**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « 24 » декабря 2020 года № 426

г. Галич

**Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям Галичского муниципального района субсидии на иные цели из бюджета Галичского муниципального района**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановление Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям Галичского муниципального района субсидий на иные цели из бюджета Галичского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Галичского муниципального района от 11 ноября 2019 года № 367 «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям Галичского муниципального района субсидии на иные цели из бюджета Галичского муниципального района».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 января 2021года.

Глава

муниципального района А.Н. Потехин

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района

от « 24 » декабря 2020 года № 426

**ПОРЯДОК**

**определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям Галичского муниципального района субсидий на иные цели из бюджета Галичского муниципального района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=FB7E4F92B2C6FD392920ACDCEDC062338645A7CE48D5DEFB728B9D774C2327C8E20682E05AC3b06EL) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Галичского муниципального района на цели, не связанные с выполнением муниципального задания (далее - субсидии), муниципальным бюджетным учреждениям Галичского муниципального района (далее - муниципальные бюджетные учреждения), в отношении которых администрация Галичского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя, и применяется в отношении муниципальных бюджетных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальным услуг (выполнением работ).

1.2. В настоящем Порядке от имени администрации Галичского муниципального района функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации Галичского муниципального района, на которой возлагаются функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения постановлением администрации Галичского муниципального района (далее – учредитель).

1.3. Субсидии в рамках настоящего Порядка предоставляются муниципальным бюджетным учреждениям в целях:

1) погашения кредиторской задолженности, источником образования которой являются средства бюджета Галичского муниципального района, на дату принятия учредителем решения о предоставлении муниципальному бюджетному учреждению субсидий из бюджета Галичского муниципального района (далее - кредиторская задолженность);

2) уплаты пеней, штрафов за неуплату налогов и сборов, связанных с невыполнением обязательств учредителя в рамках заключенного соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания или дополнительного соглашения к нему;

3) уплаты пеней, штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением обязательств, предусмотренных контрактами на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), связанных с невыполнением обязательств учредителя в рамках заключенного соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и (или) соглашения о предоставлении из бюджета Галичского муниципального района бюджетному учреждению субсидии в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=66A4E25CC08AC778285BA521A02D9C68614D5D664C5CE5B27371403E57AA0C6E8133FBA133D1C724E53B12744F0EBBE1E1413D746518ZFQ1H) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - соглашение о предоставлении субсидии), или дополнительных соглашений к ним;

4) возмещения понесенных судебных издержек муниципальным бюджетным учреждением, связанных с невыполнением обязательств учредителей в рамках соглашений с муниципальным бюджетным учреждением;

5) осуществления работ по разработке проектно-сметной документации, проведению экспертизы проектно-сметной документации, капитального и текущего ремонта зданий и помещений, закрепленных за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

6) обеспечения расходов на выплаты премий или предоставления субсидий победителям конкурсов;

7) обеспечения реализации мероприятий федеральных, областных, муниципальных программ;

8) осуществления денежных выплат, средства на выплату которых поступают в виде субсидий из областного бюджета;

9) осуществления иных расходов, не входящих в нормативные затраты.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Условием предоставления учреждению субсидии является предоставление учреждением учредителю заявки на получение субсидии с указанием цели и размера субсидии с приложением следующих документов:

1) пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств для достижения целей, указанных в [1.3](#Par46) настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию, обосновывающую размер субсидии;

2) информации о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

3) перечня объектов, подлежащих ремонту, актов обследования таких объектов и дефектных ведомостей, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление капитального ремонта основных средств;

4) бюджетной отчетности учреждения, содержащей информацию о сумме кредиторской задолженности, в случае если целью предоставления субсидии является погашение кредиторской задолженности учреждения;

5) требования налогового органа об уплате пени, штрафа, в случае если целью предоставления субсидии является уплата пеней, штрафов за неуплату налогов и сборов;

6) требования поставщика (подрядчика, исполнителя) об уплате неустоек (штрафов, пеней) и (или) судебного акта, в случае если целью предоставления субсидии является уплата пеней, штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением обязательств, предусмотренных контрактами на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

7) судебного акта, в случае если целью предоставления субсидии является возмещение понесенных учреждением судебных издержек;

8) подписанной руководителем учреждения справки о соответствии учреждения требованиям, установленным [2.2.](#Par67) настоящего Порядка.

2.2. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Указанные требования не применяются в случае предоставления субсидии на цели, указанные в [подпунктах 1,2](#Par51) [пункта 1.3.](#Par52) настоящего Порядка;

2) отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Галичского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, администрации Галичского муниципального района .

2.3. Учредитель в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в [2.1.](#Par58) настоящего Порядка, рассматривает представленные учреждением документы, принимает решение о предоставлении учреждению субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет учреждение о принятом решении. В уведомлении указываются основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии.

2.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии повторная заявка и документы, представленные учреждением, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, рассматриваются учредителем в порядке, установленном [пунктом 2.3](#Par70) настоящего Порядка.

2.5. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 2.1.](#Par58) настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.1](#Par58) настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, предусмотренных [пунктом 2.1.](#Par58) настоящего Порядка, представленных учреждением;

4) отсутствие необходимого объема бюджетных средств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период) на цели, указанные в пункте [1.3.](#Par46) настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии на цели, указанные в [подпунктах 1-5](#Par49) [пункта 1.3.](#Par54) настоящего Порядка, определяется в соответствии с документами, которые подтверждают потребность учреждения в субсидии и являются приложением к заявке учреждения на предоставление субсидии.

2.7. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидии в течение финансового года осуществляется на основании направляемой учредителю заявки учреждения на предоставление субсидии с указанием причины увеличения (уменьшения) размера субсидии и приложением документов, предусмотренных [пунктом 2.1.](#Par58) настоящего Порядка (за исключением уменьшения учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

2.8. Не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, изменении размера и (или) целей предоставления субсидии или уменьшения учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии между учредителем и учреждением заключается соглашение о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение к указанному соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов администрации Галичского муниципального района.

2.9. Результатами предоставления субсидии являются:

1) для цели предоставления субсидии, предусмотренной [подпунктом 1 пункта 1.3](#Par51) настоящего Порядка, - погашение кредиторской задолженности учреждения;

2) для цели предоставления субсидии, предусмотренной [подпунктом 2 пункта 1.3.](#Par52) настоящего Порядка, - уплата пеней, штрафов за неуплату налогов и сборов, связанных с невыполнением обязательств учредителя в рамках заключенного соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания или дополнительного соглашения к нему;

3) для цели предоставления субсидии, предусмотренной [подпунктом 3 пункта 1.3](#Par53) настоящего Порядка, - уплата пеней, штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением обязательств, предусмотренных контрактами на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), связанных с невыполнением обязательств учредителя в рамках заключенного соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и (или) соглашения о предоставлении субсидии или дополнительных соглашений к ним;

4) для цели предоставления субсидии, предусмотренной [подпунктом 4 пункта 1.3.](#Par54) настоящего Порядка, - возмещение понесенных учреждением судебных издержек, связанных с невыполнением обязательств учредителя в рамках заключенного соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и (или) соглашения о предоставлении субсидии или дополнительных соглашений к ним.

5) для цели предоставления субсидии, предусмотренной [подпунктом 5 пункта 1.3.](#Par49) настоящего Порядка, - количество отремонтированных основных средств и (или) количество отремонтированных квадратных (погонных) метров при частичном ремонте основных средств;

6) для цели предоставления субсидии, предусмотренной [подпунктом 7 пункта 1.3](#Par50). настоящего Порядка, - количество участников, получивших выплаты;

7) для цели предоставления субсидии, предусмотренной [подпунктом 8 пункта 1.3.](#Par48)настоящего Порядка, - достижение целевых показателей муниципальной программы;

8) для цели предоставления субсидии, предусмотренной [подпунктом 9 пункта 1.3.](#Par48) настоящего Порядка, - количество лиц, получивших денежные выплаты;

9) для цели предоставления субсидии, предусмотренной [подпунктом 10 пункта 1.3.](#Par48) настоящего Порядка, - количество приобретенных товаров и услуг, не входящих в нормативные затраты.

2.10. Результаты предоставления субсидии указываются в соглашении о предоставлении субсидии, при необходимости - в дополнительном соглашении к нему.

2.11. Предоставление субсидии осуществляется учредителем в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Галичского муниципального района на соответствующий финансовый год и доведенных учредителю в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Учреждение ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет учредителю отчетность о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.9.](#Par87) настоящего Порядка, и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Учредитель имеет право в соглашении о предоставлении субсидии устанавливать дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

4.1. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии, поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на основании решения учредителя, принятого соответственно до 1 марта текущего финансового года, не позднее 25 рабочих дней со дня получения от учреждения заявки и документов, указанных в [пункте 4.2](#Par111) настоящего Порядка, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

4.2. В целях принятия учредителем решения, указанного в [пункте 4.1](#Par110). настоящего Порядка, учреждение направляет учредителю заявку, содержащую информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата дебиторской задолженности, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Заявка и документы, указанные в [пункте 4.1.](#Par111) настоящего Порядка, направляются учреждением в адрес учредителя в срок:

до 15 февраля текущего финансового года - в отношении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии;

не позднее 25 рабочих дней со дня поступления учреждению средств от возврата дебиторской задолженности.

4.4 Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждениям субсидий осуществляется учредителем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае установления по результатам проверок, проведенных учредителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также не достижения результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.9.](#Par87) настоящего Порядка, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет Галичского муниципального района:

1) на основании требования учредителя - в течение 30 рабочих дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в установленный срок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.