

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об экспертизе муниципального нормативного правового акта

Отдел по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального района Костромской области

в соответствии

(наименование уполномоченного органа)

с постановлением администрации Галичского муниципального района Костромской области от 19 сентября 2020 года № 269 «Об утверждении Порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Галичского муниципального района Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Галичского муниципального района Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской деятельности» (в редакции постановлений от 1 декабря 2020 года № 387, от 18 января 2021 года №7)

(нормативный акт, устанавливающий порядок проведения экспертизы)

(далее - Порядок проведения экспертизы) рассмотрел постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 30 декабря 2014 года № 487 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Галичского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, в том числе в электронном виде»

(наименование нормативного правового акта Галичского муниципального района)

и сообщает следующее.

Настоящее заключение подготовлено _____ впервые _____
(впервые / повторно)

(информация о предшествующей подготовке заключения об экспертизе нормативного правового акта)

Уполномоченным органом проведены публичные консультации в сроки с « 12 » февраля 2021 года по « 05 » марта 2021 года.

Информация об экспертизе нормативного правового акта размещена уполномоченным органом на официальном сайте Галичского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://gal-mr.ru/wp-content/uploads/2021/02/Uvedomlenie-o-PK.docx>

Инициатором проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта выступил отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства и природных ресурсов администрации Галичского муниципального района Костромской области.

(наименование лица, внесшего предложение о проведении экспертизы)

По результатам публичных консультаций получено нет замечаний и предложений. Результаты проведения публичных консультаций обобщены в справке о результатах проведения публичных консультаций.

Дополнительно запросы о предоставлении информации направлены в не направлялись.

(наименование лиц, которым были направлены запросы)

На основе проведенной экспертизы нормативного правового акта сделаны следующие выводы:

- об отсутствии в МНПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- об отсутствии положений, способствующих возникновению необоснованных расходов муниципального бюджета Галичского муниципального района Костромской области

(вывод о наличии либо отсутствии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности).

Однако, **рекомендуется внести изменения** в действующее постановление, с учетом указанных в настоящем заключении замечаний и предложений:

- **пункт 9** Регламента изложить в следующей редакции: « 9. Наименование муниципальной услуги – согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, в том числе в электронном виде (далее - муниципальная услуга);
- **пункт 14** дополнить следующим подпунктом: « 10) Конституцией Российской Федерации (« Собрание законодательства Российской Федерации», 4 августа 2014 года, № 31, статья 4398);
- **пункт 16** в подпункте 2) уточнить слова « ... в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги...»;
- **пункт 17** дополнить подпунктом со следующим содержанием: «фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью);
- **пункт 18** подпункт 2 изложить в следующей редакции: «2) выполнение услуги по технической инвентаризации объектов недвижимости и выдача документов»;
- **пункт 19** подпункт 2 изложить в следующей редакции: «2) выполнение услуг по технической инвентаризации объектов недвижимости и выдача документов»; а также дополнить пункт следующим содержанием: «Необходимая и обязательная услуга «выполнение услуг по технической инвентаризации объектов недвижимости и выдача документов» осуществляется органом или организацией по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации платно.
- **пункт 21** подпункта 2 слова « с Департаментом культуры Костромской области ...» заменить словами «с Инспекцией по охране объектов культурного наследия Костромской области...»;
- **пункт 22** изложить в следующей редакции:
 - «Основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, полученных на бумажном носителе, нормативными правовыми актами не предусмотрены»,
 - «Основание для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, полученных от заявителя в форме электронного документа»:
- а) если заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

- а) если заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;
- б) если заявление поступило с незаполненными полями, предусмотренными формой заявления;
- в) к заявлению в электронной форме прикреплены документы, не соответствующие перечням документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента, и/или не подписанные соответствующей электронной подписью;
- г) выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания ее действительности;

- пункт 25 подпункт 2 изложить в следующей редакции: «2) На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид". Порядок выдачи опознавательного знака "Инвалид" для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным».

- подпункт 10 добавить следующей информацией:

«в адрес официального сайта Галичского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг единый.

Размещаемая на стендах информация должна быть доступна инвалидам и лицам с ограниченными возможностями наравне с другими лицами».

- пункт 37 подпункт 2 дополнить следующим содержанием: «проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги».

- пункт 38 изложить в следующей редакции:

«Результатом исполнения административной процедуры является:

а) прием и регистрация в журнале входящей корреспонденции заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами (сведениями) и передача их специалисту, ответственному за истребование документов (сведений);

Административного регламента, и направление соответствующего уведомления в электронной форме.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 60 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 календарных дня.»

- пункт 43 изложить в следующей редакции: « Максимальный срок выполнения административных действий составляет 40 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 календарных дней».

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения),

Представитель
Уполномоченного органа

Спасенко Д. П.
(ФИО)

А. М. А.
(подпись)

11.03.2021

Южуремиз 15.03.2021 А. Жуковцев Ю. А.