**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Галичского муниципального района от 30 ноября 2015 года № 201 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Галичского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в электронном виде» (в редакции постановлений от 14 марта 2016 года № 28, от 25 марта 2016 года № 44, от 30 мая 2016 года № 96, от 21 декабря 2016 года № 224, от 20 февраля 2017 года № 41, от 14 декабря 2017 года № 328, от 19 июля 2018 года № 204, от 26 сентября 2018 года № 259, от 26 октября 2018 года № 306, от 30 декабря 2019 года № 428) следующие изменения:

1.1 Пункт 2 приложения изложить в следующей редакции:

«2. В качестве заявителей могут выступать правообладатель земельного участка, иное лицо в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

1.2 В пункте 12 приложения слова «20 рабочих дней» заменить словами «14 рабочих дней».

1.3 В подпункте 13 пункта 13 приложения после слова «постановление» дополнить словами «Правительства Российской Федерации».

1.4 В пункте 14 приложения второй абзац изложить в следующей редакции:

«Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка может быть направлено в Администрацию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или подано заявителем через многофункциональный центр.»

1.5 В пункте 15 приложения:

- слово «Запрещается» заменить словами «Не вправе»;

- добавить подпункт 4) следующего содержания:

«4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Администрации, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

1.6 В пункте 18 приложения первый абзац изложить в следующей редакции:

«В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.»

1.7 Наименование главы 3 приложения изложить в следующей редакции:

«Глава 3. Административные процедуры (Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.8 В пункте 51 приложения слова «12 рабочих дней» заменить словами «9 рабочих дней».

1.9 В пункте 58 приложения слова «6 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дня».

1.10 Пункт 84 приложения изложить в следующей редакции:

«84. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Галичского муниципального района, либо в администрацию Костромской области, являющуюся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель МФЦ), а также в привлекаемые организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Костромской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Фоменко В.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального района

А.Н. Потехин