

Положение о комиссии по подготовке проектов генеральных планов сельских поселений, проектов, предусматривающих внесение изменений в генеральные планы сельских поселений, проектов правил землепользования и застройки сельских поселений, проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Галичского муниципального района Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность комиссии по подготовке проектов генеральных планов сельских поселений, проектов, предусматривающих внесение изменений в генеральные планы сельских поселений, проектов правил землепользования и застройки сельских поселений, проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Галичского муниципального района Костромской области (далее – Проекты) в ходе реализации полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.2. Комиссия по подготовке проектов генеральных планов сельских поселений, проектов, предусматривающих внесение изменений в генеральные планы сельских поселений, проектов правил землепользования и застройки сельских поселений, проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Галичского муниципального района Костромской области (далее – Комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган при Администрации Галичского муниципального района Костромской области.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Галичского муниципального района Костромской области.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Костромской области, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Порядком.

1.5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства и природных ресурсов администрации муниципального района, техническое – комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Организация и контроль проведения работ по подготовке Проектов.

2.2. Рассмотрение предложений о внесении изменений в Генеральные планы сельских поселений Галичского муниципального района (далее – Генеральные планы).

2.3. Рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Галичского муниципального района (далее – Правила землепользования и застройки).

2.4. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.5. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.6. Рассмотрение заявлений об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования.

2.7. Проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам, указанным в пунктах 2.2 - 2.6. настоящего Положения.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Заседания Комиссии по вопросам организации и контроля проведения работ по подготовке Проектов проводятся не реже двух раз в месяц.

Заседания Комиссии по другим вопросам, отнесенным к полномочиям Комиссии, проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее пяти членов Комиссии, включенных в ее состав. В случае невозможности прибыть на заседание, член Комиссии заблаговременно извещает об этом председателя, заместителя председателя либо секретаря Комиссии.

3.3. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса.

3.4. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.5. Заседания комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается секретарем Комиссии и председателем Комиссии.

3.6. При необходимости решения Комиссии могут приниматься путем опроса всех ее членов, в том числе с использованием средств связи. В этом случае решение подписывается всеми членами Комиссии с правом решающего голоса и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии с правом решающего голоса, включенных в ее состав.

3.7. Председатель Комиссии:

3.7.1. возглавляет и координирует работу Комиссии;

3.7.2. осуществляет контроль соблюдения сроков и качеством подготавливаемых Комиссией материалов;

3.7.3. ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний;

3.7.4. обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения, выносит их на голосование;

3.7.5. снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;

3.7.6. дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);

3.7.7. привлекает специалистов, обладающих специальными знаниями, для разъяснения вопросов, рассматриваемых Комиссией;

3.7.8. включает в перечень иных вопросов повестки заседания Комиссии предложения и заявления, поступившие от физических и юридических лиц после утверждения повестки заседания Комиссии;

3.7.9 запрашивает информацию, относящуюся к компетенции отдельных членов Комиссии, необходимую для разработки Проектов;

Иные вопросы рассматриваются на заседании Комиссии по результатам голосования членов Комиссии согласно пункту 3.3 настоящего порядка.

3.8. Заместитель председателя Комиссии выполняет полномочия председателя во время его отсутствия.

3.9. Секретарь Комиссии:

3.9.1. ведет протокол заседания Комиссии;

3.9.2. представляет протокол для подписания председателю Комиссии в течение 3-х дней после проведенного заседания;

3.9.3. осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии, и за 2 дня до следующего заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии;

3.9.4. извещает всех членов Комиссии о дате заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания с приложением основных материалов по рассматриваемым вопросам;

3.9.5. принимает и регистрирует предложения о внесении изменений в Генеральные планы и Правила землепользования и застройки и заявления физических и юридических лиц по вопросам:

- предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;

- предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных Правил;

3.9.6. организует учет и регистрацию поступающей в адрес Комиссии и исходящей документации;

3.9.7. готовит выписки из протоколов Комиссии;

3.9.8 подписывает протокол заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии;

3.10. Члены Комиссии:

3.10.1. участвуют в обсуждении и голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

3.10.2. высказывают замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся положений Проектов;

3.10.3. высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;

3.10.4. своевременно выполняют все поручения председателя Комиссии, а в его отсутствие заместителя председателя Комиссии;

3.10.5. по поручению председателя Комиссии готовят проекты заключений и проекты рекомендаций по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

3.11. Комиссия организует разработку Проектов и осуществляет контроль в ходе выполнения работ по подготовке Проектов;

3.12. Содержание Проектов определяется ч. 3 ст. 23, ч. 2 ст. 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.13. После подготовки Комиссия направляет Проекты Главе Галичского муниципального района.

3.14. Глава Галичского муниципального района при получении Проектов принимает решение о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по Проектам в течение десяти дней со дня получения проекта.

3.15. Комиссия проводит публичные слушания или общественные обсуждения по Проектам с учетом особенностей, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные соответствующим нормативным правовым актом органов местного самоуправления Галичского муниципального района. Поступившие предложения и замечания включаются в протокол публичных слушаний или общественных обсуждений. По результатам слушаний Комиссия готовит заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений, которое подлежит официальному опубликованию.

3.16. Обеспечение деятельности Комиссии в части проведения публичных слушаний или общественных обсуждений осуществляет отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства и природных ресурсов администрации Галичского муниципального района.

3.17. Предложения заинтересованных лиц по подготовке Проектов с приложением обоснований предлагаемых изменений направляются в Комиссию. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложений осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о принятии данного предложения или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение лицу, направившему предложение.

3.18. После завершения публичных слушаний или общественных обсуждений по Проектам Комиссия, с учетом результатов публичных слушаний или общественных обсуждений, обеспечивает внесение изменений в Проекты и представляет указанные Проекты Главе Галичского

муниципального района с обязательным приложением протоколов публичных слушаний или общественных обсуждений и заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

3.19. Рассмотрение предложений о внесении изменений в Генеральные планы и Правила землепользования и застройки производится в следующем порядке:

3.19.1. Предложения о внесении изменений в Генеральные планы и Правила землепользования и застройки с приложением обоснований предлагаемых изменений направляются в Комиссию.

3.19.2. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложений о внесении изменений в Генеральные планы и Правила землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Генеральные планы и Правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение Главе Галичского муниципального района.

3.19.3. В случае принятия Главой Галичского муниципального района решения о подготовке проектов о внесении изменений в Генеральные планы и Правила землепользования и застройки и решения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по указанным проектам Комиссия проводит публичные слушания или общественные обсуждения с учетом особенностей, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом органов местного самоуправления Галичского муниципального района. Поступившие предложения включаются в протокол публичных слушаний или общественных обсуждений. По результатам публичных слушаний или общественных обсуждений Комиссия готовит заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений, которое подлежит официальному опубликованию.

3.19.4. После завершения публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам о внесении изменений в о внесении изменений в Генеральные планы и Правила землепользования и застройки Комиссия представляет указанные проекты Главе Галичского муниципального района с обязательным приложением протоколов публичных слушаний или общественных обсуждений и заключений о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

3.20. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

3.20.1. Физическое или юридическое лицо направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию.

3.20.2. Не позднее десяти дней со дня поступления заявления заинтересованного лица Комиссия направляет сообщение о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по данному вопросу правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное

разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

3.20.3. Порядок организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений определяется соответствующим нормативным правовым актом органов местного самоуправления Галичского муниципального района или Уставом муниципального образования Галичский муниципальный район Костромской области с учетом особенностей, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

3.20.4. В Комиссию направляются предложения и замечания участников публичных слушаний или общественных обсуждений, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний или общественных обсуждений.

3.20.5. Комиссией готовится заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений, которое подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

3.20.6. На основании заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе Галичского муниципального района для принятия решения.